

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации
города Котовска Тамбовской
области от «30» сентября 2016 г. № 1837

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора подряда на выполнение работ по осуществлению
строительного контроля за капитальным ремонтом общего имущества в много-
квартирных домах на территории города Котовска Тамбовской области

лот № 1 – Проспект Труда д.4 (ремонт системы теплоснабжения)
лот № 2 – ул. Котовского д.43 (установка узла учета тепловой энергии)

г. Котовск
2016 год

1. Общие положения

1.1. Организатор конкурса: Администрация города Котовска Тамбовской области (далее – организатор конкурса).

1.2. Конкурсная комиссия - комиссия, создаваемая для проведения конкурса, состав которой утверждается организатором конкурса.

1.3. Форма торгов: многолотовый открытый конкурс, при котором информация о его проведении сообщается организатором конкурса неограниченному кругу лиц, и к участникам конкурса предъявляются единые требования.

1.4. Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по осуществлению строительного контроля за капитальным ремонтом в многоквартирных домах г. Котовска Тамбовской области:

– лот № 1 – Проспект Труда д.4 (ремонт системы теплоснабжения)

– лот № 2 – ул. Котовского д.43 (установка узла учета тепловой энергии)

1.5. Участник конкурса: претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.6. Законодательное регулирование: настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Законом Тамбовской области от 23.07.2013 № 309-3 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тамбовской области»; постановлением администрации Тамбовской области от 29.05.2014 № 588 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Тамбовской области»; постановлением администрации Тамбовской области от 15.07.2014 №767 «Об утверждении Порядка оплаты договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в случае передачи функции технического заказчика органам местного самоуправления и (или) муниципальным бюджетным учреждениям».

1.7. Место и сроки проведения конкурса указаны в Информационной карте конкурса.

1.8. Начальная цена договора подряда указана в приложении № 1 к информационной карте конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса.

1.9. Источник финансирования: средства Регионального оператора.

1.10. Форма, сроки и порядок оплаты определяются в проекте договора подряда, приведенном в приложении № 5 к настоящей конкурсной документации, и указаны в Информационной карте конкурса.

1.11. Порядок проведения осмотров объекта конкурса: организатор конкурса организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объектов конкурса. Сведения о проведении осмотров указаны в Информационной карте.

1.12. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением дого-

вора.

1.12. Преимущества на участие в конкурсе: не предоставляются.

2. Требования к участникам открытого конкурса

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

2.2. Участники конкурса должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

- соответствие претендентов условиям, установленным конкурсной документацией;

- достоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом для участия в конкурсе ;

- отсутствие факта проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя или проведения процедуры банкротства в отношении участника конкурса;

- отсутствие ареста на имущество, необходимого для исполнения условий договора;

- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу;

- отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.3. Организатор конкурса отстраняет на любом этапе проведения конкурса участника конкурса в случае выявления следующих фактов:

- установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса;

- установления факта проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя или проведения процедуры банкротства в отношении участника конкурса либо наличия ареста на имущество, необходимого для исполнения условий договора.

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса или конкурсной комиссии с участником конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Организатор конкурса вправе давать разъяснения положений конкурсной документации.

3.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

3.3. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на сайте <http://kotovsk.tmbreg.ru> с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4. Внесение изменений в конкурсную документацию

4.1. Организатор конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию, не затрагивающих изменения предмета конкурса, не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

4.2. Срок подачи заявок на участие в конкурсе в случае внесения изменений в конкурсную документацию продлевается таким образом, чтобы со дня размещения таких изменений до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 рабочих дней. Если изменения в извещении, конкурсной документации вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается в отношении всего конкурса.

4.3. Участники конкурса и претенденты, использующие конкурсную документацию с сайта <http://kotovsk.tmbreg.ru>, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте <http://kotovsk.tmbreg.ru>

Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если претендент или участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию размещенными и опубликованными надлежащим образом.

5. Признание конкурса несостоявшимся

5.1 Конкурс признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

5.1.1. подана только одна заявка на участие в конкурсе;

5.1.2. не подано заявок на участие в конкурсе;

5.1.3. к участию в конкурсе допущен один участник;

5.1.4. к участию в конкурсе не допущен ни один участник.

5.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.1.2 и 5.1.4 настоящей конкурсной документации, организатор конкурса объявляет о проведении повторного конкурса.

5.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.1.1 и 5.1.3 настоящей конкурсной документации, организатор конкурса заключает договор с единственным участником конкурса.

6. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе

6.1. Заявка на участие в конкурсе (приложение № 3 к настоящей конкурсной документации, далее – заявка) должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес по форме согласно Приложения № 3;

б) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), оригинал выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за 1 месяц до даты размещения извещения о проведении конкурса;

в) к заявке должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на подписание документов и (или) их заверение;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

а) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

б) документы, подтверждающие соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг;

в) заверенные копии документов, подтверждающие выполнение претендентом работ по осуществлению строительного надзора за капитальным ремонтом многоквартирных жилых домов – договора, акты выполненных работ.

3) предложение претендента (участника) конкурса и опись документов (приложение № 4).

6.2. Представленные в составе заявки документы участнику конкурса не возвращаются.

7. Подача заявок на участие в конкурсе

7.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.

7.1.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящей конкурсной документации в сроки, указанные в Информационной карте конкурса. Один претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

7.1.2. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить работы по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, указанных в Приложении № 1 к информационной карте.

7.1.3. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса.

7.1.4. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса. В момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

7.1.5. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие после процедуры вскрытия конвертов с заявками, признаются опоздавшими. Претендент при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

7.1.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 7.1.4, Конкурсной документации, регистрируется уполномоченными лицами организатора конкурса.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе также маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, соответствующего номеру в журнале регистрации.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации

заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу организатора конкурса.

По требованию претендента выдается расписка о получении такой заявки.

7.1.7. Заявки на участие в конкурсе, оформленные в соответствии с пунктом 6.1 конкурсной документации, подаются в порядке и сроки, указанные в пункте 7.1 конкурсной документации и в Информационной карте конкурса.

7.1.8. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка _____ (наименование претендента) на участие в конкурсе на право заключения договора подряда на выполнение работ по строительному контролю за капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирном доме № ____ по адресу: _____».

7.1.9. В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним участником конкурса, такие заявки подаются в следующем порядке: каждая заявка на участие в конкурсе в отношении каждого лота подается участником конкурса в отдельном конверте. В соответствующем конверте содержатся: комплект общих документов, согласно приложения № 3 и документы, специфичные для каждого лота.

7.1.10. Претенденты, подавшие заявки, и организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

7.1.11. В случае, если конверт с заявкой не запечатан и (или) не маркирован в порядке, указанном в п. 7.1.8, такие конверты с заявками не принимаются организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта организатором конкурса по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

7.2. Изменения заявок на участие в конкурсе.

7.2.1. Претендент вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

7.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса и регистрационный номер заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора подряда на выполнение работ по строительному контролю за капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирном доме № ____ по адресу:

».

Регистрационный номер заявки».

На изменениях заявки на участие в конкурсе должен быть указан регистрационный номер заявки.

Изменения заявок на участие в конкурсе подаются до окончания срока подачи заявок, установленного в Информационной карте конкурса, по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.

7.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 7.1.4 Конкурсной документации.

7.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

7.2.6. Претенденты, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, и организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

7.2.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

7.2.8. В случае, если конверт не запечатан и (или) не маркирован в порядке, указанном в пункте 7.2.3 конкурсной документации, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта организатором конкурса по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

7.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

7.3.1. Претендент вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем.

В случае, если в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе прямо указана просьба вернуть отозванную им заявку и указан адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена, заявка возвращается по указанному в уведомлении адресу.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

В момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 7.1 Конкурсной документации.

7.3.4. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе организатор конкурса сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана.

7.3.5. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным выше, и соответствия регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, указанному в заявке на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Конверты с заявками на участие в конкурсе, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, вскрываются. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

Организатор конкурса не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

7.3.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

7.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

7.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

7.4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе организатором конкурса конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам конкурса по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных

после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются организатором конкурса в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Претенденты или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе при представлении документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

8.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей претендентов и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

8.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 8.1 конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до начала процедуры вскрытия конвертов.

8.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе.

8.5. Объявляются при вскрытии конвертов с заявками участников конкурса и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, зачитываются сведения из заявки и сверяются наличие документов, установленных конкурсной документацией.

8.6. Конкурсная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

8.7. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов, данный факт фиксируется конкурсной комиссией в протоколе вскрытия конвертов.

9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

9.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и

соответствие претендентов требованиям, установленным в разделе 2 конкурсной документации.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о признании претендента участником конкурса;
- об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

9.4. Участнику конкурса отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредоставления определенных настоящей конкурсной документацией и Информационной картой конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в п. 2.2 конкурсной документации;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, за исключением требований пункта 7.1.2.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

9.5. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой по каждому лоту отдельно.

9.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, в соответствии со следующими критериями оценки заявки:

9.7.1. цена договора;

9.7.2. деловая репутация участника конкурса;

9.7.3. наличия членства в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство по определенному виду деятельности;

9.8. На основании результатов оценки по каждому из критериев формируется рейтинг, представляющий из себя оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

9.9. Сумма значимости критериев оценки заявок, установленных в документации о конкурсном отборе, составляет 100 процентов

9.10. Оценка заявок производится с использованием не менее 3 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий "цена договора", значимость которого установлена в размере **50 процентов**.

9.11. Значимость критерия «деловая репутация участника конкурса» установлена в размере **30 процентов**.

9.12. Значимость критериев «наличия членства в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство по определенному виду деятельности», установлена в размере **20 процентов**.

9.13. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о конкурсном отборе, умноженных на коэффициент значимости.

9.14. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

9.15. Для определения рейтинга заявки в документации о конкурсном отборе должно быть установлено, что если заявка не содержит предложения по какому-либо критерию или предмету оценки, рейтинг заявки по соответствующему критерию или предмету оценки равен 0.

9.16. Организатор конкурса не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок один экземпляр протокола, подписанного членами конкурсной комиссии, с приложением проекта договора вручает лично или направляет почтой победителю конкурса.

9.17 Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами конкурсной комиссии и не позднее двух рабочих дней со дня подписания размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <http://kotovsk.tmbreg.ru>.

9.18. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

10. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

10.1. Оценка заявок по критерию "цена договора"

10.1.1. Для определения рейтинга заявки по критерию "цена договора" в документации о конкурсном отборе устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

10.1.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора", определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max} \times 100}, \text{ где}$$

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й Заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации о конкурсном отборе;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене договора.

10.1.3. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора", умножается на коэффициент значимости указанного критерия, определенный в пункте 9.10.

10.1.4. При оценке заявок по критерию "цена договора" по указанному критерию лучшим признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой. Контракт (договор) заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

10.2. Оценка заявок по критерию "деловая репутация участника конкурса"

10.2.1 . Для определения рейтинга заявки по критерию "деловая репутация участника конкурса" в документации о конкурсном отборе устанавливаются следующие показатели (предметы оценки):

- деловая репутация участника конкурса. Участникам конкурса необходимо представить договоры, акты выполненных работ, по представленным договорам о выполненных ими работах и (или) услугах по строительному контролю за выполнением работ капитальному ремонту жилых домов с указанием стоимости выполненных работ и (или) услуг, по каждому объекту:

От 0 до 0,2 млн. рублей - 10 баллов

От 0,2 млн. рублей до 0,4 млн. рублей - 20 баллов

От 0,4 млн. рублей до 0,6 млн. рублей - 30 баллов

От 0,6 млн. рублей до 0,8 млн. рублей - 30 баллов

От 0,8 млн. рублей до 1,0 млн. рублей - 40 баллов

Свыше 1,0 млн. рублей - 50 баллов

10.2.2. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "деловая репутация участника конкурса", умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

10.2.3. При оценке заявок по критерию "деловая репутация участника" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением.

10.3. Оценка заявок по критерию "наличия членства в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, по определенному виду деятельности "

10.3.1. Для оценки заявок по критерию «наличия членства в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, по определенному виду деятельности» участник должен представить в заявке копию документа, подтверждающего данный факт.

В документации о конкурсном отборе, а именно в техническом задании, указывается предельный срок выполнения работ.

10.3.2. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «наличия членства в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, по определенному виду деятельности» определяется следующим образом:

- 30 баллов присуждается за членство в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, по п. 32.1, 32.4,

32.5, 32.7 в соответствии с Приказом Министерства регионального развития РФ №624 от 30.12.2009г.

10.3.3. Для расчета итогового рейтинга по заявке присуждаемый этой заявке по критерию «наличия членства в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, по определенному виду деятельности», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

11. Заключение договора. Срок заключения договора

11.1. Победитель конкурса не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее чем через 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок обязан предоставить организатору конкурса подписанный им проект договора.

11.2. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 11.1. настоящей конкурсной документации, не предоставил организатору конкурса подписанный им проект договора, он признается уклонившимся от заключения договора. При этом организатор конкурса вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер.

11.3. В случае, если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора подряда на выполнение работ по осуществлению строительного контроля за капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирных домах организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

11.4. Договор подряда на выполнение работ по осуществлению строительного контроля за капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирных домах заключается на условиях конкурсной документации и условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе

12. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса

12.1. Действия (бездействия) организатора конкурса, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, организатор конкурса и конкурсная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

13. Информационная карта

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на выполнение работ по осуществлению строительного контроля за капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирных домах конкретизируют положения Конкурсной документации.

При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Конкурсной документации, и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

<p>Наименование, местонахождение организатора конкурса, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за прием заявок</p>	<p>Администрация города Котовска Тамбовской области Адрес: Тамбовская область, г. Котовск, ул. Свободы, д.8 каб. 403. Адрес электронной почты: gkx4@g41.tambov.gov.ru Контактное лицо: Никитин Алексей Александрович – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства, тел. (47541) 4-16-05, факс (47541) 4-38-40 (с 08.30 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17-30 час.) в рабочие дни. Адрес эл.почты: gkx4@g41.tambov.gov.ru Официальный сайт организатора конкурса: http://kotovsk.tmbreg.ru</p>
<p>Предмет конкурса</p>	<p>Право на заключение договора подряда на выполнение работ по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресам: Тамбовская обл., г.Котовск: – Проспект Труда д.4 (ремонт системы теплоснабжения); – ул. Котовского д.43 (установка узла учета тепловой энергии);</p>
<p>Валюта:</p>	<p>Российский рубль</p>
<p>Язык заявки:</p>	<p>русский</p>
<p>Форма, сроки и порядок оплаты</p>	<p>По факту принятия выполненных работ в полном объеме, согласно актам по форме КС-2, КС-3, в течение 10 рабочих дней.</p>
<p>Проведение осмотров многоквартирных домов</p>	<p>По вопросам организации осмотра жилых домов обращаться в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города Котовска по адресу: Тамбовская область, г. Котовск, ул. Свободы д.8, каб.401, тел: (47541) 4-18-34.</p>
<p>Требования к участникам конкурса и исчерпывающий перечень документов, которые должны</p>	<p>Установлены разделом 2 конкурсной документации.</p>

быть предоставлены участниками конкурса	
Дата и время начала, дата и время окончания приёма заявок на участие в конкурсе	с 09 часов 00 минут 30 сентября 2016 г. до 09 часов 00 минут 14 октября 2016 г. Заявки на участие в конкурсе могут быть поданы, изменены или отозваны претендентом на участие в конкурсе на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки
Место (адрес) принятия заявок на участие в конкурсе	Заявки принимаются по адресу : Тамбовская область, г.Котовск, ул. Свободы, д.8, 4 этаж, кабинет 401, тел: (47541) 4-18-34, с 08 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 13 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (за исключением выходных и праздничных дней).
Порядок подачи заявок на участие в конкурсе, включая требования к их оформлению	Определен разделом 6, пунктом 7.1. конкурсной документации.
Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки	Определен пунктами 7.2., 7.3. конкурсной документации.
Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений	Определены разделом 3 конкурсной документации.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заяв-	09 часов 00 минут 17 октября 2016 г. по московскому времени, Тамбовская область, г. Котовск, ул. Свободы д.8, 4 этаж, зал заседаний.

ками на участие в конкурсе	
Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса	09 часов 00 минут 20 октября 2016 г. по московскому времени, Тамбовская область, г. Котовск, ул. Свободы д.8, 4 этаж, зал заседаний.
Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация размещения на официальном сайте организатора конкурса: http://kotovsk.tmbreg.ru и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы. Конкурсную документацию возможно получить по адресу: Тамбовская область, г. Котовск, ул. Свободы д.8, каб. 403, обратившись к контактному лицу: Никитину Алексею Александровичу – начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства по электронной почте gkx4@g41.tambov.gov.ru , либо лично в рабочие дни с 08.30 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17-30 час.
Срок, предоставляемый для заключения договора по результатам конкурса	Победитель конкурса или единственный участник конкурса обязан подписать договор в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок. Договор заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее чем через 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.
Начальная цена договора подряда	Начальная цена договора подряда сформирована на основании сметных расчетов и указана в Приложении № 1 к Информационной карте (табл. 1).
Срок, в течение которого организатор конкурса может отказаться от проведения конкурса	Не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания процедуры приема заявок.
Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	Установлены разделами 9,10 конкурсной документации.
Подписание договора на выпол-	Договор на выполнение работ по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту общего

нение работ по капитальному ремонту общего имущества	имущества многоквартирного дома заключается по форме, установленной Приложением № 5 к настоящей конкурсной документации.
Срок начала выполнения подрядной организацией возникших по результатам конкурса обязательств	В течение 2 дней с момента подписания подрядной организацией договора.
Максимальный срок выполнения работ	До момента подписания рабочей комиссией акта ввода в эксплуатацию многоквартирного дома

Наименование объектов строительного контроля

Таблица 1

№ лота	Адрес многоквартирного дома	Способ управления	Стоимость ВСЕГО *	Стоимость строительного контроля по капитальному ремонту				
				внутридомовых инженерных сетей				Установка узла учета
				ремонт сетей тепло-снабжения	ремонт сетей холодного водоснабжения	ремонт сетей горячего водоснабжения	ремонт сетей электро-снабжения	
руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Проспект Труда д.4	ООО «Колесница»	30 805	30 805				
2	Котовского д.43	КМУП «ГУК»	2 106					2 106

Приложения к конкурсной документации

Приложение № 1 сметная документация на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (отдельным файлом)

Приложение № 2 Техническое задание на производство работ

Приложение № 3 Форма заявки на участие в конкурсе.

Приложение № 4 Форма предложения претендента (участника) конкурса и форма описи документов

Приложение № 5 Проект договора на выполнение работ по строительному контролю за капитальным ремонтом общего имущества многоквартирных домов.

**Техническое задание
на осуществление строительного кон-
троля за выполнением работ по капитально-
му ремонту общего имущества многоквар-
тирных домов**

Цель: соблюдение подрядными органи-
зациями технологий проведения ремонтно-
строительных работ согласно требованиям нор-
мативных документов – СНиП, ГОСТ, СП, ме-
тодических рекомендаций

1. Общие положения:

Срок оказания услуг: с даты заключе-
ния договора до момента сдачи подрядной ор-
ганизацией результата завершенных работ рабо-
чей комиссии.

**Организационные требования в ходе
выполнения работ.**

1. Обязательное присутствие представителя
(уполномоченного) организации при проведе-
нии совещания Заказчиком.

3. Обязательное присутствие на объекте в
момент производства работ не менее 2-х раз в
течении календарной недели с отметкой в жур-
нале производства работ.

4. Организация мероприятий по фотографи-
рованию собственными силами и собственными
средствами объекта производства работ до
начала, в ходе и после завершения работ, с по-
следующей передачей фотоматериала в элек-
тронном виде Заказчику

6. Осуществление контроля за соблюдением
Подрядчиком утвержденной Заказчиком про-
ектно-сметной документации. В случае не со-
блюдения Подрядчиком данного условия пред-
ставитель организации, осуществляющий стро-
ительный контроль, должен незамедлительно
уведомить об этом Заказчика.

7. Представитель организации, осуществля-
ющий строительный контроль, в обязательном
порядке должен присутствовать при проведе-
нии регламентированных работ, подлежащих
актированию, с последующим подтверждением
результатов в соответствующих Актах.

8. Представитель организации, осу-
ществляющий строительный контроль,
обязан проверять качество применяемых
строительных материалов на требования
ГОСТ, ТУ и прочей нормативной доку-
ментации.

9. Представитель организации, осу-
ществляющий строительный контроль,
обязан принимать участие в работе рабо-
чей комиссии по приемке выполненных
работ по капитальному ремонту.

Форма заявки
на участие в конкурсе

на право заключения договора на выполнение работ по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: _____

Для юридического лица:

Наименование организации: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Контактные телефоны, эл.почта: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Банковские реквизиты: ИНН _____ КПП _____
р/с _____ к/с _____ БИК _____

Для индивидуального предпринимателя:

Ф.И.О.: _____

Юридический адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Банковские реквизиты: ИНН _____ КПП _____
р/с _____ к/с _____ БИК _____

В том случае, если участник конкурса находится на упрощенной системе налогообложения, указать основание, по которому к участнику применяется упрощенная система налогообложения _____

1. Изучив Документацию на право заключения договора на выполнение работ по осуществлению строительного контроля за капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирных домах, а также применимо к данному конкурсу законодательство и нормативно правовые акты _____ (наименование Претендента) в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, которые мы предоставили в предложении, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении настоящего конкурса.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ (наименование Участника) не проводится процедура реорганизации, ликвидации, и отсутствует решение арбитражного суда о признании _____ (наименование Участника) банкротом и об открытии конкурсного производства, не наложен арест на имущество, необходимое для выполнения условий договора, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует кредиторская задолженность за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 % балансовой стоимости активов претендента, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. В случае если мы будем признаны победителями, мы берем на себя обязательства подписать договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

5. В случае, если наше предложение будет признано лучшим после предложения победителя, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

6. Организатору конкурса, членам конкурсной комиссии настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в составе заявки на участие в конкурсе, и обращаться к нашим банкирам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов. Настоящее заявление служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в Документации, предоставленной в составе заявки на участие в конкурсе, предоставлять любую информацию, которая необходима для проверки заявлений и сведений, содержащихся в заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции нашей организации.

С условиями конкурсной документации ознакомлен и согласен.

Руководитель организации _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 2016 года

(дата заполнения)

Предложение
претендента (участника) конкурса

комиссионного отбора подрядных организаций по осуществлению строительного контроля за капитальным ремонтом общего имущества многоквартирных домов

(наименование претендента (участника) конкурса)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме _____, мы _____ (наименование участника), в лице _____ (наименование должности руководителя ФИО (полностью) уполномоченного), в случае признания нас победителями конкурса, согласны подписать договор и выполнить предусмотренные конкурсной документацией работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение (претендента) участника	Примечание
1	Цена договора, руб.		Указать с учетом или без учета НДС. В том случае, если участник находится на упрощенной системе налогообложения, указать основание, по которому к участнику применяется упрощенная система налогообложения.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Информационной карте конкурсной документации, техническом задании, влияющими на стоимость выполнения работ.

3. Мы обязуемся выполнить работы в соответствии с _____

Руководитель организации _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 2016 года.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсе на право заключения договора подряда работ по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: _____

Настоящим _____ (Наименование претендента) подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения договора подряда работ по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: _____, направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц

Руководитель организации (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 2016 года

ПРОЕКТ ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

на выполнение работ по осуществлению строительного контроля за капитальным ремонтом
общего имущества в многоквартирном доме по адресу: _____

г. Котовск

«___» _____ 2016 г

Администрация города Котовска Тамбовской области, именуемая в дальнейшем "ТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАКАЗЧИК", в лице главы города Плехотникова Алексея Михайловича, действующего на основании Устава, договора о передаче функций технического заказчика от 30.07.2014 с одной стороны, и _____, именуемый (ое) в дальнейшем "ПОДРЯДЧИК", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые "СТОРОНЫ", на основании протокола рассмотрения и оценки заявок открытого конкурса от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: _____ – далее Работы, а Технический заказчик обязуется принять выполненные работы. Оплата выполненных работ осуществляется некоммерческой организацией – «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тамбовской области», далее «Региональный оператор».

1.2. Работы выполняются иждивением Подрядчика с использованием его материалов и на его оборудовании.

2. Цена Договора и условия оплаты

2.1. Цена Договора составляет _____ рублей. Цена включает в себя стоимость работ и материалов, оплачиваемую Региональным оператором Подрядчику за полное выполнение Подрядчиком своих обязательств по выполнению договора, в т.ч. _____.

2.2. Настоящая цена Договора является фиксированной на весь период действия настоящего Договора и изменению не подлежит.

2.3. Аванс не предусмотрен. На основании акта выполненных работ Подрядчику перечисляется стоимость выполненных работ в течение 10 рабочих дней.

3. Источник финансирования

3.1. Настоящий договор финансируется из средств Регионального оператора.

4. Сроки, место, объем выполнения работ

4.1. Работы должны быть выполнены в течение ___ дней с момента заключения договора.

4.2. Место выполнения работ: г.Котовск, Тамбовская область _____

4.3. Объем выполняемых работ: в соответствии с дефектно-сметной документацией: _____ (приложение № 1,2 к проекту договора).

5. Качество работ

5.1. Выполняемые работы должны отвечать требованиям:

..... Выявленные недостатки в ходе приемки работ, во время эксплуатации в гарантийные сроки устраняются Подрядчиком за его счет.

5.2. Требования к безопасности работ: В процессе производства работ должны быть соблюдены требования в соответствии СНиП 12-04-2002 года «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство».

5.3. Требования к результатам работ: Результат работ должен соответствовать техническому заданию (приложение № 1 к проекту договора)

6. Приемка работ

6.1. Технический заказчик обязан приступить к приемке выполненных работ в течение 3-х дней после уведомления Подрядчика о готовности комплекса работ и предоставлении документов определенных в техническом задании.

6.2. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Техническим заказчиком оформляется актом выполненных работ.

6.3. При отказе одной из сторон от подписания акта в нем делается отметка об этом, и акт подписывается другой стороной.

6.4. Односторонний акт сдачи или приемки результата работ может быть признан судом недействительным лишь в случае, если мотивы отказа от подписания акта признаны им обоснованными.

6.5. Технический заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые не могут быть устранены Подрядчиком.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае нарушения сроков выполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Технический заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) составляет 0,5 % от стоимости выполняемых работ, указанной в п. 2.1. настоящего договора.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.2. В случае просрочки исполнения Региональным оператором обязательства по оплате, предусмотренного договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) составляет одну трехсотую действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Региональный оператор освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.3. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету настоящего договора, ходу его выполнения и полученным результатам.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение будет являться следствием чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна письменно известить другую сторону в течение трех рабочих дней, после возникновения таких обстоятельств. Причем продолжительность обстоятельств непреодолимой силы подтверждается документами компетентных государственных органов или сообщениями в официальной прессе. Не уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону, подвергшуюся таким обстоятельствам, права ссылаться на них при неисполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Дополнительные условия

9.1. В случае изменения адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, Стороны письменно извещают друг друга о таком изменении в течение десяти рабочих дней со дня такого изменения.

9.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, при условии подписания их полномочными представителями всех Сторон.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений, подписанных полномочными представителями Сторон, и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.4. Настоящий Договор составлен в 3 идентичных экземплярах, один из которых хранится у Подрядчика, второй – у Технического заказчика, третий – у Регионального оператора.

10. Разрешение споров и разногласий

10.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия Стороны передают их рассмотрение в арбитражный суд Тамбовской области.

11. Вступление Договора в силу

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами и действует до _____ года, а по расчетам – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. При расторжении договора по вине Подрядчика и (или) ненадлежащем исполнении договора по вине Подрядчика Технический Заказчик передает сведения в реестр недобросовестных поставщиков.

12. Договорная документация

12.1. Дефектно-сметная документация: _____ (приложение №1,2 к проекту договора), техническое задание (приложение № 3 к проекту договора)

13. Юридические адреса и реквизиты сторон

Технический заказчик

Подрядчик

Администрация города Котовска Тамбовской области

393190, г. Котовск, ул. Свободы, 8,
ИНН 6825001535
Р/счет 40204810900000000012 в ГРКЦ ГУ
БАНКА РОССИИ по Тамбовской области г.
Тамбов
л\с 03643020490 в УФК по Тамбовской об-
ласти,
БИК 046850001
КПП 682501001

Глава города

_____ А.М. Плахотников
м.п.