

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 28.06.2021 № 671

Положение
о межведомственной рабочей группе по вопросам занятости населения и
легализации «серой» заработной платы

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по вопросам занятости населения и легализации «серой» заработной платы (далее – рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Рабочая группа образована в целях организации работы по вопросам занятости населения, снижения неформальной занятости и легализации «серой» заработной платы в хозяйствующих субъектах, зарегистрированных и (или) осуществляющих деятельность на территории города.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Положением о межведомственной рабочей группе по вопросам занятости населения и легализации «серой» заработной платы (далее - Положение).

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

выработка и принятие совместных мер по предупреждению или приостановке высвобождения работников, соблюдению законных прав и интересов высвобождаемых работников, снижению напряженности на рынке труда, содействию трудоустройству высвобождаемых работников и незанятых граждан;

противодействие нелегальной занятости и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой работникам заработной платы;

определение эффективных методов воздействия на работодателей, допустивших нарушения трудового законодательства в части порядка оформления трудовых отношений;

выработка и принятие совместных мер по недопущению работодателями нарушений трудового законодательства, в том числе оплате труда работников;

подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию и развитию законодательства по решаемым рабочей группой вопросам;

обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации города, других организаций по вопросам занятости населения и

легализации «серой» заработной платы.

3. Права рабочей группы

3.1. В целях реализации задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа вправе:

3.1.1. принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.1.2. запрашивать у государственных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, работодателей и должностных лиц документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.1.3. заслушивать на своих заседаниях работодателей по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.1.4. осуществлять взаимодействие по вопросам деятельности рабочей группы с органами исполнительной власти области, структурными подразделениями администрации города, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями любых организационно-правовых форм и форм собственности;

3.1.5. привлекать для участия в работе рабочей группы с правом совещательного голоса экспертов и консультантов из числа, представителей органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и других специалистов, не входящих в состав рабочей группы;

3.1.6. осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с действующим законодательством.

4. Состав и организация работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и других членов рабочей группы.

4.2. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой заместитель главы администрации города - председатель рабочей группы.

В период отсутствия председателя рабочей группы либо по его поручению руководство работой рабочей группы осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

4.3. В состав рабочей группы, в случае их согласия, могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, внебюджетных фондов, работодателей, иных организаций.

4.4. Состав рабочей группы утверждается постановлением

администрации города.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся не реже, чем один раз в квартал.

Повестка дня заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.6. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.8. По итогам заседаний рабочей группы оформляется протокол заседания, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

4.9. Решения и рекомендации рабочей группы доводятся до сведения структурных подразделений администрации города, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, участвующих в мероприятиях, относящихся к компетенции рабочей группы.

Заместитель главы
администрации города

Н.В. Антохина