

**КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Пятнадцатая сессия четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2005 г.

№ 144

**Об утверждении Положения о городской трехсторонней комиссии по
регулированию социально-трудовых отношений
(с изменениями от 25.06.2008)**

В связи с принятием закона Тамбовской области от 20.07.2005 №339-З «Об организации социального партнерства в Тамбовской области», учитывая предложение администрации города, заключение постоянной комиссии по социальной политике,

Котовский городской Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решение 33 сессии Котовского городского Совета народных депутатов третьего созыва от 24.04.2003 №328 «Об утверждении Положения о городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».
3. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2006 года.

Председатель Котовского
Городского Совета народных депутатов

А.А. Антонян

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

решением 15 сессии Котовского
городского Совета народных депутатов
четвертого созыва от 29.11.2005 № 144

ПОЛОЖЕНИЕ
о городской трехсторонней комиссии по
регулированию социально-трудовых отношений

1. Состав городской трехсторонней комиссия по регулированию
социально-трудовых отношений

Городская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия) состоит из представителей органов местного самоуправления, городских объединений работодателей, городских объединений профессиональных союзов, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее – стороны).

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Представительство органов местного самоуправления, городских объединений работодателей и городских объединений профессиональных союзов в составе сторон Комиссии определяется каждым из них самостоятельно в соответствии с федеральными законами, законами Тамбовской области, регулирующими их деятельность, настоящим Положением и уставами соответствующих объединений.

Каждое городское объединение работодателей, каждое городское объединение профессиональных союзов, зарегистрированное в установленном порядке, вправе направить одного своего представителя в состав соответствующей стороны Комиссии.

По согласованию с другими членами своей стороны городские объединения работодателей могут увеличить число своих представителей в Комиссии в пределах установленной численности представителей данной стороны.

Городские объединения профессиональных союзов вправе в пределах установленной численности представителей данной стороны увеличивать число своих представителей в Комиссии пропорционально количеству объединяемых ими членов профсоюза.

2.2. Утверждение и замена в комиссии представителей органов местного самоуправления производятся в соответствии с постановлением главы города, утверждение и замена представителей городских объединений

работодателей и городских объединений профессиональных союзов – в соответствии с решениями органов указанных объединений.

2.3. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 10 человек.

2.4. Ротация представителей сторон в Комиссии осуществляется не реже чем один раз в четыре года с обновлением не менее 25 процентов состава представителей.

Замена представителей органов местного самоуправления, городских объединений работодателей и городских объединений профессиональных союзов в Комиссии осуществляется также в случаях оставления ими должности (отставка, расторжение трудового договора, переход на другую работу, окончание срока полномочий и другое), реорганизации либо ликвидации органов местного самоуправления, организации, городских объединений работодателей и городских объединений профессиональных союзов.

2.5. Спорные вопросы, касающиеся представительства городских объединений работодателей и городских объединений профессиональных союзов в Комиссии, разрешаются на совещаниях представителей указанных объединений или в суде.

3. Основные цели и задачи Комиссии

3.1. Основными целями Комиссии являются достижение оптимального согласия интересов сторон социального партнерства, интересов государства, органов местного самоуправления по вопросам социально-экономической политики, регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению городского трехстороннего соглашения, устанавливающие общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на уровне города Котовска;

2) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на уровне города Котовска;

3) рассмотрение по инициативе сторон социального партнерства вопросов, возникающих в ходе выполнения городского трехстороннего соглашения;

4) организация контроля за ходом выполнения городского трехстороннего соглашения, разрешение разногласий, возникших в период выполнения городского соглашения, а также урегулирование вопросов, по которым не достигнуто согласие;

5) изучение и распространение опыта социального партнерства.

4. Основные права Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

1) проводить с органами местного самоуправления в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с реализацией социально-экономической политики;

2) осуществлять в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта городского соглашения взаимодействие с Областной комиссией и иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;

3) согласовывать интересы сторон Комиссии при разработке и реализации городского соглашения и выполнении решений Комиссии;

4) запрашивать у органов местного самоуправления, объединений работодателей и объединений профессиональных союзов информацию о заключенных соглашениях и коллективных договорах и их выполнении;

5) осуществлять контроль за выполнением своих решений;

6) участвовать в разработке и (или) обсуждении проектов правовых актов органов местного самоуправления, программ социально-экономического развития города, других актов органов местного самоуправления;

7) запрашивать и получать от органов местного самоуправления в установленном им порядке информацию о социально-экономическом положении в Тамбовской области, необходимую для ведения переговоров и подготовки проекта городского соглашения, осуществления контроля за его выполнением, а также проекты законов области по вопросам социально-трудовых отношений;

8) участвовать по согласованию с органами местного самоуправления, городскими объединениями работодателей и городскими объединениями профессиональных союзов в проводимых указанными органами и объединениями заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

9) приглашать для участия в работе Комиссии экспертов, ученых и специалистов, представителей других организаций, не являющихся членами Комиссии;

10) создавать рабочие группы с привлечением ученых и специалистов, не являющихся членами Комиссии;

11) принимать участие в проведении городских совещаний, конференций и семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

4.2. Реализация Комиссий определяемых настоящим Положением прав не препятствует городским объединениям работодателей, городским объединениям профессиональных союзов, представленным в Комиссии, реализовывать свои права в соответствии с федеральными законами, законами области.

4.3. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент Комиссии

5. Порядок принятия решения Комиссии

5.1. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

5.2. Порядок принятия решения каждой стороной определяется регламентом Комиссии.

5.3. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

6. Координатор Комиссии

6.1. Координатор Комиссии назначается главой города. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

6.2. Координатор Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) утверждает состав рабочих групп;

3) оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

4) подписывает планы работы и решения Комиссии;

5) руководит секретариатом Комиссии, который может образовываться Комиссией;

6) запрашивает у органов местного самоуправления информацию о заключаемых и заключенных соглашениях и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию договорного регулирования социально-трудовых отношений;

7) приглашает для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, городских объединений работодателей и городских объединений профессиональных союзов, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;

8) направляет по согласованию с органами местного самоуправления, городскими объединениями работодателей и городскими объединениями профессиональных союзов членов Комиссии для участия в проводимых указанными органами и объединениями заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

9) проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

10) информирует руководителей органов местного самоуправления о деятельности Комиссии;

11) информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления по вопросам социально-трудовых отношений.

6.3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

7. Координаторы сторон Комиссии

7.1. Деятельность каждой из сторон Комиссии организует координатор стороны, который является членом Комиссии.

7.2. Координатор стороны, представляющий органы местного самоуправления, назначается главой города.

7.3. Координаторы сторон, представляющих городские объединения работодателей и городские объединения профессиональных союзов, избираются (назначаются) указанными сторонами.

7.4. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей сторон в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

7.5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания городской комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание в течение двух недель со дня получения указанного предложения или иной согласованной сторонами срок.

7.6. Координатор каждой из сторон вправе приглашать для участия в работе Комиссии экспертов, ученых и специалистов, не являющихся членами Комиссии.

8. Права и обязанности члена Комиссии

8.1. Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.

8.2. Члену Комиссии на период осуществления его полномочий выдается удостоверение члена Комиссии, подписанное Координатором Комиссии. Образец указанного удостоверения, условия и порядок его выдачи, сдачи и хранения устанавливаются администрацией города.

9. Обеспечение деятельности Комиссии.

9.1. Для организационного обеспечения Комиссии может образовываться секретариат Комиссии.

9.2. Решение об образовании секретариата Комиссии, его задачах и полномочиях принимает Комиссия.

9.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в порядке, определяемом регламентом Комиссии.