

Постановление администрации города Котовска Тамбовской области
от 24 мая 2012 г. N 1004

"Об утверждении Правил благоустройства города Котовска Тамбовской области"

В соответствии с **Федеральным законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Законом** Тамбовской области от 29.10.2003 N 155-З "Об административных правонарушениях в Тамбовской области", **Уставом** города Котовска Тамбовской области, в целях поддержания чистоты и порядка в городе, администрация города постановляет:

1. Утвердить Правила благоустройства города Котовска Тамбовской области согласно **приложению**.
2. Признать утратившим силу **постановление** администрации города от 01.07.2011 N 1101 "Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в городе Котовске".
3. **Опубликовать** настоящее постановление в газете "Наш вестник".
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2012.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Л.В. Хлусову

Глава администрации города

А.М. Плахотников

Приложение

Правила
благоустройства города Котовска Тамбовской области
(утв. **постановлением** администрации города Котовска Тамбовской области
от 24 мая 2012 г. N 1004) (с изм. постановление от 30.10.2017 № 1617)

1. Общие положения.

1.1. Правила благоустройства города Котовска Тамбовской области (далее - Правила) определяют основные требования по поддержанию и повышению уровня благоустройства, архитектурно-художественного оформления и санитарного состояния территории города (улиц, площадей, парков, скверов, мест общего пользования, проездов, территории внутри кварталов), а также жилых и гражданских зданий, водоемов.

1.2. Положения Правил обязательны для исполнения юридическими лицами (государственными органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями и иными хозяйствующими субъектами, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм), индивидуальными предпринимателями и физическими лицами на территории города Котовска (далее - лица).

1.3. В Правилах используются следующие понятия:

благоустройство - комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории города, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

бродячие животные - животные, находящиеся на улицах города или в иных общественных местах без сопровождающего лица;

породы собак, требующие особой ответственности владельца, - бультерьер, американский стаффордширский терьер, ротвейлер, черный терьер, кавказская овчарка, южнорусская овчарка, среднеазиатская овчарка, немецкая овчарка, московская сторожевая, дог, бульдог, ризеншнауцер, доберман, мастино, мастиф, боксер, их помеси между собой, другие крупные и агрессивные собаки служебных, служебно-спортивных и бойцовых пород;

частное домовладение - жилой дом (часть жилого дома), за исключением многоквартирного жилого дома, и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты);

домовладелец частного домовладения - физическое (юридическое) лицо, пользующееся жилым помещением, находящимся у него на праве собственности или по договору, соглашению с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным собственником;

дорога - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения. Дорога включает в себя одну или несколько проезжих частей, а также тротуары, обочины и разделительные полосы при их наличии;

проезжая часть - элемент дороги, предназначенный для движения безрельсовых транспортных средств;

древесно-растительные отходы - стволы, стебли, ветви деревьев и кустарников, листва и смет;

крупногабаритные отходы - твердые бытовые отходы, превышающие габариты мусоросборников;

строительный мусор - отходы капитального ремонта помещений в многоквартирных жилых домах (кирпич, щебень, бетон, доски и т.п.), отходы ремонта общего имущества многоквартирных домов, отходы и материалы от разборки зданий, строений и сооружений (бревна, доски, металлоконструкции, трубы, кирпич, щебень, бетон, кровельные материалы и т.п.).

твердые бытовые отходы - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений и др.), за исключением древесно-растительных отходов, строительного мусора, металлолома, снега.

тротуар - элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или отделенный от нее газоном;

уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

некапитальные нестационарные сооружения - объекты, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера.);

прилегающая территория - земельный участок (или его часть), с газонами, малыми архитектурными формами, расположенный по периметру земельного участка, занятой зданием, строением, сооружением, необходимой для их использования.

Границы прилегающих территорий, определяются исходя из следующего:

на строительных площадках - территория 15 метров от ограждения строительной площадки по всему периметру. При наличии в этой зоне дороги - до дороги;

для некапитальных нестационарных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, рекламных конструкций - на расстоянии 5 метров по периметру от границ земельного участка, предоставленного для размещения объекта. При наличии в этой зоне дороги - до дороги;

для капитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - на расстоянии 10 метров по периметру от границ земельного участка, предоставленного для размещения объекта. При наличии в этой зоне дороги - до дороги;

для объектов промышленности - на расстоянии 20 метров по периметру от границ земельного участка, предоставленного для размещения объекта. При наличии в этой зоне дороги - до дороги;

для частных домовладений - по всей длине занимаемого участка, по ширине - до проезжей части улицы;

для многоквартирных домов - по периметру дома на расстоянии 20 метров. При наличии в этой зоне дороги (за исключением дворовых проездов) - до дороги;

для встроенных помещений в многоквартирных домах - по границам данного нежилого помещения на расстоянии 20 метров от дома. При наличии в этой зоне дороги - до дороги;

для объектов коммунального назначения (насосные, газораспределительные станции, электрические подстанции, котельные и т.д.) - по периметру от границ земельного участка, предоставленного для размещения объекта на расстоянии 10 метров. При наличии в этой зоне дороги - до дороги;

для автозаправочных и газозаправочных станций - по периметру земельного участка на расстоянии 10 метров. При наличии в этой зоне дороги - до дороги;

для гаражей, хозяйственных построек - по периметру гаражей, хозяйственных построек на расстоянии 5 метров. При наличии в этой зоне дороги - до дороги;

для линий электропередач 220 В - вокруг опор в радиусе 2 метров. При наличии в этой зоне дороги - до дороги;

для воздушных теплотрасс и высоковольтных линий электропередач - вдоль их прохождения по 5 метров в каждую сторону от теплотрассы или проекции крайнего провода. При наличии в этой зоне дороги - до дороги;

для садовых, дачных и огороднических объединений - на расстоянии до дорог, в отсутствие таковых - на расстоянии 30 метров по периметру от границ земельных участков. При наличии в этой зоне дороги - до дороги;

в иных случаях, не предусмотренных настоящими правилами, границы прилегающих территорий определяются в размере 10 метров по периметру от границ земельных участков. При наличии в этой зоне дороги - до дороги.

в случае наложения двух границ прилегающих территорий, а также в случае, когда расстояние между земельными участками меньше расстояний, указанных в настоящем пункте, границы прилегающих территорий определяются на равном удалении от границ земельных участков.

Неисправное (разукомплектованное) транспортное средство - транспортное средство, у которого отсутствуют одна или несколько кузовных деталей (предусмотренные конструкцией капот, дверь, замок двери кузова или кабины, запор горловин цистерн, пробки топливного бака) и (или) отсутствуют одно или несколько стекол, внешних световых приборов, колес, шин; сгоревшее транспортное средство.

2. Уборка территории города.

2.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых

форм, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности земельных участков и прилегающих территорий (на основании заключенных с администрацией города Кото夫ска Тамбовской области соглашений (договоров)) в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

2.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, владеющие земельным участком на ином вещном праве обязаны обеспечивать его своевременную и качественную очистку и уборку в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

2.3. В случае если здание, строение или сооружение принадлежит на праве собственности нескольким лицам, ответственность за содержание и уборку земельного участка, на котором располагается здание, строение или сооружение, и прилегающей территории (на основании заключенных с администрацией города Кото夫ска Тамбовской области соглашений (договоров)) возлагается на всех собственников здания, строения, сооружения или уполномоченное ими лицо, если иной порядок не определен соглашением между собственниками.

2.4. Лица, в ведении которых находятся открытые для посещения населения парки, скверы, зоны отдыха, обязаны поддерживать их чистоту и порядок, а в зимнее время главные аллеи и площадки очищать от снега, обеспечивая свободный проход, и посыпать их песком при гололеде.

2.5. **Исключен.**

2.6. Уборка и очистка отведенных земельных участков и прилегающих территорий (на основании заключенных с администрацией города Кото夫ска Тамбовской области соглашений (договоров)) павильонов, киосков, предприятий торговли и общественного питания, автозаправочных станций, автосервисов, шиномонтажных мастерских обеспечивается по окончании работы, а при необходимости, в течение всего дня.

2.7. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагаются на собственников колонок либо на обслуживающие организации согласно заключенному договору.

2.8. Управляющие рынком компании организуют работу по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий (на основании заключенных с администрацией города Кото夫ска Тамбовской области соглашений (договоров)) в соответствии с настоящими Правилами, действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

2.9. Организации, предприятия, отвечающие за содержание дорог в городе, обязаны:

обеспечивать уборку мусора с проезжей части, тротуаров, газонов;

в зимний период проводить постоянную работу по очистке дорог и тротуаров от снега, обеспечивающую беспрепятственный проезд транспорта и проход пешеходов, посыпать по мере необходимости песком;

обеспечивать вывоз с дорог города твердых бытовых отходов.

2.10. Сливание воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций.

2.11. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В случае если указанные в данном пункте сети являются бесхозными, уборку и очистку территорий осуществляет организация, с которой заключен договор об обеспечении

сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.

2.12. При очистке смотровых колодцев подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складированы в специальную тару с вывозом силами организаций, занимающихся данными работами.

2.13. Складирование нечистот на проезжую часть, улицы, тротуары и газоны запрещается.

2.14. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод, осуществляется физическими и юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы, которым принадлежат земельные участки на праве собственности или ином вещном праве.

2.15. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест мусором устанавливаются специально предназначенные для временного хранения мусора урны малого размера - не более 0,35 куб. м.

Содержание урн, включая их установку, очистку и окраску, осуществляется собственниками зданий, возле которых они установлены, а также физическими или юридическими лицами, ответственными за уборку территории, на которой находятся урны.

2.16. Урны должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора.

2.17. На тротуарах, а также в местах массового посещения населения и у входа в них (рынки, парки, зоны отдыха, остановки городского пассажирского транспорта, магазины, предприятия общественного питания и бытового обслуживания населения, кинотеатры, учреждения и другие общественные места) должны быть установлены урны.

Расстояние между урнами на тротуарах должно быть не более чем 100 метров.

Лица, ответственные за управление многоквартирными домами, устанавливают урны у подъездов многоквартирных домов.

2.18. Вывоз твердых бытовых отходов, образующихся в результате деятельности жильцов жилых домов, а также организаций и индивидуальных предпринимателей осуществляется указанными лицами, либо иными уполномоченными ими лицами на основании договоров, заключенных с частными домовладельцами либо организациями и индивидуальными предпринимателями.

Обязанность по сбору и вывозу бытовых отходов, образуемых жильцами многоквартирных жилых домов, исполняется управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами иными специализированными потребительскими кооперативами, либо непосредственно жильцами (при непосредственном способе управления многоквартирным домом).

Для сбора отходов лица, образующие отходы, обязаны:

организовать и оборудовать места сбора отходов в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами, либо на основании соответствующего договора использовать места сбора отходов, принадлежащие иным лицам;

обеспечивать надлежащее техническое и санитарное состояние собственных мест сбора отходов.

2.19. Вывоз крупногабаритных отходов, древесно-растительных отходов и строительного мусора осуществляется силами лиц, в результате деятельности которых образовались указанные отходы.

Для сбора крупногабаритных отходов, древесно-растительных отходов и строительного мусора в местах, согласованных администрацией города, могут устанавливаться бункеры-накопители.

2.20. Для сбора твердых бытовых отходов на территории города лицами, образующими отходы (либо уполномоченными ими лицами), оборудуются контейнерные площадки с установкой необходимого количества контейнеров.

В местах, где оборудование контейнерных площадок невозможно по санитарно-эпидемиологическим нормам, осуществляется бестарный сбор и вывоз твердых бытовых отходов.

Места оборудования контейнерных площадок определяются администрацией города на основании заявлений заинтересованных лиц, либо по собственной инициативе по согласованию с органами санитарно-эпидемиологического надзора.

2.21. Особенности уборки в осенне-зимний период:

2.21.1. В период листопада лица, указанные в п. 2.1. и 2.2. Правил, производят сгребание опавшей листвы и ее вывоз. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается, за исключением случаев утепления теплолюбивых растений.

2.21.2. В период гололеда в первую очередь посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары должны посыпаться сухим песком без хлоридов.

2.21.3. Удаление наледи на тротуарах, дорогах и дворовых проездах, образовавшейся в результате аварий водопроводных, канализационных и тепловых сетей, производится немедленно силами предприятий, осуществляющих обслуживание и текущее содержание указанных сетей.

2.21.4. Очистка от снега крыш и удаление сосулек возлагаются на владельцев зданий и сооружений или уполномоченных ими лиц, и должны производиться в светлое время суток с обеспечением мер безопасности: назначением дежурных, ограждением тротуаров, оснащением страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. При этом должны приниматься меры, обеспечивающие безопасность людей, сохранность деревьев, кустарников, электропроводов, вывесок, рекламных установок, линий связи и иных объектов.

Снег, сброшенный с крыш зданий, строений и загромождающий проезд или проход должен вывозиться их владельцами.

Очистка от снега и удаление сосулек с крыш многоквартирных домов возлагаются на товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, собственников помещений при непосредственной форме управления.

2.22. На территории города запрещается:

сорить на улицах, площадях, пляжах, на территориях зеленых зон, газонах, дворовых территориях;

складировать мусор (твердые бытовые отходы, крупногабаритные отходы, древесно-растительные отходы и строительный мусор), строительные материалы (песок, кирпич, бревна, доски и др.), домашнюю утварь, а в зимнее время - снег и сколотый лед, на проезжие части, тротуары, газоны и иные места не определенные для этих целей, а также места сбора (контейнерные площадки и т.п.), принадлежащие иным лицам, без их разрешения;

мыть посуду, стирать белье и ковровые покрытия, купать домашних животных у водоразборных колонок и открытых водоемов;

разводить костры и сжигать что-либо на территории города, за исключением сжигания остатков растительного происхождения гражданами на собственной территории частного домовладения, в границах садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

хранить неисправные (разукомплектованные) транспортные средства независимо от места их расположения, кроме специально отведенных для хранения мест;

производить мойку автотранспорта: на берегах естественных и искусственных

водоемов в черте города; у водоразборных колонок в радиусе 50 метров; во дворах многоквартирных домов; на дорогах; на территории учреждений здравоохранения, образования, культуры; на территории стадионов и иных спортивных сооружений; в местах массового отдыха населения;

размещение автотранспортных средств на площадках у входов в подъезды многоквартирных домов, в помещения, относящиеся к общему имуществу многоквартирного дома (колясочные, мусоросборные камеры и т.п.), за исключением временного размещения для погрузки, разгрузки, и размещения специализированных транспортных средств, а также автотранспортных средств, используемых для производства работ и ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций;

проезд и стоянка автотранспортных средств на детских, спортивных, хозяйственных площадках, газонах, озелененных территориях, пешеходных дорожках, территориях пляжей.

2.23. Лица, разместившие отходы в не предназначенных для этих целей местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы в не предназначенных для этих целей местах, удаление отходов, рекультивация территорий свалок производится лицами, которые владеют на праве собственности или ином вещном праве пользуются данным земельным участком.

3. Требования к содержанию элементов благоустройства.

3.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, осуществляется лицами, владеющими соответствующими элементами внешнего благоустройства на праве собственности, ином вещном праве, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

3.2. Лица, указанные в п. 1.2. Правил, организуют содержание элементов благоустройства, расположенных на отведенных земельных участках, в соответствии с настоящими Правилами.

3.3. Лица, указанные в п. 1.2. Правил, обязаны содержать малые архитектурные формы и элементы благоустройства, расположенных на отведенных земельных участках, производить их ремонт и окраску, согласовав цветовое решение с администрацией города.

3.4. Текстурное и колористическое решение зданий, строений и сооружений, в том числе некапитальных объектов, следует проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц территорий города.

Работы по косметическому, капитальному ремонтам и (или) окраске (облицовке) фасадов зданий, строений и сооружений, в том числе некапитальных нестационарных сооружений необходимо проводить при наличии колористического паспорта объекта, согласованного с администрацией города, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города.

3.5. Отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся среды города и условиям долговременной эксплуатации.

Не допускается применение отделочных материалов стен, цоколей зданий, строений, сооружений некапитальных нестационарных сооружений из ПВХ, за исключением вывесок и входных козырьков.

3.6. Киоски, павильоны, палатки, тележки, лотки, столики, заборы, газонные ограждения и ограждения тротуаров, павильоны ожидания транспорта, телефонные кабины, спортивные сооружения, стенды для афиш и объявлений и иные стенды, рекламные тумбы, указатели остановок транспорта и переходов, скамейки необходимо поддерживать в надлежащем состоянии и производить ремонтные работы, работы по их благоустройству по мере необходимости.

3.7. Строительство балконов и пристроек к многоквартирным домам следует осуществлять с дворовой стороны фасада под существующими балконами вышележащих этажей, в тех же размерах, а также с торцевой стороны фасада, не выходящего на улицу. Отделка балконов, лоджий, пристроек к многоквартирным жилым домам должна выполняться с учетом концепции общего цветового решения застройки. Не допускается устройство дополнительных конструкций за пределами балконов и окон, за исключением кронштейнов под установку цветников.

В устройстве кровли пристроек и балконов к многоквартирным жилым домам рекомендуется использовать современные рулонные материалы на основе рубероида.

3.8. Установка кондиционеров производится по вертикали в пределах своего этажа на высоте не менее 1,0 метра и не более 2,5 метров от верхней грани кондиционера до уровня пола своего этажа и по горизонтали в пределах ширины помещения. Не допускается установка кондиционеров на расстоянии менее 0,5 метров от окон смежных помещений.

3.9. В многоквартирных жилых домах разрешается закладка оконных проемов только со стороны дворовых и торцевых фасадов из материалов той же цветовой гаммы, что и жилой дом.

3.10. Для нежилых помещений, расположенных на первых этажах многоквартирных жилых домов со скатной кровлей, устройство входных козырьков (навесов) следует производить из стальных конструкций с применением покрытия из рулонных материалов с уклоном в противоположные стороны от направления движения посетителей.

3.11. Прилегающая территория при входных группах общественных зданий, сооружений и помещений должна включать в себя площадки с твердыми видами покрытия (тротуарная плитка, бетон, асфальт и пр.) и различные приемы озеленения: стационарные (клумбы, газоны, цветники и пр.) и переносные (кашпо, вазоны и пр.). Допускается использование части площадки при входных группах для временного паркования легкового транспорта, если при этом обеспечивается ширина прохода, необходимая для пропуска пешеходного потока и исключается пересечение потоков пешеходов и автотранспорта. В этом случае следует предусматривать наличие разделяющих элементов (стационарного или переносного ограждения).

3.12. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения не допускается применение деревянных, глухих металлических и железобетонных ограждений, за исключением территории для индивидуального жилищного строительства. На территории одноэтажных многоквартирных домов допускается использовать глухие ограждения высотой не более 2,5 м по границам, не смежным с улицей города. Рекомендуется применение декоративных металлических или бетонных ограждений секционного типа, с применением облицовочного кирпича или иных отделочных материалов.

3.13. Металлические гаражи, металлические ворота гаражных комплексов и отдельно стоящих капитальных гаражей, должны быть выдержаны в единой цветовой гамме.

3.14. Окраску и ремонт железобетонных и металлических ограждений, фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий, малых архитектурных форм необходимо

производить по мере необходимости.

3.15. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции разрешается только на специально установленных щитах, стендах или тумбах.

3.16. Запрещается самовольное нанесение надписей и (или) графических изображений на зданиях, строениях, сооружениях и ограждения, а также размещение информационно-печатной продукции вне установленных для этих целей конструкций.

Агитационные материалы размещаются (расклеиваются, вывешиваются) в специально отведенных местах.

Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших продукцию.

В случае если лицо не установлено, удаление самовольно размещенной информационно-печатной продукции, надписей и графических изображений осуществляют лица, эксплуатирующие и обслуживающие здания, строения, временные сооружения и ограждения.

3.17. Запрещается:

осуществлять выносную торговлю с лотков, палаток, автомашин без согласования с администрацией города;

размещать товар на газонах и тротуарах, складировать тару, запасы товаров и отходов на территориях, прилегающих к объектам торговли;

производить выкладку, устанавливать столы, полки, витрины на территориях, прилегающих к предприятиям торговли и общественного питания;

возводить к объектам торговли (магазинам, киоскам, павильонам и т.д.) различного рода навесы, козырьки, не предусмотренные проектами, согласованными с администрацией города.

4. Освещение городских территорий

4.1. Улицы, дороги, площади должны освещаться в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией города.

4.2. Предприятия, учреждения, организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, а также собственники домов и строений обязаны поддерживать в исправном состоянии электроосвещение дворовых территорий.

5. Праздничное оформление города и особенности содержания рекламных конструкций

5.1. Праздничное оформление города производится по решению администрации города на период проведения государственных и городских праздников, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления города.

5.2. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий, утверждаемой администрацией города.

5.3. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

5.4. Руководители организаций, проводящих зрелищные мероприятия, владельцы зданий и помещений, предоставляющие их для проведения каких-либо акций или мероприятий, в том числе коммерческих, обязаны:

устанавливать урны для сбора мусора, если акция или мероприятие проводится на открытом воздухе;

проводить уборку территории в течение 12 часов после окончания акции или мероприятия.

5.5. Рекламные конструкции в форме растяжек:

не должны размещаться на опорах городского освещения;

не должны размещаться более одной между двумя опорами.

5.6. Рекламные конструкции должны содержаться в исправном состоянии и соответствовать разрешительной и проектной документации, иметь эстетичный вид, быть чистыми, не содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей. Рекламные конструкции должны иметь целостное, не нарушенное изображение, быть безопасны для близлежащих городских объектов и находящихся рядом граждан.

Рекламные конструкции не должны создавать помех для прохода пешеходов и осуществления механизированной уборки улиц и тротуаров.

5.7. При отсутствии рекламного изображения поверхность щитовых рекламных конструкций, расположенных на зданиях, сооружениях, а также отдельно стоящих рекламных конструкций, закрывается щитами, окрашенными в светлые тона, либо обтягивается светлым материалом.

5.8. Поврежденные рекламные конструкции должны быть в срок не более 2 суток с момента повреждения отремонтированы или заменены. Поврежденные (не работающие) элементы освещения и подсветки должны быть в срок не более 5 дней с момента повреждения отремонтированы или заменены.

5.9. Запрещается:

эксплуатация рекламных конструкций с рекламными изображениями, имеющими повреждения (нарушения целостности изображения, надписи и т. д.) более 2 суток;

эксплуатация рекламных конструкций, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, поврежденный щит и т. п.), более 2 суток.

5.10. Владелец рекламной конструкции осуществляет благоустройство и (или) озеленение земельного участка, на котором была размещена рекламная конструкция, если иное не предусмотрено соглашением с собственником земельного участка либо лицом, уполномоченным собственником в срок не более 4 суток после монтажа или демонтажа рекламной конструкции.

При монтаже (демонтаже) и смене изображений на рекламных конструкциях не допускается заезд автотранспорта на газоны. Мусор, образовавшийся при монтаже (демонтаже), смене изображений на рекламных конструкциях и иных работах, должен быть убран немедленно.

5.11. Фундаменты рекламных конструкций, непосредственно и неразрывно связанных с землей, размещаются с организацией мероприятий по благоустройству.

5.12. Элементы рекламных конструкций, выполненные из черного металла или дерева, должны быть окрашены. Элементы, выполненные из камня или бетона, - побелены или окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке.

5.13. Запрещается использовать элементы рекламных конструкций для размещения частных объявлений, вывесок, афиш, крепления растяжек. Владелец рекламных конструкций должен очищать данные объекты от самовольно размещенных объявлений, вывесок, афиш.

6. Особенности содержания строительных площадок

6.1. Строительные площадки должны быть огорожены по всему периметру плотным забором (в местах движения пешеходов ограждение должно быть с козырьком, проход должен быть шириной не менее 1,0 метра). В ограждениях должно быть минимальное количество проездов.

Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы.

6.2. Лица, указанные в п. 1.2. Правил, производящие строительные или ремонтные работы обязаны:

регулярно производить покраску ограждений, содержать их в чистоте, очищать от материалов рекламного, агитационного и другого характера;

организовывать обработку от гололеда пешеходных переходов внутри ограждения строительной площадки;

строительный мусор и другие отходы вывозить с площадок по мере накопления с тем, чтобы не позднее семи суток по окончании строительных работ площадки и дворы жилых домов были полностью очищены;

складировать строительные материалы и оборудование только в пределах строительной площадки, а лишний грунт своевременно вывозить;

устанавливать информационные щиты. На щите должна содержаться следующая информация: наименование объекта, наименование, адрес и телефон заказчика, наименование проектной организации, наименование, адрес и телефон подрядчика (в том числе генерального и субподрядчика), фамилия, имя, отчество лица, ответственного за производство работ на объекте, и его телефон, предполагаемые сроки строительства объекта (начало и окончание), цветное изображение объекта. Крепление и место размещение информационного щита должно обеспечивать устойчивость его положения к внешним воздействиям. Щит должен своевременно очищаться от загрязнений.

6.3. Места сноса зданий, строений, сооружений должны быть огорожены плотным забором по всему периметру.

6.4. При вводе в эксплуатацию жилых зданий, а также зданий, строений, сооружений и иных объектов, в процессе эксплуатации которых образуются отходы, застройщиком должны быть оборудованы контейнерные площадки для сбора таких отходов, либо предусмотрен другой способ размещения отходов в соответствии с установленными нормативами и требованиями в области обращения с отходами.

6.5. При производстве работ на объектах ремонта и реконструкции без отведения строительной площадки или при отсутствии специально обустроенных мест складирования отходов, отходы допускается хранить в специальных емкостях или мешках около объекта ремонта и реконструкции. Хранение отходов до их вывоза допускается не более суток.

7. Содержание территорий в зоне застройки многоквартирными жилыми домами.

7.1. Ответственность за организацию работ по содержанию и уборке территории в зоне застройки многоквартирными жилыми домами возлагается на товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, собственников помещений при непосредственной форме управления.

7.2. На земельном участке, являющимся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, запрещается:

складировать тару, строительные материалы, строительный мусор, твердые

бытовые отходы, древесно-кустарниковые отходы, металл, крупногабаритные отходы в местах, не отведенных для этих целей;

засорять цветники, газоны, дорожки и площадки отходами;

повреждать зеленые насаждения, подвешивать на них гамаки.

7.3. Благоустройство вновь возводимых многоквартирных домов должно включать следующие элементы благоустройства со специальным оборудованием:

детские игровые площадки;

площадки хозяйственного назначения;

парковки для автомашин.

7.4. Оборудование планировочных элементов благоустройства земельных участков, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирных домах, должно быть выполнено лицами, осуществляющими строительство такого дома.

7.5. Собственники помещений многоквартирных домов обязаны обеспечить:

уборку и благоустройство земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, в соответствии с требованиями настоящих Правил;

организацию и оборудование места сбора отходов в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами, либо на основании соответствующего договора использование мест сбора отходов, принадлежащих иным лицам;

надлежащее техническое и санитарное состояние мест сбора отходов;

сбор и вывоз крупногабаритных отходов, древесно-растительных отходов и строительного мусора;

ремонт и покраску фасада здания многоквартирного дома, входных дверей, крыш, козырьков подъездов, цоколей, малых архитектурных форм, расположенных в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома;

очистку крыш от снега и наледи (сосулек), до начала проведения которой, в местах движения пешеходов и автотранспорта, должно быть установлено ограждение;

исправную работу мусоропровода (при наличии в многоквартирном доме), его регулярную очистку и дезинфекцию;

содержание и ремонт асфальтобетонного покрытия (пешеходные дорожки, отмостки зданий, дворовые проезды, автостоянки) в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома;

удаление веток и деревьев, расположенных в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, непосредственно угрожающих жизни граждан и создающих аварийные ситуации;

надлежащее состояние надворных санитарных установок (для неблагоустроенных неканализованных многоквартирных домов) в соответствии с санитарными и эпидемиологическими нормами, их ремонт и покраску, уборку подходов и подъездов к ним;

наличие информационных щитов у входов в подъезды, удаление рекламных, агитационных и других материалов, размещенных в неустановленных местах;

оборудование и содержание дворового освещения;

ограждение мест строительных и ремонтных работ;

вывоз снега и наледи после очистки крыш;

расчистку от снега и наледи тротуаров, проездов, дорог и посыпку их песком, либо другими реагентами, в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома.

Собственники помещений многоквартирных домов обеспечивают мероприятия,

предусмотренные данным пунктом, собственными силами или посредством заключения в порядке, предусмотренном законодательством, соответствующих договоров с управляющими организациями или с организациями, предоставляющими соответствующие виды услуг.

8. Содержание территорий в зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

8.1. Ответственность за организацию работ по содержанию и уборке территории в зоне застройки индивидуальными жилыми домами возлагается на собственников (нанимателей) индивидуальных жилых домов.

8.2. Гражданам, проживающим на территориях индивидуальной жилой застройки, запрещается:

размещать ограждение за границами территории частного домовладения;
выбрасывать твердые бытовые отходы, крупногабаритные отходы, древесно-растительные отходы, строительный мусор, сливать жидкие бытовые отходы за территорию частного домовладения;

складировать снег, шлак, тару, уголь, дрова, строительные материалы, навоз, металл за территорией частного домовладения;

хранить неисправные (разукомплектованные) транспортные средства за территорией частного домовладения.

8.3. Домовладельцы частных домовладений обязаны:

поддерживать в исправном состоянии индивидуальные жилые дома и иные постройки, а также ограждения частного домовладения и производить своевременный ремонт их фасадов и других отдельных элементов (входных дверей и козырьков, крылец и лестниц и т.п.);

в границах собственных территорий производить удаление старых, больных, пришедших в негодность деревьев;

обеспечить сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов, крупногабаритных отходов, древесно-растительных отходов, строительного мусора собственными силами или по договору со специализированной организацией.

8.4. Наружные санитарные установки и сливные ямы владельцами и пользователями жилых домов индивидуального жилищного фонда, не имеющие канализации, оборудуются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

9. Содержание дорог города.

9.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории города запрещается: подвоз груза волоком;

сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на дорогу рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

перегон по улицам, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу.

9.2. Сыпучие, пылевидные, жидкие и другие грузы, которые могут загрязнить улицы, должны перевозиться в специально оборудованном транспорте, исключающем попадание названных грузов в воздух, на проезжую часть, тротуар, газоны.

10. Озеленение городских территорий.

10.1. Лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные

участки, обязаны обеспечить содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также производить покос газонов (высота травяного покрова должна достигать не более 10 сантиметров), удаление поросли и сорной растительности на клумбах и цветочницах.

Клумбы, цветники, вазоны, кашпо могут размещаться:

предприятиями, учреждениями - у входа зданий, находящихся в их владении и пользовании;

организациями, осуществляющими управление многоквартирными жилыми домами - на земельном участке, являющимся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме;

организациями торговли, общественного питания и бытового обслуживания, индивидуальными предпринимателями - на прилегающей территории и у входа в торговое помещение, палаток, киосков, павильонов, кафе и т.д.

10.2. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры, допускается производить только по согласованию с администрацией города.

10.3. На территории города запрещается:

ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы;

засорять газоны, цветники, дорожки;

добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 метра от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

самовольная(ый) вырубка (снос) и пересадка деревьев и кустарников, расположенных на земельных участках земель находящихся в муниципальной собственности или земель государственная собственность на которых не разграничена;

завозить и высаживать в городе деревья и кустарники слабо развитые, с уродливыми кронами (однобокими, сплюснутыми и пр.), а также растения с наличием ран, повреждениями кроны и штамба;

добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки, без соответствующих разрешений, согласований.

10.4. Снос (вырубка) или пересадка зеленых насаждений, расположенных на земельных участках земель находящихся в муниципальной собственности или земель государственная собственность на которых не разграничена, осуществляется только на основании разрешения на снос (вырубку) или пересадку зеленых насаждений, выдаваемым в соответствии с порядком утвержденным постановлением администрации города.

11. Содержание животных

11.1. Владельцы животных обязаны:

производить выгул животных в порядке, установленном настоящими Правилами; не допускать захоронение трупов животных в неустановленных для этого местах; осуществлять за ними уборку экскрементов.

11.2. При выгуле животных их владельцы должны выводить животных из жилых помещений, а также с изолированных территорий на улицу, не допуская загрязнения лестничных площадок и маршей, лифтов, других мест общего пользования

многоквартирных домов, а также территорий общего пользования.

11.3. Владельцы собак, имеющие в собственности или пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на огороженной территории или на привязи. В случае свободного выгула собаки участок должен быть огорожен забором, конструкция которого должна исключать произвольное проникновение собаки за пределы участка.

При входе на частное домовладение должна быть сделана предупреждающая надпись о наличии собаки.

11.4. На территории города запрещается:

выгуливать собак без поводка. Выгул собак, требующих особой ответственности владельца, разрешается на коротком поводке и в наморднике;

выгуливать собак на территориях парков, скверов, детских дошкольных, общеобразовательных учреждений и медицинских учреждений, детских площадок, стадионов;

проведение собачьих боев;

передвижение сельскохозяйственных животных без сопровождающих лиц.

11.5. Отлов бродячих животных (собак и кошек, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком) находящихся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица на территории города производится специализированными организациями.

12. Основные требования к проведению работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций

1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) производятся только при наличии письменного разрешения на осуществление земляных работ, выданного администрацией муниципального образования.

Разрешение на осуществление земляных работ выдается администрацией муниципального образования юридическим и физическим лицам, являющимся заказчиками производства земляных работ (далее – заказчики) по заявлению, в котором указываются заказчик, подрядная организация (далее - подрядчик), срок проведения земляных работ и ответственные лица как от заказчика, так и от подрядчика.

2. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется в случаях:

2.1. производства земляных работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство в границах предоставленного земельного участка;

2.2. производства земляных работ в границах земельных участков, не являющихся территориями общего пользования, не обремененных соответствующим публичным сервитутом и принадлежащих гражданам и организациям на вещных или иных правах.

3. В случае проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, заказчик производит земляные работы при наличии разрешения на осуществление земляных работ по согласованию с правообладателями затрагиваемых земельных участков.

Обязанность по согласованию таких работ лежит на заказчике. В данном случае правообладатели затрагиваемых земельных участков проставляют отметку о согласовании на ситуационном плане.

4. Аварийные работы начинаются владельцами инженерных сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации муниципального образования с последующим оформлением разрешения на осуществление земляных работ.

5. Подрядчик не вправе приступать к работам без разрешения на осуществление земляных работ.

6. Разрешение на осуществление земляных работ выдается администрацией муниципального образования на основании:

6.1. заявления о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, оформленного в соответствии с требованиями, установленными абзацем вторым пункта 1 настоящего раздела Правил;

6.2. ситуационного плана — графической схемы, составленной заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графической схемы, составленной заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ.

Ситуационный план подлежит согласованию в случаях, указанных в пункте 3 настоящего раздела Правил;

6.3. схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части);

6.4. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

6.5. документа, удостоверяющего личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ;

6.6. документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.

Заказчик вправе не представлять документ, предусмотренный подпунктом 6.4 настоящего пункта.

В этом случае администрация муниципального образования запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия указанный документ в Федеральной налоговой службе России, в распоряжении которой находится указанный документ (его копия, сведения, содержащиеся в нем).

7. Согласование схемы расположения подземных коммуникаций в месте предполагаемого проведения земляных работ с их владельцами осуществляется администрацией муниципального образования в рамках межведомственного взаимодействия.

При согласовании схемы расположения подземных коммуникаций в месте предполагаемого проведения земляных работ представитель эксплуатационных служб наносит на ситуационный план линии расположения подземных коммуникаций либо предлагает установить на месте совместно с ними точное их расположение и дает исчерпывающие указания об особых условиях, необходимых для обеспечения сохранности принадлежащих им подземных коммуникаций.

Ситуационный план визируется представителями эксплуатационных служб.

8. Заявление и документы, необходимые для предоставления разрешения на

осуществление земляных работ представляются заказчиком в администрацию муниципального образования или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту проведения земляных работ.

Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ направляется заказчиком на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.

9. Заказчику, обратившемуся за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ, отказывается в приеме документов в случаях:

9.1. отсутствия в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика;

9.2. несоответствия приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении;

9.3. представления неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ, которые заказчик обязан представить самостоятельно.

10. Основания для приостановления процедуры предоставления разрешения на осуществление земляных работ не предусмотрены.

11. Администрация муниципального образования в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает разрешение на осуществление земляных работ или принимает решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ:

12.1. в случае если в соответствии с настоящими Правилами разрешение на осуществление земляных работ не требуется;

12.2. с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось лицо, не указанное в абзаце 2 пункта 1 настоящих Правил;

12.3. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе;

12.4. отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ (в случае проведения работ, указанных в пункте 3 настоящего раздела Правил).

13. Решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ может быть обжаловано в установленном порядке.

14. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ осуществляется бесплатно.

15. В разрешении на осуществление земляных работ устанавливаются вид земляных работ, сроки и условия производства работ, наименование заказчика и подрядчика, сроки восстановления благоустройства.

16. По истечении срока, в течение которого разрешается производство земляных работ, указанных в разрешении на осуществление земляных работ, оно теряет свою силу и не может служить основанием для производства работ. В случае если срок действия выданного разрешения на осуществление земляных работ истек, заказчик обязан получить новое разрешение на осуществление земляных работ.

17. Разрешение на осуществление земляных работ либо решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ выдается заказчику в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заказчику лично либо

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Также по желанию заказчика разрешение на осуществление земляных работ либо решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ могут быть направлены посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

18. До начала производства земляных работ:

18.1. При выполнении земляных работ механизмами водитель землеройного механизма должен быть ознакомлен с ситуационным планом, обозначающим место расположения подземных коммуникаций, а также с особыми условиями, необходимыми для обеспечения сохранности принадлежащих эксплуатационным службам подземных коммуникаций, которые подлежат неукоснительному соблюдению.

18.2. Подрядчик осуществляет ограждение места производства земляных работ, на ограждениях вывешивает табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

18.3. Ограждение содержится в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части обеспечивается видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток – обозначается красными сигнальными фонарями.

18.4. Устанавливается сплошное ограждение, предотвращающее попадание посторонних на стройплощадку.

18.5. На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи устраиваются мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

18.6. В случаях, когда производство земляных работ связано необходимостью временного перекрытия движения по проезжей части и изменением маршрутов пассажирского транспорта, администрация муниципального образования одновременно с принятием решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ согласовывает схему движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.

18.7. При необходимости оформляется в установленном порядке порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников в соответствии с которым осуществляется снос или пересадка зеленых насаждений.

19. Разрешение на производство земляных работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию работников правоохранительных органов и работников администрации муниципального образования, контролирующим осуществление земляных работ.

20. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи разбирается и вывозится подрядчиком в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт вывозится немедленно.

При необходимости подрядчик может обеспечивать планировку грунта на отвале.

21. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком или песчаным фунтом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах рекомендуется засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

22. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

23. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но возникшие из-за некачественно выполненных восстановительных работ, в течение 2 лет со дня передачи результата работ, устраняются заказчиком, получившим разрешение на производство работ, в течение 3-х суток.

24. Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями – владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

25. При возникновении аварии на подземных сооружениях, инженерных сетях и коммуникациях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением строительных работ, повлекших нарушение их нормального функционирования или появлению предпосылок к несчастным случаям, организация, эксплуатирующая указанные сооружения и сети обязана:

25.1. незамедлительно проинформировать о проведении аварийных работ администрацию муниципального образования;

25.2. принять все необходимые меры, обеспечивающие безопасность в зоне проведения работ, в том числе обеспечить безопасность движения транспорта и пешеходов;

25.3. согласовать условия производства аварийных работ с заинтересованными организациями;

25.4. незамедлительно направить в администрацию муниципального образования заявление на оформление разрешения на осуществление земляных работ.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней заявление на оформление разрешения на осуществление земляных работ направляется на следующий после выходного или праздничного рабочий день.

26. Если авария произошла в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни, извещается Единая дежурно-диспетчерская служба.

27. Земляные работы на месте аварии производятся с вызовом представителей предприятий и организаций, ответственных за эксплуатацию и сохранность инженерных коммуникаций, на место раскопки.

28. После завершения земляных работ заказчик, в срок, не превышающий 30 календарных дней, обязан восстановить в полном объеме все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, допущенные при производстве земляных работ, и сдать их по акту приемки выполненных работ уполномоченному должностному лицу администрации муниципального образования.

29. В случае невозможности выполнения восстановительных работ в полном объеме в установленные разрешением сроки по причине сезонных условий, восстановительные работы производятся в максимально возможном объеме и приостанавливаются.

При этом заказчик предоставляет гарантийные обязательства по завершению работ в сроки, согласованные с администрацией муниципального образования. Разрешение на осуществление земляных работ остается на руках у заказчика.

По окончании восстановительных работ разрешение на осуществление земляных работ сдается в администрацию муниципального образования в сроки, установленные в гарантийном письме, и закрывается на основании акта приемки выполненных работ.

30. Ответственность за нарушение порядка проведения земляных работ, а также работ по восстановлению разрушений и повреждений дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, допущенных при производстве земляных работ, несет

заказчик в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства.

12.1. Порядок согласования архитектурно-градостроительного облика объекта

1. Архитектурно-градостроительный облик объекта – внешний облик здания, строения, сооружения (далее по тексту также - объекта), воплощающий совокупность архитектурных, цветовых (колористических), объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта (строительные материалы, конструкции, отделка фасадов), а также архитектурно-художественное освещение при наличии подсветки фасадов зданий и сооружений.

2. Архитектурно-градостроительный облик объекта подлежит согласованию с администрацией муниципального образования в порядке, установленном настоящими Правилами.

3. Требования по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта распространяется на вновь строящиеся здания и сооружения, а также на здания и сооружения при реконструкции или капитальном ремонте которых полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).

4. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурно-градостроительный облик объекта, относятся:

4.1. здания административного и общественного назначения;

4.2. жилые здания, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства;

4.3. здания и сооружения производственного назначения.

5. Собственники объектов (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) либо иные лица по соглашению с собственниками, уполномоченные в силу действующего законодательства, муниципальных правовых актов или договоров содержать здания и сооружения, обязаны:

5.1. содержать фасады объекта в состоянии, соответствующем утвержденной проектной документации;

5.2. обеспечивать отсутствие на фасадах и ограждениях объекта видимых загрязнений и повреждений, в том числе разрушений отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков;

5.3. изменять архитектурно-градостроительный облик объекта только после соблюдения требований, указанных в пункте 2 настоящего раздела Правил;

5.4. выполнять иные требования по содержанию фасадов объекта, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами.

6. Цветовое (колористическое) решение фасадов зданий и сооружений проектируется с учётом концепции общего цветового решения застройки улиц, утверждённой администрацией муниципального образования.

7. Под изменением архитектурно-градостроительного облика объекта понимается:

7.1. изменение цветового решения и рисунка фасада, его частей;

7.2. изменение конструкции крыши, материала и цвета кровли, элементов организованного наружного водостока;

7.3. замена облицовочного материала;

7.4. изменение фасада, связанное с созданием, реконструкцией или ликвидацией входных групп, крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд,

террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проёмов;

7.5. изменение приемов архитектурно-художественного освещения и праздничной подсветки фасадов (при их наличии).

8. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта осуществляется на основании заявления.

Заявление и документы, необходимые для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта представляется собственником или уполномоченным им лицом (далее — заявитель) в администрацию муниципального образования или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту нахождения объекта.

Заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта направляется заявителем на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.

9. Для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта требуются следующие документы:

9.1. эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта;

9.2. правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта);

9.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

9.4. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

9.5. документ, удостоверяющий личность заявителя;

9.6. документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 9.3 и 9.4, а также в случае, если право на объект зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документ, предусмотренный подпунктом 9.2 настоящего пункта Правил.

В этом случае администрация муниципального образования запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия указанные документы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Основанием отказа в приеме заявления и документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта является представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта, которые заявитель представляет самостоятельно.

10. Основания для приостановления процедуры предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта не предусмотрены.

11. Администрация муниципального образования в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления, принимает постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

12. Основаниями для отказа в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта являются:

12.1. несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые

(колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования;

12.2. обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, не указанного в пункте 8 настоящего раздела Правил;

12.3. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

13. Перечень оснований отказа заявителю в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта является исчерпывающим.

14. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта осуществляется бесплатно.

15. Принятое администрацией муниципального образования постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта выдается заявителям в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю лично либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Также по желанию заявителя постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта могут быть направлены посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу либо в форме электронного документа.

13. Ответственность за нарушение Правил.

13.1. Нарушение требований Правил юридическими лицами, должностными лицами или гражданами влечет применение мер административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Первый заместитель
главы администрации города

Л.В. Хлусова