

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2017

г. Котовск

№ 758

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей компании для заключения с ней соглашения об управлении индустриальным парком «Котовск»

В соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 26.01.2017 № 52 «О создании индустриального парка «Котовск», решением Котовского городского Совета народных депутатов от 27.04.2017 № 371 «О порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей компании для заключения с ней соглашения об управлении промышленным (индустриальным) парком на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования города Котовска Тамбовской области», администрация города постановляет:

1. Утвердить Конкурсную документацию о проведении открытого конкурса по отбору управляющей компании для заключения с ней соглашения об управлении индустриальным парком «Котовск» согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору управляющей компании для заключения с ней соглашения об управлении индустриальным парком «Котовск» согласно приложению №2.

3. Утвердить положение о работе конкурсной комиссии по отбору управляющей компании для заключения с ней соглашения об управлении индустриальным парком «Котовск» согласно приложению №3.

4. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для размещения на сайте www.top68.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kotovsk.tmbreg.ru не позднее 19.05.2017.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Д.Д. Коновалова.

Первый заместитель
главы администрации города

Л.В. Хлусова

Ведущий специалист отдела экономической
политики администрации города

Г.В. Филатова

Начальник отдела экономической
политики администрации города

Н.С. Москалева

Начальник юридического
отдела администрации города

О.В. Чемеркина

Управляющий делами
администрации города

А.В. Плаксин

Заместитель главы
администрации города

Д.Д. Коновалов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города
от 18.05.2017 № 758

Конкурсная документация
о проведении открытого конкурса
по отбору управляющей компании для заключения с ней соглашения
об управлении индустриальным парком «Котовск»

1. Общие положения

1.1. Конкурс по отбору управляющей компании для заключения с ней соглашения об управлении индустриальным парком «Котовск» (далее - Конкурс) проводится в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 №488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков», Законом Тамбовской области от 05.02.2016 № 632-З «О промышленной политике в Тамбовской области», Законом Тамбовской области от 06.03.2014 № 383-З «О государственной инвестиционной политике и поддержке инвестиционной деятельности в Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 02.06.2014 № 602 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования промышленных (индустриальных) парков в Тамбовской области, Порядка проведения открытого конкурса по отбору управляющей компании для заключения с ней соглашения об управлении промышленным (индустриальным) парком в Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 26.01.2017 № 52 «О создании индустриального парка «Котовск», решением Котовского городского Совета народных депутатов от 27.04.2017 № 371 «О порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей компании для заключения с ней соглашения об управлении промышленным (индустриальным) парком на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования города Котовска Тамбовской области».

1.2. Для целей настоящей конкурсной документации используются следующие термины:

Предмет Конкурса - заключение соглашения об управлении промышленным (индустриальным) парком, созданного на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Котовска Тамбовской

области (земельный участок с кадастровым номером 68:20:5624001:16 площадью 60,165 га; земельный участок с кадастровым номером 68:20:5624001:18 площадью 16,2292 га; земельный участок с кадастровым номером 68:20:5624001:19 площадью 65,6408 га).

Участник конкурсного отбора – юридическое лицо, созданное в организационно-правовой форме хозяйственного товарищества, или общества, или некоммерческого партнерства, или саморегулируемой организации и состоящее на учете в налоговых органах Российской Федерации по месту нахождения управляющей компании индустриального парка;

Заявка – комплект документов, предоставляемый участником конкурсного отбора для участия в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации;

Конкурс – открытый конкурс по отбору управляющей компании для заключения с ней соглашения об управлении индустриальным парком «Котовск», созданного на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Кото́вска Тамбовской области.

Конкурсная документация – комплект документов, определяющих условия и критерии открытого конкурса, требования к участникам конкурсного отбора, порядок проведения открытого конкурса.

Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по отбору управляющей компании для заключения с ней соглашения об управлении индустриальным парком «Котовск».

Официальные сайты – сайт сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.top68.ru) и официальный сайт администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kotovsk.tmbreg.ru), на которых публикуется и размещается информация о об условиях и сроках проведения конкурсного отбора.

Победитель конкурса – участник открытого конкурса, определенный решением конкурсной комиссии, как представивший в своем конкурсном предложении наилучшие условия в соответствии с критериями открытого конкурса.

2. Условия конкурса.

Сообщение о проведении открытого конкурса

2.1. Настоящая Конкурсная документация устанавливает условия проведения открытого конкурса по отбору управляющей компании для заключения с ней соглашения об управлении индустриальным парком «Котовск».

2.2. Организатором конкурса является Администрация города Кото́вска Тамбовской области.

3. Требования, в соответствии с которыми проводится отбор участников конкурсного отбора

3.1. К Участнику конкурсного отбора предъявляются следующие требования, в соответствии с которыми проводится отбор участников конкурса:

Участник конкурсного отбора является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме хозяйственного товарищества, или общества, или некоммерческого партнерства, или саморегулируемой организации;

Участник конкурсного отбора поставлен на учет в налоговых органах Российской Федерации по месту нахождения управляющей компании индустриального (промышленного) парка;

у Участника конкурсного отбора отсутствует задолженность по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды и (или) другая просроченная задолженность;

Участник конкурсного отбора не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

4. Перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора, и предъявляемые к ним требования

4.1. Для участия в Конкурсе Участник конкурсного отбора представляет в Конкурсную комиссию следующие документы:

заявку на участие в Конкурсе (далее - заявка) по форме согласно приложению №1 к настоящей Конкурсной документации;

концепцию развития индустриального парка (далее - Концепция);

комплекс мер по реализации Концепции;

план обустройства и материально-технического оснащения индустриального парка;

заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица или иного лица, действующего от имени юридического лица;

копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в администрацию города (по желанию Участника конкурсного отбора).

В случае представления документов представителем Участника конкурсного отбора предоставляется доверенность на осуществление действий, заверенная в установленном порядке.

4.2. Концепция представляет собой документ, разрабатываемый и утверждаемый инициатором создания индустриального парка. Обязательные требования к Концепции:

описание проекта с указанием сроков его реализации, площади земельного участка, технических параметров объектов капитального строительства, мощности (нагрузки) энергетических и прочих ресурсов;

структура управления, в том числе организационно-правовая и функциональная структура управляющей компании, описание услуг индустриального парка, ценовой политики для резидентов;

специализация промышленного парка и функциональное зонирование территории;

бизнес-план;

план перспективного развития;

расчет социально-экономического и бюджетного эффекта;

резидентная политика (программа привлечения резидентов) и отраслевая специализация;

план развития инженерной инфраструктуры индустриального парка.

Внесение изменений в Концепцию возможно на основании предложений управляющей компании, резидентов индустриального парка и администрации города.

4.3. Документы должны быть сброшюрованы в одну папку, пронумерованы и скреплены печатью и подписью руководителя юридического лица - Участника конкурсного отбора. Представленные документы возврату не подлежат.

4.4. В течение срока приема документов администрация города организует консультирование Участников конкурсного отбора по вопросам подготовки и предоставления документов по адресу: 393190, Тамбовская область, город Котовск, ул.Свободы, д.8, каб. 311, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин., кроме перерыва на обед с 12 час. 30 мин. по 13 час. 30 мин., по московскому времени.

5. Критерии Конкурса

5.1. В качестве критериев Конкурса устанавливаются:

№п/п	Критерии конкурса	Предельное значение от каждого члена конкурсной комиссии (баллы)
1.	соответствие предлагаемой Концепции целям создания промышленного (индустриального) парка и видам хозяйственной деятельности на его территории	5
2.	соответствие предлагаемой Концепции основным направлениям Стратегии социально-	5

	экономического развития Тамбовской области	
3.	применение современных технологических и управленческих решений	5
4.	внедрение энергоэффективных и энергосберегающих технологий	5
5.	обязательства по соблюдению требований экологической безопасности на территории промышленного (индустриального) парка	5

6. Место и срок предоставления заявки на участие в конкурсном отборе

6.1. Заявка должна быть представлена в Конкурсную комиссию по адресу: 393190, Тамбовская область, город Котовск, ул.Свободы, д.8, каб. 311, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин., кроме перерыва на обед с 12 час. 30 мин. по 13 час. 30 мин., по московскому времени с 22.05.2017 по 21.06.2017.

6.2. Организатор Конкурса регистрирует поступившие заявки в журнале регистрации заявок (далее – Журнале), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации города. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату приема заявки.

6.3. Документы, поступившие в администрацию города после окончания срока приема документов (в том числе по почте), не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

6.4. Документы могут быть отозваны до окончания срока приема документов путем направления в администрацию города соответствующего обращения Участника конкурсного отбора.

Отзыв заявки осуществляется путем представления организатору Конкурса письменного заявления, составленного в произвольной форме. Информация об отзыве заявки вносится в Журнал.

Отозванные документы не учитываются при определении количества документов, представленных для рассмотрения Конкурсной комиссией.

6.5. Заявки, полученные после окончания срока, установленного пунктом 6.1. настоящей конкурсной документации, в том числе по почте, не регистрируются и к участию в Конкурсе не допускаются.

6.6. Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, считаются не представленными.

6.7. Документы представляются на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 5 календарных дней со дня окончания приема документов.

7. Порядок и время вскрытия и рассмотрения заявок

7.1. Заявки рассматриваются на заседании Конкурсной комиссии по

адресу: 393190, Тамбовская область, город Котовск, ул.Свободы, д.8, 4 этаж, зал заседаний, в 10 час. 00 мин. по московскому времени 22.06.2017.

7.2. Участник конкурсного отбора не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

Участник конкурсного отбора не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящей Конкурсной документации;

документы, указанные в абзацах 2-8 пункта 4.1. настоящей Конкурсной документации, представлены не в полном объеме;

документы получены по факсу или по электронной почте.

7.3. Конкурсная комиссия рассматривает документы, оценивает Концепцию по критериям, установленным пунктом 5.1. настоящей Конкурсной документации:

7.3.1. соответствие предлагаемой Концепции целям создания индустриального парка и видам хозяйственной деятельности на его территории:

соответствие предлагаемой Концепции целям создания промышленного (индустриального) парка и видам хозяйственной деятельности на его территории- 5 баллов;

частичное соответствие предлагаемой Концепции целям создания промышленного (индустриального) парка и видам хозяйственной деятельности на его территории- 4 балла;

несоответствие предлагаемой Концепции целям создания промышленного (индустриального) парка и видам хозяйственной деятельности на его территории– 1 балл;

7.3.2. соответствие предлагаемой Концепции основным направлениям Стратегии социально-экономического развития Тамбовской области:

соответствие предлагаемой Концепции основным направлениям Стратегии социально-экономического развития Тамбовской области – 5 баллов;

частичное соответствие предлагаемой Концепции основным направлениям Стратегии социально-экономического развития Тамбовской области – 3 баллов;

несоответствие предлагаемой Концепции основным направлениям Стратегии социально-экономического развития Тамбовской области – 1 балл;

7.3.3. применение современных технологических и управленческих решений:

передовые решения составляют более 50%- 5 баллов;

передовые решения составляют до 50% - 4 балла;

передовые решения составляют до 25% - 3 балла;

предлагаются преимущественно устаревшие решения – 1 балл.

7.3.4. внедрение энергоэффективных и энергосберегающих технологий:

эффективные энергосберегающие технологии составляют более 50% - 5 баллов;

эффективные технологии составляют до 50% - 4 балла;

эффективные технологии составляют 25% - 2 балла;

предлагаются устаревшие не эффективные технологии – 1 балл.

7.3.5. обязательства по соблюдению требований экологической безопасности на территории индустриального парка:

неукоснительное соблюдение всех норм и правил экологической безопасности – 5 баллов;

требования соблюдаются – 4 балла;

требования учтены, но не в полной мере – 3 балла;

требования не приняты ко вниманию – 1 балл.

7.4. При возникновении в процессе рассмотрения документов вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки и техники, на заседания конкурсной комиссии могут приглашаться эксперты, специалисты, ученые и иные заинтересованные лица для разъяснения данных вопросов.

7.5. Каждый член Конкурсной комиссии осуществляет оценку Концепции по критериям, установленным пунктом 5.1. настоящей Конкурсной документации, по пятибалльной шкале (от 1 до 5 баллов).

На основании оценок, выставленных каждым членом Конкурсной комиссии, выводится средний балл (среднее арифметическое значение) по каждому критерию оценки Концепции.

8. Подведение итогов конкурсного отбора

8.1. Победителем Конкурса признается участник конкурсного отбора, набравший наибольшую сумму баллов.

При равном количестве баллов побеждает участник конкурсного отбора, подавший заявку ранее других.

8.2. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии. Указанный протокол в течение 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте администрации города.

8.3. Каждый Участник конкурсного отбора информируется в письменной форме о принятом Конкурсной комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

8.4. Соглашение об управлении индустриальным парком заключается администрацией города с победителем конкурсного отбора не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее чем через 20 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Заместитель главы
администрации города

Д.Д. Коновалов

Приложение № 1
к конкурсной документации о проведении
открытого конкурса по отбору
управляющей компании для заключения с
ней соглашения об управлении
индустриальным парком «Котовск»

В администрацию города Котовска

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей компании для
заключения с ней соглашения об управлении индустриальным парком
«Котовск»

Ознакомившись с порядком и условиями конкурсного отбора управляющей
компании индустриального парка «Котовск», _____

_____,
(полное наименование, ОГРН, ИНН, юридический и почтовый адрес юридического лица-участника
конкурсного отбора)

именуемое в дальнейшем «Участник конкурсного отбора», в лице _____

_____,
(должность, фамилии, имя, отчество)

действующего на основании _____,
представляет настоящую заявку и документы для участия в открытом конкурсе
по отбору управляющей компании для заключения с ней соглашения об
управлении индустриальным парком «Котовск».

Подписанием настоящего заявления Участник конкурсного отбора
подтверждает, что:

1) на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе в отношении
Участника конкурсного отбора не проводится процедура реорганизации,
ликвидации или банкротства;

2) на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе у Участника
конкурсного отбора отсутствует задолженность по налогам, сборам и другим
обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
и государственные внебюджетные фонды и (или) другой просроченной
задолженности;

3) полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке на
участие в открытом конкурсе по отбору управляющей компании для
заключения с ней соглашения об управлении индустриальным парком
«Котовск» и прилагаемых к ней документах, не возражает против доступа к ней
любых заинтересованных лиц и согласен на проведение ознакомления с
процессом ведения его предпринимательской деятельности в период
рассмотрения заявки.

Приложение № 1
к конкурсной документации о проведении
открытого конкурса по отбору
управляющей компании для заключения с
ней соглашения об управлении
индустриальным парком «Котовск»

СОГЛАШЕНИЕ
об управлении индустриальным парком «Котовск»

г.Котовск

«__» _____ 2017г.

Администрация города Котовска Тамбовской области, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам конкурсного отбора управляющей компании на право заключения Соглашения об управлении индустриальным парком «Котовск» (протокол заседания конкурсной комиссии _____ № __ от «__» _____ 2017г.), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон по вопросам создания, развития и функционирования индустриального парка «Котовск» (далее – Индустриальный парк).

1.2. Решение о создании Индустриального парка принято постановлением Администрации Тамбовской области от 26.01.2017 № 52 «О создании индустриального парка «Котовск».

1.3. При исполнении настоящего Соглашения Стороны руководствуются Порядком создания и обеспечения деятельности индустриальных парков на территории Тамбовской области, утвержденным постановлением Администрации Тамбовской области от 02.06.2014 № 602 (далее – Порядок), федеральными законами и законами Тамбовской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации Тамбовской области и органов местного самоуправления города Котовска Тамбовской области.

2. Функции Управляющей компании

2.1. В целях реализации настоящего Соглашения Управляющая компания осуществляет деятельность по управлению созданием, развитием и

функционированием Индустриального парка, размещает, координирует деятельность и оказывает комплекс услуг, содействующих успешному развитию резидентов Индустриального парка, и является организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Индустриального парка.

2.2. При исполнении Соглашения Управляющая компания вправе:

2.2.1. управлять Индустриальным парком и осуществлять организацию его функционирования;

2.2.2. привлекать финансовые средства, а также материальные и трудовые ресурсы, необходимые для эффективной реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. по согласованию с Уполномоченным органом разрабатывать и реализовывать мероприятия в целях привлечения новых резидентов на территорию Индустриального парка, в том числе публиковать в средствах массовой информации сведения о наличии свободных площадей на территории Индустриального парка;

2.2.4. осуществлять рассмотрение обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на размещение в Индустриальном парке (далее - Потенциальные резиденты), и вносить Уполномоченному органу предложения об их размещении в Индустриальном парке;

2.2.5. определять порядок и условия отбора резидентов Индустриального парка и заключать соглашения о ведении производственно-хозяйственной деятельности на территории Индустриального парка при условии согласования и одобрения инвестиционного проекта претендента на заключение соглашения о ведении производственно-хозяйственной деятельности в индустриальном парке с Уполномоченным органом;

2.2.6. координировать хозяйственную деятельность резидентов на территории Индустриального парка и осуществлять контроль за реализацией инвестиционных проектов резидентов на территории Индустриального парка;

2.2.7. разрабатывать необходимые методические документы и регламенты по вопросам функционирования Индустриального парка, координации деятельности и взаимодействия с резидентами на территории Индустриального парка, а также устанавливать единые требования в целях обеспечения предотвращения чрезвычайных ситуаций, выполнения норм пожарной безопасности, технологических, экологических и природоохранных норм на территории Индустриального парка;

2.2.8. осуществлять функции застройщика зданий, строений, сооружений, инженерной инфраструктуры и транспортной инфраструктуры Индустриального парка на основе отдельных соглашений, заключаемых в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. При исполнении настоящего Соглашения Управляющая компания обязана обеспечить реализацию следующих функций по управлению созданием, развитием и функционированием индустриального парка:

2.3.1. предоставление в аренду (субаренду) земельных участков, входящих в состав территории Индустриального парка и предназначенных для размещения резидентов, зданий, строений, сооружений и их частей, помещений и объектов инженерной инфраструктуры и транспортной инфраструктуры;

2.3.2. обеспечение функционирования имущественного комплекса Индустриального парка, инженерной инфраструктуры и транспортной инфраструктуры, обеспечение содержания общей территории, организации охраны;

2.3.3. обеспечение резидентов энергетическими ресурсами (электрическая энергия, тепловая энергия, газ);

2.3.4. Обеспечение водоснабжения и водоотведения на территории индустриального парка.

2.3.5. заключение Соглашений о ведении хозяйственной деятельности на территории Индустриального парка с резидентами, обеспечение выполнения условий указанных соглашений в рамках своих обязательств, участие в осуществлении контроля за выполнением резидентами условий указанных соглашений;

2.3.6. привлечение на территорию Индустриального парка новых резидентов, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.7. содействие резидентам при размещении производств на территории Индустриального парка (содействие при разработке, экспертизе и согласовании документации, привлечении подрядчиков для строительства, обеспечении трудовыми ресурсами, информационная и консультационная поддержка);

2.3.8. заключение Соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Индустриального парка и осуществление контроля за их исполнением в рамках своих полномочий;

2.3.9. осуществление контроля за выполнением резидентами условий Соглашений о ведении хозяйственной деятельности на территории Индустриального парка с резидентами, а также иных договоров и соглашений, заключенных Управляющей компанией с резидентами при осуществлении деятельности по управлению созданием, развитием и функционированием Индустриального парка;

2.3.10. ведение реестра резидентов Индустриального парка и осуществление контроля за хозяйственной деятельностью резидентов территории Индустриального парка и реализацией инвестиционных проектов резидентов;

2.3.11. контроль за соблюдением резидентами Индустриального парка единых требований в целях обеспечения предотвращения чрезвычайных ситуаций, выполнения норм пожарной безопасности, технологических, экологических и природоохранных норм на территории индустриального парка;

2.3.12. предоставление Уполномоченному органу информации о фактах нарушения резидентами условий осуществления хозяйственной деятельности на территории Индустриального парка, условий, заключаемых с Управляющей

компанией договоров и соглашений, условий реализации инвестиционных проектов на территории Индустриального парка, а также другой информации, связанной с деятельностью резидентов на территории Индустриального парка;

2.3.13. предоставление резидентам Индустриального парка следующих услуг:

- инженерные, правовые, консалтинговые, маркетинговые, информационные, логистические, телекоммуникационные, охранные, эксплуатационные, строительные, административно-хозяйственные услуги;

- организация привлечения финансирования для инвестиционных проектов, реализуемых резидентами на территории индустриального парка, в том числе подготовка бизнес-планов, организация переговоров с кредитными организациями, поиск потенциальных инвесторов;

- иные услуги, направленные на реализацию условий настоящего Соглашения и содействующие успешному развитию резидентов Индустриального парка;

2.3.14. размещение на постоянной основе и обновление (актуализацию) (не реже одного раз в месяц) на официальном сайте Индустриального парка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

- общих сведений об индустриальном парке;

- сведений о помещениях и площадях Индустриального парка, а также об условиях размещения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Индустриальном парке и присвоения статуса резидента;

- сведений о резидентах с указанием их отраслевой принадлежности, производимых ими товаров, оказываемых услуг;

- сведений о деятельности Индустриального парка, его услугах, в том числе о стоимости предоставляемых услуг;

- отчетов о деятельности Индустриального парка за предыдущие годы с момента создания;

- дополнительных информационных сервисов, в том числе информации о мерах государственной поддержки резидентов Индустриального парка;

2.3.15. готовит и представляет в Уполномоченный орган до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, ежеквартальный отчет о результатах функционирования Индустриального парка по следующим критериям:

- количество резидентов Индустриального парка по состоянию на отчетную дату;

- количество рабочих мест, организованных на территории Индустриального парка его резидентами в течение отчетного периода;

- средний уровень заработной платы, сложившийся у резидентов Индустриального парка в отчетном периоде;

- объем инвестиций, привлеченных (освоенных) резидентами Индустриального парка в течение отчетного периода;

- объем произведенных (отгруженных) резидентами Индустриального

парка товаров собственного производства (в т.ч. по экспортным контрактам), выполненных такими резидентами работ и оказанных ими услуг;

сумма налогов и сборов, уплаченных в консолидированный бюджет Тамбовской области резидентами Индустриального парка за отчетный период.

2.4. При реализации функций, предусмотренных настоящим Соглашением, Управляющая компания руководствуется указаниями уполномоченного органа.

2.5. Управляющая компания предоставляет Уполномоченному органу ежегодно (до 01 апреля года, следующего за отчетным) сводный отчет о результатах деятельности индустриального парка, а также перечень документов, подтверждающих указанные в нем сведения.

2.6. Управляющая компания осуществляет другие функции и полномочия, связанные с управлением созданием, развитием и функционированием Индустриального парка, предусмотренные правовыми актами Тамбовской области и настоящим Соглашением.

3. Функции Уполномоченного органа

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Уполномоченный орган в пределах установленных полномочий:

3.1.1. осуществляет организацию работы по вопросам создания Индустриального парка;

3.1.2. обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на создание Индустриального парка;

3.1.3. вносит в администрацию Тамбовской области предложения по вопросам создания, развития и функционирования Индустриального парка, государственной поддержки резидентов и Управляющей компании;

3.1.4. осуществляет согласование и одобрение инвестиционного проекта претендента на заключение соглашения о ведении производственно-хозяйственной деятельности в Индустриальном парке;

3.1.5. осуществляет рассмотрение предложений Управляющей компании по вопросам, создания, развития и функционирования Индустриального парка, размещения и координации деятельности резидентов Индустриального парка и предоставлений условий для их эффективной работы;

3.1.6. осуществляет координацию деятельности Управляющей компании, контроль за исполнением возложенных на нее функций и других условий настоящего Соглашения;

3.1.7. запрашивает и получает от Управляющей компании информацию, связанную с реализацией возложенных на нее функций и необходимую для осуществления контроля за соблюдением условий настоящего Соглашения;

3.1.8. осуществляет другие функции и полномочия, связанные с созданием, развитием и функционированием Индустриального парка, предусмотренные нормативными правовыми актами Тамбовской области.

4. Организация сотрудничества

4.1. Сотрудничество между Сторонами включает в себя организацию взаимовыгодного информационного обмена, путем проведения конференций, совещаний, рабочих встреч и других совместных мероприятий по вопросам, выполнения условий и реализации настоящего Соглашения, входящим в компетенцию Сторон.

4.2. Соглашение о реализации инвестиционного проекта на территории Индустриального парка заключается, после принятия решения о размещении резидента на территории Индустриального парка.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение 20 (двадцати) лет.

5.2. По истечению срока действия настоящего Соглашения, а также при досрочном его расторжении, обязательства Сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

6. Порядок изменения и расторжения Соглашения

6.1. По соглашению Сторон настоящее Соглашение может быть изменено либо дополнено.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно, становятся обязательными для сторон с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Уполномоченный орган вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в односторонне порядке в случае нарушения или ненадлежащего исполнения Управляющей компанией обязанностей и функций, предусмотренных настоящим Соглашением, путем направления Управляющей компании соответствующего уведомления.

6.4. По истечению срока действия настоящего Соглашения, а также при досрочном его расторжении, все права и обязанности Управляющей компании по Соглашениям о ведении хозяйственной деятельности на территории Индустриального парка и Соглашениям о реализации инвестиционных проектов на территории Индустриального парка, заключенным с резидентами Индустриального парка, переходят к вновь избранной управляющей компании Индустриального парка в том объеме, в котором они существовали к моменту истечения срока действия или досрочного расторжения настоящего Соглашения. Получение дополнительного согласия Управляющей компании на переход указанных в настоящем пункте прав и обязанностей Управляющей компании к новой управляющей компании Индустриального парка не требуется.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения Уполномоченный орган обязуется провести конкурсный отбор новой

управляющей компании Индустриального парка с условием об обязанности вновь избранной управляющей компании Индустриального парка возместить стоимость затрат Управляющей компании, связанных с созданием ею в соответствии с условиями настоящего Соглашения зданий, строений, сооружений, инженерной инфраструктуры и транспортной инфраструктуры Индустриального парка, определенную на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, при этом Управляющая компания обязуется передать соответствующие объекты в собственность вновь избранной управляющей компании Индустриального парка.

7. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

7.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При решении спорных вопросов Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

7.3. Все споры и разногласия Сторон, которые могут возникнуть в связи с выполнением и реализацией настоящего Соглашения, подлежат урегулированию путем переговоров.

7.4. В случае если согласие Сторон путем переговоров не достигнуто, заинтересованная Сторона направляет претензию с изложением предмета спора и предложений по его урегулированию, которая подлежит рассмотрению другой Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае если согласие Сторон не достигнуто в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию, возникший спор может быть передан на рассмотрение Арбитражного суда Тамбовской области.

8. Действия непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, пожаров, наводнений, взрывов, военных действий.

8.2. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно (не позднее 10 (десяти) дней) после возникновения подобных обстоятельств уведомить о них другую Сторону в письменном виде, а также уведомить другую Сторону о прекращении таких обстоятельств в течение 10 (десяти) дней после их прекращения, предоставив подтверждение наличия обстоятельств непреодолимой силы. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

8.3. Неисполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, вызванное неисполнением обязательств третьими лицами, имеющими договорные отношения со Сторонами, не является основанием для освобождения Сторон от исполнения их обязательств по настоящему Соглашению и не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без получения на то письменного согласия другой Стороны.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Управляющая компания:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 18.05.2017 № 758

Состав

конкурсной комиссии по отбору управляющей компании для заключения с ней
соглашения об управлении индустриальным парком «Котовск»

Ганов Александр Николаевич	первый заместитель главы администрации области, председатель конкурсной комиссии (по согласованию)
-------------------------------	--

Плахотников Алексей Михайлович	глава города, заместитель председателя конкурсной комиссии
-----------------------------------	--

Москалева Наталья Сергеевна	начальник отдела экономической политики администрации города, секретарь конкурсной комиссии
--------------------------------	---

Члены конкурсной комиссии:

Антохина Надежда Владимировна	заместитель главы администрации города, начальник финансового отдела администрации города
----------------------------------	---

Истомин Юрий Петрович	председатель комитета по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города
--------------------------	---

Коновалов Дмитрий Дмитриевич	заместитель главы администрации города
---------------------------------	--

Кочетков Александр Викторович	председатель Котовского городского Совета народных депутатов (по согласованию)
----------------------------------	--

Никитин Алексей Александрович	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города
----------------------------------	---

Хлусова Людмила Васильевна	первый заместитель главы администрации города
-------------------------------	---

Чемеркина Ольга Васильевна	начальник юридического отдела администрации города
-------------------------------	--

Заместитель главы
администрации города

Д.Д. Коновалов

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города
от 18.05.2017 № 758

**Положение о работе конкурсной комиссии
по отбору управляющей компании для заключения с ней соглашения
об управлении индустриальным парком «Котовск» (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе конкурсной комиссии по отбору управляющей компании для заключения с ней соглашения об управлении индустриальным парком «Котовск» (далее – Конкурсная комиссия) разработано в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 26.01.2017 № 52 «О создании индустриального парка «Котовск», решением Котовского городского Совета народных депутатов от 27.04.2017 № 371 «О порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей компании для заключения с ней соглашения об управлении промышленным (индустриальным) парком на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования города Котовска Тамбовской области».

1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, формируемым для ведения работы по отбору управляющей компании для заключения с ней соглашения об управлении индустриальным парком «Котовск» путем проведения открытого конкурса, состав которой утверждается постановлением администрации города Котовска Тамбовской области (далее – уполномоченный орган).

1.3. Конкурсная комиссия состоит из участников Конкурсной комиссии – председателя, секретаря, членов Конкурсной комиссии.

2. Порядок работы Конкурсной комиссии

2.1. Председатель Конкурсной комиссии руководит деятельностью Конкурсной комиссии, организует ее работу, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и осуществляет контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений.

Председатель Конкурсной комиссии председательствует на заседаниях, в отсутствие председателя Конкурсной комиссии на заседании председательствует заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.2. Ответственным за организационно – информационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии является секретарь Конкурсной комиссии или, в случае его отсутствия, назначенный председательствующим на заседании Конкурсной комиссии член Конкурсной комиссии.

2.3. Секретарь Конкурсной комиссии:

организует проведение заседаний Конкурсной комиссии;

ведет документацию, связанную с деятельностью Конкурсной комиссии.

2.4. Участники Конкурсной комиссии:

своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные в Конкурсную комиссию документы;

высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам;

подписывают протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.5. Заседания Конкурсной комиссии правомочны при участии в заседании не менее чем половины от общего числа ее участников.

Члены Конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии.

2.6. Конкурсная комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос.

Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании участников Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии и подписывается всеми участниками Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании Конкурсной комиссии. Указанный протокол в течение 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте администрации города.

2.7. Каждый участник конкурсного отбора информируется в письменной форме о принятом Конкурсной комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.8. В случае наличия у участника Конкурсной комиссии личной заинтересованности при принятии решений по рассматриваемым вопросам он обязан сообщить об этом на заседании Конкурсной комиссии, на котором рассматриваются данные вопросы, до начала голосования.

Участник Конкурсной комиссии, имеющий личную заинтересованность при принятии решений по рассматриваемым вопросам, не принимает участие в голосовании по данным вопросам.