

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от _____ № _____

Порядок

предоставления из бюджета города Котовска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, Законом Тамбовской области от 07.12.2017 № 177-З «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан» и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета города Котовска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее - перевозчики, субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан, указанных в статьях 4, 5 Закона Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», статье 1 Закона Тамбовской области от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», постановлении администрации Тамбовской области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости

проезда на территории Российской Федерации» (далее — граждане льготной категории).

При этом субсидии предоставляются по следующим направлениям:

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан льготного проезда по талонам с 50-ти процентной скидкой (далее – льготный проезд);

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан бесплатного проезда (далее – бесплатный проезд).

3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Кото夫ска на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем средств бюджета города Кото夫ска по предоставлению субсидий является администрация города (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

5. Категории получателей субсидий – перевозчики, которые:

осуществляют перевозки льготных категорий граждан с предоставлением льгот на проезд;

заключили с администрацией города Кото夫ска договор на осуществление пассажирских перевозок, муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам либо получили в администрации города Кото夫ска свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

6. Субсидии предоставляются перевозчикам на основании заключенного с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

7. Соглашение заключается по форме, установленной финансовым отделом администрации города, при соблюдении следующих требований, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кото夫ска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Кото夫ска;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в

уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Котовска на основании настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

8. Для заключения соглашения перевозчик обращается к главному распорядителю бюджетных средств с заявлением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявления о заключении договора о предоставлении субсидии (в случае непредставления такого документа главный распорядитель бюджетных средств запрашивает его самостоятельно);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая соответствие перевозчика требованиям, предусмотренным абзацами 2 - 5 пункта 7 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней рассматривает заявление перевозчика и приложенные к нему документы и направляет в его адрес для подписания соглашение о предоставлении субсидий либо отказывает в заключении соглашения.

10. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленных получателем субсидии документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка;

перевозчик не соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

не предоставление подписанного получателем субсидии Соглашения в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться с заявлением о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

11. Размер субсидий рассчитывается исходя из количества представленных перевозчиком льготных проездных талонов и их номинала (стоимости проезда).

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением льготного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{лп}} = H_{\text{т}} \times 2 \times K_{\text{т}}, \text{ где}$$

$S_{\text{лп}}$ – сумма недополученных доходов перевозчика за предоставленный льготный проезд;

$H_{\text{т}}$ – номинал талона;

$K_{\text{т}}$ – количество льготных проездных талонов.

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением бесплатного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{бп}} = \sum C_{\text{п1}} \times K_{\text{т1}} + C_{\text{п2}} \times K_{\text{т2}} + \dots + C_{\text{пi}} \times K_{\text{ти}}, \text{ где}$$

$S_{\text{бп}}$ – сумма недополученных доходов перевозчиков за предоставленный бесплатный проезд;

$C_{\text{п}}$ – стоимость проезда по маршруту (по регулируемому и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке);

$K_{\text{т}}$ – количество льготных проездных талонов.

12. Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет перевозчикам субсидии за каждую декаду месяца.

13. Для получения субсидии перевозчик 1, 11 и 21 числа каждого месяца представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление о предоставлении субсидии и следующие документы:

льготные проездные талоны, полученные от граждан при проезде (представляются по акту приема-передачи);

акт оказанных услуг.

Формы документов, указанных в настоящем пункте, а также порядок их оформления устанавливаются в соглашении.

14. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня представления перевозчиком льготных проездных талонов осуществляет проверку представленных талонов и подписывает акт оказанных услуг.

В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств расхождений с данными, представленными перевозчиком, акт оказанных услуг подписывается с протоколом разногласий с указанием причины разногласий.

15. В течение 10 рабочих дней после подписания акта оказанных услуг обеими сторонами главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию перевозчику, либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

недостоверность представленной перевозчиком информации;

наличие протокола разногласий к акту оказанных услуг. В этом случае главный распорядитель бюджетных средств отказывает перевозчику в предоставлении субсидий на сумму, указанную в протоколе разногласий. Вопрос о выплате спорных сумм разрешается в соответствии с действующим законодательством.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться за получением субсидии.

17. Финансовый отдел администрации города Кото夫ска после получения выписки о зачислении субсидии из бюджета Тамбовской области на лицевой счет администратора доходов представляет в отдел Управления Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для доведения бюджетных данных на лицевой счет администрации города Кото夫ска.

Администрация города перечисляет субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидий.

Расходование средств с лицевого счета администрации города Кото夫ска осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области.

18. Перевозчик представляет отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

19. Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

В случае нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Кото夫ска.

20. Ответственность за нецелевое использование представленных субсидий несет перевозчик.

21. Контроль за соблюдением перевозчиком условий, целей и порядка их предоставления осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции, в том числе путем проведения обязательных проверок перевозчиков.

В случае установления факта нарушения перевозчиком условий предоставления и нецелевого использования субсидии средства подлежат возврату в бюджет города Кото夫ска в течение 30 дней с даты получения перевозчиком требования главного распорядителя бюджетных средств или органа муниципального финансового контроля о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств в пределах своей компетенции принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет города Кото夫ска в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник отдела
бухгалтерского учета
и отчетности
администрации города

Н.Н. Маматказина