

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города  
от 16.08.2016 № 1540  
(с изм. от 06.10.2016 № 1872)

**Порядок  
проведения конкурсного отбора проектов на получение грантов  
начинающими субъектами малого предпринимательства в городе Котовске  
Тамбовской области (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов на получение грантов начинающими субъектами малого предпринимательства в городе Котовске Тамбовской области (далее – Порядок) разработан в целях оказания поддержки в форме предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в городе Котовске Тамбовской области (далее - гранты).

2. Гранты предоставляются жителям монопрофильного муниципального образования – моногорода Котовска, зарегистрированным на территории моногорода Котовска, для субсидирования части затрат по мероприятиям, связанным с поддержкой начинающих субъектов малого предпринимательства, – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – производителей товаров, работ, услуг (далее – Субъекты), на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя; расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности; выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

3. Условия предоставления грантов:

3.1. гранты направляются вновь зарегистрированным на территории города Котовска Тамбовской области и действующим менее 1 (одного) года Субъектам;

3.2. соответствие Субъектов критериям, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3.3. отсутствие у Субъектов задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

3.4. отсутствие в отношении Субъекта процедур реорганизации, ликвидации и банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5. гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о

государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

3.6. максимальный размер гранта не превышает 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта в соответствии с **пунктом 4 настоящего Порядка**, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,5 млн. рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки;

3.7. гранты предоставляются при условии софинансирования Субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта;

3.8. гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

#### ***4. Исключен.***

5. Организатором проведения конкурсного отбора проектов на получение грантов начинающими субъектами малого предпринимательства (далее - конкурсный отбор) является администрация города Котовска Тамбовской области (далее – Администрация) в лице отдела экономической политики администрации города (далее - Отдел).

6. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации: <http://kotovsk.tmbreg.ru/>.

7. Сообщение о проведении конкурсного отбора включает в себя сроки и место представления заявок на участие в конкурсном отборе на получение грантов (далее - заявка).

8. Для участия в конкурсном отборе Субъекты представляют лично, по почте или через уполномоченного представителя в Отдел заявку по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

8.1. копии учредительных документов (для юридических лиц);

8.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

8.3. сведения о наличии (отсутствии) задолженности в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

8.4. бизнес–проект, в соответствии с которым Субъекты осуществляют деятельность в сфере производства товаров, работ, услуг.

Бизнес-проект должен содержать:

название, общее описание и срок реализации бизнес-проекта, вид

экономической деятельности. Виды экономической деятельности, предусмотренные в бизнес-плане, должны быть указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) Субъекта;

производственный план (используемые сырье, товары, материалы, технологические процессы и оборудование; обеспеченность помещением; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); потенциальные потребители товаров (работ, услуг); география поставок);

финансовый план (общая стоимость бизнес-проекта, источники финансирования бизнес-проекта, планируемые направления использования гранта);

показатели бизнес-проекта в течение срока его реализации с разбивкой по годам (количество вновь создаваемых рабочих мест, среднемесячная заработная плата, объем выручки, сумма налоговых платежей и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджетную систему Российской Федерации, иные показатели, указываемые по желанию Субъекта).

8.5. копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

- платежных поручений;
- товарно-транспортных накладных, счетов, счетов-фактур;
- актов приема-передачи продукции (выполненных работ, услуг);
- чеков (товарных, кассовых);
- иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, составленных в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

8.6. копии договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

8.7. копия документа о прохождении краткосрочного обучения предпринимательской деятельности либо копия документа о высшем юридическом или экономическом образовании (профильной переподготовке);

8.8. доверенность, подтверждающая полномочия представителя (в случае подачи заявки через представителя).

9. Отдел в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня подачи заявки Субъектами, запрашивает в государственных органах необходимые для предоставления грантов документы, указанные в подпунктах 8.2., 8.3.

10. Субъект вправе представить в Отдел документы, указанные в подпунктах 8.2., 8.3., по собственной инициативе в составе заявки. В этом случае Отдел не запрашивает их путем межведомственного информационного взаимодействия.

11. Документы должны быть сброшюрованы в одну папку, пронумерованы и скреплены подписью и печатью Субъекта (при ее наличии). Представленные Субъектом в Отдел документы возврату не подлежат.

12. Субъект несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им в Отдел в соответствии с настоящим Порядком.

13. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Субъект.

14. Отдел регистрирует поступившие заявки в журнале регистрации заявок (далее – Журнале). Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату приема заявки.

15. Заявки, полученные после окончания срока, установленного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, считаются не представленными.

16. Отдел в течение 3 дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, передает их в комиссию по проведению конкурсного отбора проектов на получение грантов начинающими субъектами малого предпринимательства (далее – Комиссия).

17. Субъект вправе отозвать заявку до ее передачи Отделом в Комиссию.

Отзыв заявки осуществляется путем представления в Отдел письменного заявления, составленного в произвольной форме. Информация об отзыве заявки вносится в Журнал.

18. Комиссия в составе не менее двух третей ее членов в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении, оценивает бизнес-проекты с учетом показателей социальной направленности и экономической эффективности, установленных в [приложении № 2](#) к настоящему Порядку. Оценка проводится по 10-балльной шкале каждым присутствующим на заседании членом Комиссии.

19. Для определения итогового балла оцениваемой заявки суммируется количество баллов, набранных заявкой по каждому показателю. Полученное значение заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок ([приложение № 3](#)) - от максимального к минимальному. При равном количестве баллов меньший порядковый номер в сравнительной таблице сопоставления заявок присваивается Субъекту, чья заявка имеет меньший порядковый номер в Журнале.

20. По результатам оценки членами Комиссии:

по бизнес-проекту, набравшему итоговый балл от 25 до 55, принимается решение о предоставлении поддержки в форме гранта;

по бизнес-проекту, набравшему итоговый балл менее 25, принимается решение об отказе в предоставлении поддержки в форме гранта в связи с его неэффективностью.

21. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении поддержки в форме гранта Субъекту являются:

21.1. представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 8-9](#) настоящего Порядка;

21.2. непредставление доверенности, подтверждающей полномочия представителя, и (или) ненадлежащее ее оформление (в случае подачи заявки через представителя);

21.3. несоответствие документов, представленных в составе заявки, требованиям к их содержанию и оформлению, установленным настоящим Порядком;

21.4. наличие недостоверных сведений в документах, представленных в составе заявки;

21.5. несоответствие Субъекта условиям предоставления грантов, установленным [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

21.6. превышение лимитов бюджетных обязательств и объемов средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства» Муниципальной программы города Котовска Тамбовской области "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации города от 16.12.2013 № 3088;

21.7. гранты не предоставляются Субъектам, зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность за пределами города Котовска Тамбовской области;

21.8. гранты не предоставляются Субъектам, указанным в [частях 3-5](#) статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

22. Каждый Субъект может быть участником конкурсного отбора только по одному бизнес-проекту.

Один бизнес-проект не может быть представлен на защиту несколькими Субъектами.

Субъект вправе получить грант на реализацию одного бизнес-проекта только один раз в рамках настоящего Порядка.

Субъект не может быть участником конкурсного отбора по бизнес-проекту, по которому ранее было принято решение об оказании поддержки органами государственной власти и органами местного самоуправления.

23. По результатам проведенного конкурсного отбора Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня проведения заседания, принимает решение о предоставлении грантов (отказе в предоставлении грантов) и подписывает протокол о результатах конкурса, который является основанием для заключения договора на оказание поддержки в форме предоставления гранта начинающему субъекту малого предпринимательства в городе Котовске Тамбовской области (далее – Договора). Комиссия уведомляет Субъектов о принятом решении в течение пяти дней со дня подписания протокола.

24. В течение срока реализации бизнес-проекта, Субъект принимает на себя обязательства:

быть зарегистрированным и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории города Котовска Тамбовской области;

по отсутствию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

по обеспечению среднемесячной заработной платы в пользу одного работника не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тамбовской

области;

по отсутствию задолженности по заработной плате;

по отсутствию в отношении Субъекта процедур реорганизации, ликвидации и банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по реализации бизнес - проекта в полном объеме.

25. Гранты предоставляются победителям конкурсного отбора в порядке очередности в соответствии со сравнительной таблицей сопоставления заявок. Размеры грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора, определяются Комиссией с учетом требований настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов средств.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств и объемов средств для предоставления победителю конкурсного отбора гранта в полном объеме грант предоставляется с его согласия в меньшем размере в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов средств.

В случае отказа кого-либо из победителей конкурсного отбора от получения гранта в меньшем размере в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов средств грант предоставляется следующему победителю конкурсного отбора в соответствии со сравнительной таблицей сопоставления заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов средств.

26. Проект Договора (приложение № 4) вручается или направляется Отделом Субъекту для подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта. Договор подписывается Субъектом в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения проекта договора.

Субъект вправе отказаться от подписания Договора, представив в Отдел составленное в произвольной форме письменное уведомление об отказе от заключения Договора в течение срока, установленного для подписания Договора.

Если Субъектом не представлен в Отдел подписанный проект Договора в течение 10 календарных дней со дня получения им проекта Договора, то Договор считается не заключенным.

27. В случае отказа Субъекта от предоставления гранта и подписания Договора, установления нарушений условий настоящего Порядка до перечисления гранта на расчетный счет Субъекта высвободившиеся средства перераспределяются между Субъектами, являющимися победителями конкурсного отбора, которым отказано в предоставлении грантов на основании [подпункта 21.6.](#) настоящего Порядка.

28. При отсутствии победителей конкурсного отбора, которым отказано в предоставлении гранта на основании [подпункта 21.6.](#) настоящего Порядка, Отдел проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

29. Информация о Субъектах, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении поддержки в форме грантов, вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

30. Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов

Субъектам осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета, средств бюджета области, средств бюджета города, предусмотренных на реализацию Муниципальной программы города Котовска Тамбовской области "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации города от 16.12.2013 № 3088.

31. Гранты перечисляются Субъектам на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после подписания Договора.

32. Администрация контролирует деятельность Субъекта по выполнению бизнес-проекта в течение всего срока реализации бизнес-проекта.

Субъекты обязаны ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Отдел сведения об основных показателях деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства, получившего грант ([приложение № 5](#)).

Администрация имеет право истребовать у Субъекта, получившего грант, любую информацию, документацию и сведения, относящиеся к вопросу получения гранта, а также провести выездную проверку деятельности Субъекта.

33. При выявлении фактов неисполнения Субъектом условий, установленных настоящим Порядком и Договором, Отдел представляет Комиссии отчет для рассмотрения вопроса о возврате гранта, на основании которого принимается решение Комиссии, оформленное протоколом заседания Комиссии.

34. Решение Комиссии является основанием для возврата Субъектом суммы полученного гранта. Средства подлежат зачислению в бюджет города не позднее 15 календарных дней с даты получения Субъектом решения о возврате гранта.

35. Грант подлежит возврату в бюджет города в полном объеме в случае:

35.1. выявления факта представления недостоверных сведений для участия в конкурсном отборе;

35.2. отсутствия ведения (принятием решения о прекращении ведения хозяйственной деятельности, началом процедуры банкротства) Субъектом хозяйственной деятельности в течение срока реализации бизнес-проекта;

35.3. непредставления в срок (представления не в полном объеме), без уважительных причин, документов, указанных в абзаце 2 пункта 32 настоящего Порядка;

35.4. отчуждения основных средств или нематериальных активов, приобретенных и (или) компенсированных за счет средств выданного гранта в течение заявленного срока реализации бизнес-проекта;

35.5. невыполнения (несоблюдения) хотя бы одного из показателей, заявленных в бизнес-проекте, представленном на конкурсный отбор, и (или) установленном в Договоре;

35.6. отказа Субъекта на осуществление проверок Администрацией в пределах полномочий соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

36. Администрация принимает меры по своевременному и полному возврату грантов Субъектами, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. С момента возврата гранта Субъект в течение трех лет лишается права на получение поддержки за счет бюджетных средств в соответствии с требованиями [пункта 4 части 5 статьи 14](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Заместитель главы  
администрации города

Д.Д. Коновалов