

Пояснительная записка

к проекту постановления администрации города «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского округа – город Котовск Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации города от 07.11.2011 № 2031 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского округа – город Котовск Тамбовской области»

Отделом жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрация города Котовска разработан проект постановления администрации города «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского округа – город Котовск Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации города от 07.11.2011 № 2031 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского округа – город Котовск Тамбовской области».

Проект постановления разработан с целью приведения действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского округа - город Котовск Тамбовской области (далее – административный регламент), утвержденного постановлением администрации города от 07.11.2011 № 2031 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского округа – город Котовск Тамбовской области», в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210), а именно:

- с пунктом 4 статьи 7 ФЗ № 210 установлен запрет требования от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, а также исключения из этого правила;

- с пунктом 10 статьи 11.1 ФЗ № 210 (появилась возможность досудебного (внесудебного) обжалования в случае требования у заявителя документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ № 210);

- с частями 8.1 и 8.2 статьи 11.2 ФЗ № 210 (установлены требования к информации, которая указывается в ответе заявителю в случае удовлетворения и неудовлетворения жалобы).

Проект постановления администрации города также учитывает требования, установленные статьей 23 Жилищного кодекса Российской Федерации (дополнен перечень документов необходимых для принятия решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Пункт 2.6.2. административного регламента дополнен абзацем устанавливающим перечень документов, которые запрещено требовать от заявителя.

Пункт 2.10. административного регламента дополнен абзацем следующего содержания:

«В случае внесения в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Администрации и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.».

Действие муниципального нормативного правового акта неограниченно. Принятие представленного проекта НПА является целесообразным и эффективным способом осуществления муниципальной услуги «принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

Принятие данного проекта не требует дополнительных расходов бюджета города и не ведет к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Контактное лицо, разработавшее проект:

Филиппова Марина Викторовна – ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города, адрес эл. почты: gkx7@g41.tambov.gov.ru.