

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города
от 21.09.2015 № 1640

Порядок
предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа -
город Котовск, в том числе за счет средств, поступивших из областного
бюджета, в целях возмещения затрат на уплату лизинговых платежей по
договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного
транспорта, работающего на газомоторном топливе в границах городского
округа - город Котовск

1. Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа - город Котовск, в том числе за счет средств, поступивших из областного бюджета, в целях возмещения затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе в границах городского округа - город Котовск (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Тамбовской области от 12.12.2014 № 1603 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета, бюджетам муниципальным образований в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе», постановлением администрации города Котовска от 23.12.2013 № 3235 «Об утверждении муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства города Котовска Тамбовской области» на 2014 - 2020 годы» и определяет механизм предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа - город Котовск, в том числе за счет средств, поступивших из областного бюджета (далее - субсидии), в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, автотранспортным предприятиям и перевозчикам всех форм собственности (за исключением бюджетных учреждений), осуществляющим перевозку

пассажиров и багажа по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в границах городского округа - город Котовск (далее – перевозчик).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Котовска на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и направляются в целях возмещения затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе в границах городского округа - город Котовск, перевозчикам при выполнении следующих условий:

обеспечения перевозчиком долевого финансирования расходов на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, в размере 29 процентов;

в качестве топлива на газомоторной технике применяется компримированный природный газ (метан);

газомоторная техника произведена на территории государств - участников Единого экономического пространства не ранее 2015 года;

договоры финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, заключены не ранее 2015 года;

все закупаемые автобусы категории М3 длиной свыше 12 м оборудованы средствами для перевозки лиц с ограниченными возможностями.

3. Главным распорядителем средств по предоставлению субсидий бюджета является администрация города Котовска Тамбовской области (далее – администрация города).

4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией города и перевозчиком, в котором предусматриваются:

размер субсидии;

сроки предоставления субсидии;

сроки и форма предоставления получателем субсидии отчета о расходовании средств субсидии;

обязательства получателя субсидии о целевом использовании субсидии;

проведение администрацией города обязательных проверок по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателям;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

согласие перевозчика на осуществление администрацией города проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий;

показатель результативности использования субсидий. Показателем результативности использования субсидий является коэффициент выпуска на линию приобретенного транспорта, работающего на газомоторном топливе, не менее 75 %;

сроки и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении значений показателя результативности использования субсидий.

5. Соглашение заключается по форме, установленной финансовым отделом администрации города, при соблюдении следующих требований, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

отсутствие у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Котовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Котовска;

получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города на основании настоящего Порядка и иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Перевозчики предоставляют администрации города для заключения соглашения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате работникам;

заверенные в установленном порядке копии договоров финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, счетов, транспортных накладных, акт о приемке имущества.

7. Администрация города в течение 5 рабочих дней со дня предоставления перевозчиком документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии администрация города в течение 5 рабочих дней направляет письменный ответ с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

непредставление подписанного получателем субсидии Соглашения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Администрация города ежемесячно в течение семи рабочих дней после получения от перевозчика платежного поручения, подтверждающего соблюдение условий, указанных во втором абзаце пункта 2 настоящего Порядка, формирует и направляет в органы федерального казначейства платежные документы для перечисления субсидий за счет средств бюджета города перевозчику.

9. Субсидии перечисляются администрацией города Котовска на указанные цели на расчетный счет перевозчика, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, на основании соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Размер субсидий перевозчику определяется по формуле:

$$PC = C_{\text{бо}} + C_{\text{бр}}, \text{ где}$$

PC – размер субсидий, предоставляемый перевозчику;

$C_{\text{бо}}$ - средства бюджета Тамбовской области (предоставляются в размере 70 процентов от суммы затрат на уплату лизинговых платежей текущего финансового года на основании графиков лизинговых платежей к договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, заключенным во втором полугодии 2015 года и последующих годах);

$C_{\text{бр}}$ - средства бюджета города (предоставляются в размере 1 процента от суммы затрат на уплату лизинговых платежей текущего финансового года на основании графиков лизинговых платежей к договорам финансовой аренды

(лизинга) на приобретение подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, заключенным во втором полугодии 2015 года и последующих годах).

10. Остатки Субсидии, не использованные в истекшем году, подлежат возврату в бюджет города согласно пункту 16 настоящего Порядка.

11. Перечисление субсидий приостанавливается в случае непредставления получателем субсидии отчета о расходовании средств субсидий.

12. Предоставление субсидий прекращается в случаях:
нецелевого использования перевозчиком предоставленной субсидии;
ликвидации (банкротства), получателя субсидии, прекращение деятельности получателя субсидии в качестве индивидуального предпринимателя;
невыполнения условий, установленных абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка

13. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений о использовании предоставляемых субсидий в целях возмещения затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе в границах городского округа - город Котовск, несет перевозчик.

14. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенных утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, настоящим Порядком, влечет наложение штрафов на руководителей получателей субсидий в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, а также при наличии состава преступления уголовные наказания, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

15. Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Получателю субсидии запрещается приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в настоящем пункте.

Получатель субсидии ежемесячно представляет в администрацию города отчет о расходовании субсидий в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии ежеквартально представляет в администрацию

города отчет о достижении значений показателя результативности использования субсидий в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению к Порядку.

16. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в соответствии с действующим законодательством в следующих случаях:

при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий;

при неиспользовании в полном объеме в отчетном финансовом году.

В случае недостижения в отчетном финансовом году величины критерия результативности использования субсидий, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, получатель субсидий в текущем финансовом году уплачивает в доход бюджета города штрафные санкции, рассчитанные по формуле:

$R=(S \times m/n) \times 0,1$, где:

R – размер штрафных санкций, рублей,

S- размер субсидий, предоставленных получателю субсидий в отчетном финансовом году, рублей,

m – количество недостигнутых показателей результативности использования субсидий,

n – общее количество показателей результативности использования субсидий» При выявлении вышеуказанных случаев администрация города принимает меры по возврату субсидий путем направления перевозчикам требования о возврате субсидий в бюджет города.

Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок администрация города принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет города в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Перевозчик имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации города в досудебном и судебном порядке.

18. Контроль за целевым использованием субсидий и обязательную проверку соблюдения условий целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляет администрация города Котовска в пределах своих полномочий.

Заместитель главы
администрации города

Д.Д. Коновалов