

Примерный перечень вопросов
для участников публичных консультаций
по проекту постановления администрации города «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в
жилое помещение» на территории города Котовска Тамбовской области»
(указать название проекта НПА или действующего НПА)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес gkx7@g41.tambov.gov.ru
(электронный адрес ответственного сотрудника)

Контактная информация

Название организации: Администрация города Котовска Тамбовской области
Сфера деятельности организации: Комитет жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города Котовска

Ф. И. О. контактного лица: Филиппова Марина Викторовна – консультант комитета ЖКХ, А и Г

Контактный телефон: 8(47541)4-47-69

Электронный адрес: gkx7@g41.tambov.gov.ru

1. Актуальна ли проблема, описанная в сводном отчёте? Позволит ли принятие данного проекта решить проблему? Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы?

2. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования? По возможности, приведите числовые данные.

3. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования? По возможности, приведите числовые данные.

4. Согласны ли Вы с выводами разработчика, изложенными в сводном отчете?

5. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы? Если да, опишите их.

6. Содержит ли проект акта нормы, противоречащие действующему законодательству? Если да, укажите их.

7. Содержит ли проект акта нормы, положения и термины, позволяющие их толковать неоднозначно? Если да, укажите их.

8. Содержит ли проект акта нормы, невыполнимые на практике? Если да, укажите их.

9. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта акта? Если да, укажите, каким он должен быть, либо какую дату вступления в силу проекта акта следует предусмотреть.

10. При наличии дополнительных замечаний и предложений опишите их в произвольной форме и/или приложите к Вашему письму соответствующие материалы.

11. Ваше общее мнение по предлагаемому регулированию.

Орган-разработчик включает в данный перечень дополнительные вопросы, исходя из специфики предлагаемого им регулирования.