

Протокол №5

заседания Совета по реализации приоритетных национальных проектов в городе Котовске Тамбовской области

11.03.2026

г. Котовск

Повестка дня:

1. О мониторинге реализации национальных проектов.
2. О работе по публикации информационных поводов.

Присутствовали:

Плахотников А.М. – глава города, председатель Совета,
Плаксин А.В. - первый заместитель главы администрации города, заместитель председателя Совета,
Хлусова Л.В. - первый заместитель главы администрации города, заместитель председателя Совета,
Пичугина В.В. - заместитель главы администрации города,
Галцынов Д.Г. - заместитель главы администрации города,
Москалёва Н.С. – председатель комитета экономической политики,
Микаелян С.М. – председатель комитета архитектуры и градостроительства,
Суриков Д.В. – председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства,
Лукошина Т.Д. – начальник отдела культуры и архивного дела,
Соловьёва А.В. – менеджер по связям с общественностью МКУ «Информационно-аналитический центр».

Слушали: Галцынова Д.Г., Москалёву Н.С.

Решили:

- 1) Еженедельно направлять в муниципальный проектный офис оперативную информацию по реализации национальных проектов в рамках отчётности, направляемой в органы исполнительной власти.
- 2) Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направлять в проектный офис мониторинг по контрактованию и кассовому освоению, выполнению контрольных точек в соответствии с Приложениями;
- 3) На постоянной основе информировать о рисках недостижения и/или фактах невыполнения контрольных точек, мероприятий, отклонений от графиков строительства объектов главу города, руководителей региональных проектов (руководителей органов исполнительной власти), а также муниципальный проектный офис;
- 4) Предоставлять информационные поводы ответственному за работу в системе СРК;

5) Активизировать работу по публикации информационных поводов и наладить должное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, ответственными за реализацию национальных проектов.

6) Проработать вопрос по формированию лучших муниципальных практик, реализуемых в рамках национальных проектов 2026 года.

Повестка дня:

Ответственные: Хлусова Л.В., Пичугина В.В., Суриков Д.В., Лукошин А.И., Лукошина Т.Д., Шмырёва Е.В., Микаелян С.М., Соловьёва А.В.

Председатель Совета

А.М. Плахотников

Протокол вела: Москалёва Н.С.

Слушали: Галдымова Д.Г., Москалёва Н.С.
Резюми:

- 1) Ежемесячно направлять в муниципальный проектный офис оперативную информацию по реализации национальных проектов в рамках отчётности, направляемой в органы исполнительной власти.
- 2) Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направлять в проектный офис мониторинг по контрактованию и кассовому исполнению, выполнению контрольных точек в соответствии с Приложениями;
- 3) На постоянной основе информировать о рисках недостижения и/или фактах невыполнения контрольных точек, мероприятий, отклонений от графиков строительства объектов главу города, руководителей региональных проектов (руководителей органов исполнительной власти), в также муниципальный проектный офис;
- 4) Предоставлять информационные поводы ответственному за работу в системе СРК.