

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2018

г. Котовск

№ 1666

О рабочей группе по реализации и мониторингу приоритетного национального проекта «Демография» на территории города Котовска

Во исполнение постановления администрации Тамбовской области от 20.08.2018 № 833 «О Совете по реализации приоритетных национальных проектов в Тамбовской области», решения проектного комитета по реализации на территории Тамбовской области национального проекта «Демография» от 30.11.2018 № 2, администрация города постановляет:

1. Создать рабочую группу по реализации и мониторингу приоритетного национального проекта «Демография» на территории города Котовска и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации и мониторингу приоритетного национального проекта «Демография» на территории города Котовска согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В.В. Пичугину.

Глава города



А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города  
от 25.12.2018 № 1666

СОСТАВ

рабочей группы по реализации и мониторингу приоритетного национального проекта «Демография» на территории города Котовска

Пичугина Валентина Викторовна	заместитель главы администрации города, председатель Рабочей группы
Шмырева Елена Валентиновна	начальник отдела образования администрации города, заместитель председателя Рабочей группы
Моисеева Марина Александровна	специалист отдела образования, секретарь Рабочей группы
Члены Рабочей группы:	
Желновакова Дина Васильевна	директор Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Котовска» (по согласованию)
Корчагина Оксана Владимировна	начальник отдела записи актов гражданского состояния администрации города
Кострюкова Анастасия Михайловна	заведующая женской консультацией, акушер- гинеколог Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница города Котовска» (по согласованию)
Лукошин Антон Игоревич	начальник отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации города
Марчук Елена Геннадьевна	заместитель директора Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения №1 отдела по городу Котовску (по согласованию)
Самородова Елена Борисовна	заместитель начальника отдела образования администрации города

Чемеркина  
Ольга Васильевна

начальник юридического отдела администрации  
города

Ямщиков  
Олег Николаевич

главный врач Тамбовского областного  
государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения «Городская клиническая больница  
города Котовска» (по согласованию)

Заместитель главы  
администрации города



В.В. Пичугина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города  
от 25.12.2018 № 1666

Положение  
о рабочей группе по реализации и мониторингу приоритетного  
национального проекта «Демография»  
на территории города Котовска

1. Рабочая группа по реализации и мониторингу приоритетного национального проекта «Демография» на территории города Котовска (далее - Рабочая группа) является координационным органом, образованным для обеспечения реализации и мониторинга приоритетного национального проекта «Демография» на территории города Котовска (далее – Проект).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Положение о Рабочей группе и ее состав утверждаются постановлением администрации города.

4. Основными задачами Рабочей группы являются:  
обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, взаимодействие с федеральными органами государственной власти, взаимодействие с федеральными и областными государственными органами, органами исполнительной власти области, общественными объединениями при реализации Проекта;  
определение механизмов реализации Проекта;  
организационное, методическое и информационное обеспечение реализации Проекта;  
привлечение к реализации Проекта представителей партий и общественных объединений, научного сообщества;  
анализ практики реализации Проекта и подготовка предложений по ее совершенствованию.

5. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:  
осуществляет разработку и актуализацию целей, направлений и показателей реализации Проекта;  
определяет ключевые параметры и механизмы реализации Проекта, направленных на достижение целей и решение задач Проекта;  
организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, методических материалов, необходимых для реализации Проекта;  
рассматривает предложения о Проекте;  
разрабатывает и обеспечивает механизм реализации Проекта;

обеспечивает проведение анализа реализации Проекта;

дает рекомендации по организационным и экономическим механизмам повышения эффективности мероприятий, проводимых в рамках реализации Проекта.

6. Рабочая группа имеет право:

заслушивать представителей органов местного самоуправления, представителей территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти о выполнении возложенных на них задач по реализации Проекта;

запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы по вопросам реализации Проекта;

организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации Проекта.

7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Рабочей группы вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

На заседания Рабочей группы могут приглашаться представители структурных подразделений администрации города, органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

9. Председатель рабочей группы:

несёт персональную ответственность за достижение целей и показателей Проекта;

организует работу Рабочей группы;

определяет дату, время и место проведения заседаний Рабочей группы;

утверждает повестку дня заседаний Рабочей группы;

осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;

ведёт заседания Рабочей группы;

утверждает (подписывает) документы Рабочей группы;

контролирует исполнение принятых Рабочей группой решений;  
совершает иные действия по организации деятельности Рабочей группы.

10. Заместитель председателя Рабочей группы:  
исполняет обязанности председателя Рабочей группы в его отсутствие;  
осуществляет по поручениям председателя Рабочей группы иные поручения, отданные в пределах его компетенции.

11. Секретарь Рабочей группы:  
составляет проект повестки дня заседания Рабочей группы;  
организует подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседаниям Рабочей группы;  
информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня заседаний Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;  
ведёт протоколы заседаний Рабочей группы;  
направляет проекты решений Рабочей группы на рассмотрение членам рабочей группы;  
совершает иные действия по обеспечению деятельности Рабочей группы.

В отсутствие секретаря Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы его функции выполняют назначенные члены Рабочей группы.

12. Члены Рабочей группы вправе:  
знакомиться с рассматриваемыми материалами;  
осуществлять подготовку материалов и информации к заседаниям рабочей группы в пределах их компетенции;  
участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;  
вносить предложения в решения заседаний Рабочей группы.

Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

13. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании.

14. Решения Рабочей группы оформляются протоколами, которые в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседаний подписываются председателем Рабочей группы либо лицами, председательствовавшими на заседаниях Рабочей группы, и их секретарем. В протоколах в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

15. Копии протоколов направляются членам Рабочей группы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания.

Заместитель главы  
администрации города



В.В. Пичугина