

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2010

г. Котовск

№ 1908

О порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация города постановляет:

1. Утвердить порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению №1.

2. Создать комиссию по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и утвердить ее состав согласно приложению №2.

3. Утвердить положение о комиссии по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению №3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы администрации города

Л.В. Хлусова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 12.11.2010 № 1908

ПОРЯДОК
проведения экспертизы проектов административных регламентов
предоставления муниципальных услуг

1. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) регулирует правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. Предметом экспертизы проектов административных регламентов является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

3. В целях проведения экспертизы проектов административных регламентов создается комиссия по проведению экспертизы проектов, административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Комиссия).

4. Комиссия создается постановлением администрации города.

5. Разработчик административного регламента направляет в Комиссию проект административного регламента после истечения срока, отведенного для проведения независимой экспертизы и принятия решения по результатам каждой такой экспертизы.

Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы Комиссией и последующего утверждения административного регламента.

6. Экспертиза проекта административного регламента проводится в течение 15 дней с момента поступления проекта административного регламента в Комиссию.

7. По результатам проведенного анализа Комиссия дает разработчику административного регламента заключение о соответствии или о несоответствии проекта административного регламента Федеральному закону от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иным нормативным правовым актам. Кроме этого Комиссия дает оценку результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

8. В случае соответствия проекта административного регламента Федеральному закону от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иным нормативным правовым актам, разработчик административного регламента предоставляет его на рассмотрение и утверждение главе города.

В случае несоответствия проекта административного регламента Федеральному закону от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иным нормативными правовыми актами, разработчик административного регламента приводит его в соответствие и направляет его повторно в Комиссию.

Повторное рассмотрение Комиссией проекта административного регламента проводится в том же порядке.

Управляющий делами
администрации города

Т.А. Яковлева

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 12.11.2010 № 1908

СОСТАВ

комиссии по проведению экспертизы проектов, административных регламентов
предоставления муниципальных услуг

Хлусова Людмила Васильевна	первый заместитель главы администрации города, председатель комиссии
Яковлева Татьяна Александровна	управляющий делами администрации города, заместитель председателя комиссии
Кулагина Елена Мансуровна	ведущий специалист организационного отдела администрации города, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Бударин Андрей Сергеевич	помощник прокурора города Котовска (по согласованию)
Ершова Юлия Александровна	заместитель начальника юридического отдела администрации города
Козельцева Олеся Александровна	ведущий специалист юридического отдела администрации города
Кочетова Ираида Владиславовна	инженер организационного отдела администрации города
Степанова Людмила Владимировна	ведущий специалист юридического отдела администрации города
Чемеркина Ольга Васильевна	начальник юридического отдела администрации города

Управляющие делами
администрации города

Т.А. Яковлева

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 12.11.2010 № 1908

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению экспертизы проектов административных
регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Положение о комиссии по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией города Котовска Тамбовской области (далее - Положение) определяет порядок формирования и полномочия комиссии по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией города Котовска Тамбовской области (далее – Комиссия)

2. Комиссия является постоянно действующим органом, создаваемым в целях проведения экспертизы проектов административных регламентов, разрабатываемых администрацией города Котовска Тамбовской области.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иными нормативными правовыми актами;

оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

4. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города.

5. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители юридического и организационного отделов администрации города. Кроме этого в состав Комиссии по согласованию могут быть включены представители прокуратуры города Котовска Тамбовской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

6. Все члены Комиссии обладают равными правами и обязанностями при решении вопросов входящих в компетенцию Комиссии.

7. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

8. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии:

8.1. Организует деятельность Комиссии, ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Комиссии, осуществляет общий контроль за деятельностью Комиссии.

8.2. Создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии.

9. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления проектов административных регламентов.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от общего числа членов Комиссии.

11. По рассмотренным вопросам Комиссия принимает решения простым большинством.

12. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления города Котовска и настоящим Положением.

13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на организационный отдел администрации города.

14. Административные регламенты для рассмотрения на заседании Комиссии направляются разработчиками административных регламентов.

15. По итогам заседания Комиссии на каждый проект административного регламента в течение 5 рабочих дней оформляется заключение, которое подписывается председателем Комиссии. Заключение вместе с проектом административного регламента направляется разработчику административного регламента для доработки или для представления главе города на рассмотрение и утверждение.

Управляющий делами
администрации города

Т.А. Яковлева