

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Котовска Тамбовской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок  
принятия найденных вещей в муниципальную собственность городского  
округа города Котовска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия найденных вещей в муниципальную собственность городского округа города Котовска Тамбовской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 227, 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2012 № 1040 «Об утверждении Порядка обеспечения сохранности найденных и сданных в органы внутренних дел Российской Федерации документов, вещей, кладов, ценностей и другого имущества, их возврата законным владельцам либо передачи в соответствующие государственные или муниципальные органы», Уставом городского округа города Котовска Тамбовской области, решением Котовского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 28.04.2008 № 542 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Котовска» и определяет процедуру приема и хранения Администрацией города Котовска Тамбовской области (далее – администрация города) потерянных вещей, найденных на территории городского округа города Котовска Тамбовской области, а также порядок принятия найденных вещей в муниципальную собственность городского округа города Котовска Тамбовской области (далее – город Котовск) в случаях, установленных федеральным законом, с целью принятия решения об их дальнейшем использовании.

1.2. В рамках настоящего Порядка найденной вещью признается движимая вещь (в том числе деньги и ценные бумаги), потерянная (случайно оставленная, забытая, выроненная) одним лицом и найденная другим (завладевшим вещью) лицом, в отношении которой лицо, ее потерявшее, собственник вещи или другое лицо, имеющее право получить вещь, или место его пребывания неизвестны

1.3. Принятие найденной вещи в собственность города Котовска в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города (далее – Комитет).

## 2. Порядок выявления и передачи найденной вещи в муниципальную собственность

2.1. В соответствии со статьей 227 Гражданского кодекса Российской Федерации, если лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, или место его пребывания неизвестны, нашедший вещь обязан заявить о находке в администрацию города.

2.2. В случае обращения лица, нашедшего вещь, в администрацию города, заявление о находке в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется в Комитет для последующего принятия мер к установлению лица, потерявшего ее, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить ее.

2.3. Заявление о находке лица, нашедшего вещь, либо об отказе от права собственности на найденную вещь оформляется в письменном виде, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с использованием средств фотофиксации.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность лица, нашедшего вещь.

2.4. На основании заявления о находке Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает найденную вещь на хранение и оформляет акт приема-передачи найденной вещи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах, один из которых передается лицу, нашедшему вещь.

2.5. Комитет определяет способ хранения найденной вещи и обеспечивает сохранность вещи в течение 6 (шести) месяцев с момента ее передачи.

2.6. Запрещается использование найденных вещей.

2.7. Комитет ведет учет находок путем ведения журнала учета находящихся на хранении найденных вещей по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

2.8. Комитет в течение 30 календарных дней принимает меры по установлению лица, потерявшего вещь, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить ее путем обращения в полицию с заявлением об установлении лица, потерявшего вещь, в порядке, установленном действующим законодательством, а также размещения информации о найденной вещи на официальном сайте органов местного самоуправления города Котовска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. В случае установления лица, потерявшего вещь, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить утерянную вещь, либо места их нахождения, Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет указанных лиц любым доступным способом, обеспечивающим их надлежащее извещение о находке.

2.11. Лицо, потерявшее вещь, ее собственник или иное лицо вправе самостоятельно заявить о своем праве на вещь нашедшему ее лицу либо в администрацию города.

2.12. Лицо, претендующее на получение утерянной вещи, подает в администрацию города заявление о выдаче вещи и возмещает при этом расходы и затраты, в случае если такие затраты производились за счет средств местного бюджета, предусмотренные пунктом 1 статьи 229 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К заявлению о выдаче вещи прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность лица, претендующего на получение утерянной вещи;
- 2) правоустанавливающие документы (при наличии), подтверждающие право собственности или иное вещное право на утерянную вещь;
- 3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- 4) документ подтверждающий возмещение расходов и затрат за хранение находки, в случае если такие затраты производились за счет средств местного бюджета.

2.13. Найденные вещи подлежат возврату собственнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, по акту приема-передачи находки, о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей.

2.14. В случае если по истечению 6 (шести) месяцев с момента поступления заявления о находке в Комитет лицо, уполномоченное получить найденную вещь, не было установлено или само не заявило о своем праве на вещь нашедшему ее лицу, либо в администрацию города, лицо, нашедшее вещь, приобретает право собственности на нее. В данном случае Комитет уведомляет лицо, нашедшее вещь, любым доступным способом, с целью его обращения в порядке, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.15. Лицо, нашедшее вещь, сдавшее ее на хранение в Комитет и впоследствии, по истечении 6 (шести) месяцев с момента заявления о находке, не выразившее желания приобрести право собственности на найденную вещь, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его уведомления Комитетом, следует считать отказавшимся от ее приобретения.

2.16. При обращении полиции в адрес администрации города с заявлением о принятии в муниципальную собственность найденных вещей, Комитет принимает найденные вещи на хранение и оформляет акт приема-передачи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, с использованием средств фотофиксации.

Найденные денежные средства передаются в муниципальную собственность путем перечисления их с лицевого счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение территориального органа Министерства внутрен-

них дел Российской Федерации на лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение Комитета.

2.17. В случае, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Порядка, а также после передачи найденных вещей в порядке, предусмотренном пунктом 2.16 настоящего Порядка, комиссия по принятию решения о принятии найденных вещей в муниципальную собственность (далее – Комиссия), состав которой утвержден распоряжением администрации города, осуществляет осмотр найденных вещей.

2.18. По результатам осмотра найденных вещей Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней составляет акт осмотра, в котором определяет возможность и целесообразность дальнейшего использования в отношении каждой найденной вещи.

2.19. В случае принятия Комиссией решения о возможности и целесообразности дальнейшего использования найденной вещи, Комитет готовит проект постановления администрации города о принятии найденной вещи в муниципальную собственность.

2.20. Основанием для принятия найденной вещи в муниципальную собственность является постановление администрации города.

2.21. В случае принятия Комиссией решения о невозможности либо нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи, Комитет организует проведение мероприятий по утилизации найденной вещи в порядке, установленном для сбора, вывоза, утилизации отходов производства и потребления.

2.22. Денежные средства, хранящиеся на счете по учету средств, поступающих во временное распоряжение Комитета более 6 (шести) месяцев, на основании решения Комиссии и постановления администрации города подлежат перечислению в доход бюджета города Кото夫ска.

### 3. Заключительные положения

3.1. До момента возникновения права муниципальной собственности на найденную вещь Комитет обязан принимать меры по обеспечению сохранности найденной вещи.

3.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Приложение №1  
к Порядку принятия найденных вещей  
в муниципальную собственность городского округа  
города Котовска Тамбовской области

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Форма заявления о находке

Главе города Котовска Тамбовской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, нашедшего вещь)

адрес: \_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего

личность: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(по желанию заявителя)

Заявление о находке

Я, \_\_\_\_\_, руководствуюсь

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, нашедшего вещь)

п. 2 ст.277 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о находке

\_\_\_\_\_  
(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

найденной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_,

(место находки)

при следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_.

Лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, и (или) место его пребывания мне неизвестны.

Настоящим сообщаю, что желаю/ отказываюсь (нужное подчеркнуть) вышеуказанную находку оставить на хранении у себя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

**Форма заявления  
о выдаче находки лицу, нашедшему вещь**

Главе города Котовска Тамбовской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, нашедшего вещь)

адрес: \_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего

личность: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(по желанию заявителя)

**Заявление о выдаче находки**

Я, \_\_\_\_\_, руководствуясь  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, нашедшего вещь)

п. 1 ст. 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, прошу передать мне в собственность, найденную мной и переданную на хранение в администрацию города Котовска Тамбовской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. находку

\_\_\_\_\_  
(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

**Приложение:**

документ, подтверждающий компенсацию расходов и затрат за хранение находки (при наличии таковых).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Форма заявления  
об отказе принять в собственность находку

Главе города Котовска Тамбовской области

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, нашедшего вещь)

адрес: \_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего

личность: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(по желанию заявителя)

Заявление об отказе принять в собственность находку

Я, \_\_\_\_\_, руководствуясь  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, нашедшего вещь)

п. 2 ст. 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, отказываюсь принять в собственность, найденную мной и переданную на хранение в администрацию города Котовска Тамбовской области «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. находку

\_\_\_\_\_

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Форма заявления  
о выдаче находки собственнику вещи

Главе города Котовска Тамбовской области

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, нашедшего вещь)

адрес: \_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего

личность: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(по желанию заявителя)

Заявление о возврате находки

Я, \_\_\_\_\_, являюсь собственником

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) собственника потерянной вещи)

потерянной мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и переданной на хранение в администрацию города Котовска Тамбовской области вещи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

Право собственности на вышеуказанную вещь подтверждаю следующим:

Приложение:

1. Копия документа, подтверждающего личность.
2. Копии документов, подтверждающих право собственности на находку (при наличии).
3. Документ, подтверждающий компенсацию расходов и затрат за хранение находки (при наличии таковых).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))



Приложение №2  
к Порядку принятия найденных вещей  
в муниципальную собственность городского округа  
города Котовска Тамбовской области

АКТ  
приема-передачи найденных вещей  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Котовск

Отдел Министерства внутренних дел России по городу Котовску, в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города, в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что отдел Министерства внутренних дел России по городу Котовску передал, а администрация города Котовска Тамбовской области приняла следующие найденные вещи:

№ п/п	Наименование, внешний вид, размер, вес, объем и иные характеристики найденных вещей	Единица измерения	Количество
Всего			

Приложение:

1. фотоматериалы.

СДАЛ:

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

Приложение №3  
к Порядку принятия найденных вещей  
в муниципальную собственность городского округа  
города Котовска Тамбовской области

Журнал  
учета находящихся на хранении найденных вещей

Начат " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Окончен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ п/п	Дата поступления найденных вещей	Дата регистра- ции акта прие- ма-передачи найденных ве- щей	Ф.И.О. долж- ностного лица сдавшего вещи	Наименование и характеристика найденных ве- щей
1	2	3	4	5

Приложение №4  
к Порядку принятия найденных вещей  
в муниципальную собственность городского округа  
города Котовска Тамбовской области

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства заявителя)  
основной документ, удостоверяющий личность (далее - субъект) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата его выдачи, наименование выдавшего его органа)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя (заполняется при обращении  
представителя заявителя)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства заявителя)  
основной документ, удостоверяющий личность представителя (далее - предста-  
витель субъекта) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата его выдачи, наименование выдавшего его органа)  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, его  
серия, номер, дата выдачи)  
на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персо-  
нальных данных» даю свое согласие администрации города Котовска Тамбов-  
ской области (далее - оператор) находящийся по адресу: Тамбовская область,  
город Котовск, ул.Свободы, дом 8, в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального за-  
кона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный  
закон) на обработку своих персональных данных, совершаемую с использо-  
ванием средств автоматизации или без использования таких средств. В случае от-  
зыва оператор вправе продолжить обработку без согласия субъекта при нали-  
чии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального зако-  
на.

Цель обработки персональных данных: выдача находки в соответствии с Порядком принятия найденных вещей в муниципальную собственность городского округа города Котовска Тамбовской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства);

контактный телефон;

реквизиты документа, удостоверяющего личность;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента принятия администрацией города Котовска Тамбовской области решения о находке и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Председатель комитета  
по управлению имуществом города  
и земельным вопросам администрации города  
Котовска Тамбовской области

Ю.П. Истомина