

## Протокол №2

### заседания Совета по реализации приоритетных национальных проектов в городе Котовске Тамбовской области

25.02.2024

г. Котовск

#### Повестка дня:

1. О формировании отчётности по мониторингу достижения целевых показателей и выполнения мероприятий по реализации национальных проектов в соответствии с распоряжением Правительства Тамбовской области от 20.11.2019 №754-р.

#### Присутствовали:

Плахотников А.М. – глава города, председатель Совета  
Плаксин А.В. - первый заместитель главы администрации города, заместитель председателя Совета,  
Хлусова Л.В. - первый заместитель главы администрации города, заместитель председателя Совета,  
Пичугина В.В. - заместитель главы администрации города,  
Галцынов Д.Г. - заместитель главы администрации города,  
Лукошин А.И. – председатель комитета по делам молодёжи, физической культуре и спорту,  
Лукошина Т.Д. – начальник отдела культуры и архивного дела,  
Москалёва Н.С. – председатель комитета экономической политики,  
Железников Д.А. – председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства,  
Шмырёва Е.В. – председатель комитета образования,  
Соловьёва А.В. – менеджер по связям с общественностью МКУ «Информационно-аналитический центр».

**Слушали:** Москалёву Н.С.

#### Решили:

1) В целях осуществления мониторинга достижения целевых показателей и выполнения мероприятий по реализации национальных проектов муниципальными образованиями области в соответствии с распоряжением Правительства Тамбовской области от 20.11.2019 №754-р «О мониторинге достижения муниципальными образованиями области целевых показателей в рамках реализации национальных проектов в Тамбовской области» ответственным исполнителям по реализации национальных проектов на территории города сформировать необходимую отчётность по прилагаемым формам в срок до 02.02.2024 и представить её для обобщения в муниципальный проектный офис:

- о качестве администрирования с учётом своевременности мониторинга графиков контрактования, кассового освоения и контрольных точек с подтверждением аналитических и оперативных материалов к заседанию муниципального штаба;

- о лучших практиках участия в реализации национальных проектов;
- о количестве региональных проектов по мероприятиям, осуществлённым в соответствии с распределением по целевым статьям и с привлечением внебюджетных источников с документальным подтверждением;
- об объёме средств местных бюджетов и внебюджетных источников, включая внебюджетные фонды, на реализацию национальных проектов, в расчёте на 1 рубль средств консолидированного бюджета Тамбовской области с документальным подтверждением.

2) Муниципальному проектному офису проанализировать полученный от ответственных исполнителей материал, обобщить информацию по прилагаемым формам и направить в региональный проектный офис в срок до 05.02.2024 за личной подписью главы города.

**Ответственные:** Хлусова Л.В., Пичугина В.В., Галцынов Д.Г., Железников Д.А., Лукошин А.И., Москалёва Н.С.

Председатель Совета



А.М. Плахотников

Протокол вела: Москалёва Н.С.

