

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2022 г. Котовск № 1177

О признании утратившими
силу постановлений
администрации города

Администрация города постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 30.06.2010 № 955 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» на территории города Котовска»;

от 30.06.2010 № 962 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию» на территории города Котовска»;

от 30.06.2010 № 965 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» на территории городского округа-город Котовск».

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города А.М. Плахотников



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Седьмой созыв – внеочередное сорок второе заседание

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2022 года г. Котовск № 352

**О проекте решения о внесении изменений в Устав
города Котовска Тамбовской области**

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений в Устав города Котовска Тамбовской области», представленный Котовским городским Советом народных депутатов, с целью приведения его в соответствие с Федеральным законом от 21.12.2021 №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах

Российской Федерации», законом Тамбовской области от 26.04.2022 №80-З «О внесении поправок к Уставу (Основному Закону) Тамбовской области Российской Федерации», учитывая заключение постоянных комиссий Котовского городского Совета народных депутатов,

Котовский городской Совет народных депутатов р е ш и л :

1. Принять в первом чтении проект решения «О внесении изменений в Устав города Котовска Тамбовской области» (городская газета «Наш вестник» от 6 августа 2014 года № 32 (8688), от 22.07.2015 № 30 (8911), от 10.02.2016 №6(9033), от 22.06.2016 № 25(9109), от 19.04.2017 № 16(9233), от 8.11.2017 № 45(9262), от 11.07.2018 № 28(9297), от 13.03.2019 № 11(9332), от 29.01.2020 №5(9378), от 09.06.2021 № 23(9449), информационный бюллетень «Вестник города Котовска» от 15.12.2021 № 46, от 03.06.2022 №79) изменения в следующей редакции:

1) в абзаце 16 статьи 37 слова «главы администрации Тамбовской области» заменить на слова «Главы Тамбовской области»;

2) в статье 41:

а) в абзаце 2 части 4 слова «главой администрации Тамбовской области» заменить на слова «Главой Тамбовской области»;

б) в подпункте б пункта 2 части 7 слова «главы администрации Тамбовской области» заменить на слова «Главы Тамбовской области»;

3) в статье 68:

а) в части 1 слова «глава администрации Тамбовской области» заменить на слова «Глава Тамбовской области»;

б) в части 2 слова «глава администрации Тамбовской области» заменить на слова «Глава Тамбовской области»;

4) в статье 69:

а) в абзаце 1 части 1 слова «Глава администрации Тамбовской области» заменить на слова «Глава Тамбовской области»;

б) в части 2 слова «глава администрации Тамбовской области» заменить на слова «Глава Тамбовской области»;

в) в части 3 слова «главой администрации Тамбовской области» заменить на слова «Главой Тамбовской области»;

г) дополнить частями 4, 5 следующего содержания:

«4. Глава Тамбовской области вправе вынести предупреждение, объявить выговор главе города за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Тамбовской области.

5. Глава Тамбовской области вправе отрешить от должности главу города в случае, если в течение месяца со дня вынесения высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации предупреждения, объявления выговора главе города в соответствии с частью 4 настоящей статьи главой города не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения ему предупреждения, объявления выговора.»;

4) в статье 70:

а) в части 1 слова «главы администрации Тамбовской области» заменить на слова «Главы Тамбовской области»;

б) дополнить частью 2.1. следующего содержания:

«2.1. Глава Тамбовской области также вправе обратиться в Котовский городской Совет народных депутатов с инициативой об удалении главы города в отставку в случае систематического не достижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.»;

в) в части 3 слова «глава администрации Тамбовской области» заменить на слова «Глава Тамбовской области»;

г) в части 4 слова «главы администрации Тамбовской области» заменить на слова «Главы Тамбовской области»;

д) в части 5 слова «главы администрации Тамбовской области» заменить на слова «Главы Тамбовской области»;

е) в части 6 слова «главы администрации Тамбовской области» заменить на слова «Главы Тамбовской области»;

ж) в части 7 слова «главы администрации Тамбовской области» заменить на слова «Главы Тамбовской области»;

з) в пункте 1 части 10 слова «главы администрации Тамбовской области» заменить на слова «Главы Тамбовской области»;

и) в части 13 слова «главы администрации Тамбовской области» заменить на слова «Главы Тамбовской области».

2. В целях обсуждения проекта решения «О внесении изменений в Устав города Кото́вска Тамбовской области», в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 21 и 74 Устава города Кото́вска, назначить проведение публичных слушаний по проекту решения на 13 декабря 2022 года в 10.00 часов в зале заседаний администрации города по адресу: г. Кото́вск, ул. Свободы, д.8.

3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения «О внесении изменений в Устав города Кото́вска Тамбовской области», а также порядок участия граждан в его обсуждении согласно приложению № 1.

4. Создать рабочую группу для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав города Кото́вска Тамбовской области» и утвердить ее состав согласно приложению №2.

5. Руководителю аппарата Кото́вского городского Совета народных депутатов (Болотова) передать материалы по проекту решения «О внесении изменений в Устав города Кото́вска Тамбовской области» для опубликования (размещения) в бюллетене «Вестник города Кото́вска» и на сайте сетевого издания «Про Кото́вск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://prokotovsk.ru/>).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию по вопросам депутатской этики, связям с общественными организациями городского Совета (Аверин Н.В.).

Председатель Кото́вского городского Совета народных депутатов А.В. Кочетков

Приложение №1
к решению внеочередного 42 заседания
Кото́вского городского Совета
народных депутатов VII созыва
от 07.11.2022 г. № 352

Порядок учета предложений по проекту решения «О внесении изменений в Устав города Кото́вска Тамбовской области», а также порядок участия граждан в его обсуждении

1. Жители города Кото́вска, предприятия, учреждения, организации, общественные объединения, расположенные на территории города, направляют свои предложения по проекту решения «О внесении изменений в Устав города Кото́вска Тамбовской области» по адресу: г. Кото́вск, ул. Свободы, д. 8, ком.204 до 12 декабря 2022 года.

2. Предложения по проекту решения о внесении изменений в Устав города Кото́вска Тамбовской области должны содержать: фамилию, имя, отчество, адрес и контактный телефон; текст предложения; пояснительную записку с обоснованием необходимости принятия предложения.

3. Предложения вносятся на имя председателя Кото́вского городского Совета народных депутатов Кото́вска Кочеткова А.В. или в постоянную мандатную комиссию по вопросам депутатской этики, связям с общественными организациями городского Совета народных депутатов.

4. Все предложения, поданные с соблюдением установленных норм, направляются председателем Кото́вского

городского Совета народных депутатов Кочетковым А.В. в мандатную комиссию по вопросам депутатской этики, связям с общественными организациями городского Совета народных депутатов (далее - комиссия), ответственную за проведение публичных слушаний.

5. По итогам рассмотрения каждого предложения комиссия принимает решение о его принятии и внесении соответствующих изменений в проект решения «О внесении изменений в Устав города Кото́вска Тамбовской области» либо об отклонении предложения. Проект решения, доработанный по результатам рассмотрения предложений граждан, вместе с информацией о количестве поступивших предложений к проекту решения и результатах их рассмотрения представляется на рассмотрение депутатов городского Совета.

6. Граждане, направившие предложения к проекту решения «О внесении изменений в Устав города Кото́вска Тамбовской области», вправе присутствовать при рассмотрении их предложений, участвовать в заседании городского Совета.

Приложение №2
к решению внеочередного 42 заседания
Кото́вского городского Совета
народных депутатов VII созыва
от 07.11.2022 № 352

Состав рабочей группы для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав города Кото́вска Тамбовской области»

Кочетков Александр Викторович	председатель Кото́вского городского Совета народных депутатов, руководитель рабочей группы
----------------------------------	--

Члены рабочей группы:

Аверин Николай Владимирович	заместитель председателя Кото́вского городского Совета народных депутатов, председатель постоянной мандатной комиссии по вопросам депутатской этики, связям с общественными организациями Кото́вского городского Совета народных депутатов
--------------------------------	---

Болотова Нина Викторовна	руководитель аппарата Кото́вского городского Совета народных депутатов
-----------------------------	--

Меньших Александр Викторович	заместитель председателя постоянной комиссии по социальной политике Кото́вского городского Совета народных депутатов
---------------------------------	---

Чемеркина Ольга Васильевна	председатель комитета по правовым вопросам администрации города (по согласованию)
-------------------------------	---



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Седьмой созыв – внеочередное сорок второе заседание

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2022 года

№ 353

г. Котовск

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в городе Котовске Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом города Котовска, учитывая заключение постоянных комиссий городского Совета,

Котовский городской Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в городе Котовске Тамбовской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и подлежит размещению (опубликованию) на сайте сетевого издания «Про Котовск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://prokotovsk.ru/>).

Глава города Котовска	Председатель Котовского городского Совета народных депутатов
А.М.Плахотников	А.В.Кочетков

Приложение к решению
УТВЕРЖДЕНО
решением Котовского городского Совета
народных депутатов
от 07.11.2022 № 353

ПОРЯДОК

увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в городе Котовске Тамбовской области

1. Настоящий порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в городе Котовске Тамбовской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в городе Котовске Тамбовской области.

Действие настоящего Порядка не распространяется на главу города Котовска Тамбовской области

2. В соответствии с федеральным законодательством лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

а) неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

б) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

в) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

г) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

д) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4. Действие подпунктов «в», «г», «д» пункта 2 настоящего Порядка не распространяется на лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе.

5. Увольнение в связи с утратой доверия осуществляется на основании результатов проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в сфере противодействия коррупции (далее - проверка).

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществляется в порядке, установленном Законом Тамбовской области от 26.07.2017 № 124-З «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей в Тамбовской области, должности главы местной администрации по контракту в Тамбовской области, и лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в Тамбовской области, должности главы местной администрации по контракту в Тамбовской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений».

Проверка по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 2 и пункте 3 настоящего Порядка осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в городе Котовске Тамбовской области (далее – комиссия).

Проверка по основаниям, указанным в подпунктах «в», «г», «д» пункта 2 настоящего Порядка, производится по решению Котовского городского Совета народных депутатов уполномоченным должностным лицом в порядке, предусмотренном пунктами 7-11 настоящего Порядка.

7. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в Котовский городской Совет народных депутатов в письменной форме в установленном порядке:

а) правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими региональными отделениями политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) Общественной палатой Тамбовской области;

г) общероссийскими, областными, муниципальными средствами массовой информации;

Информация анонимного характера не является основанием для проведения проверки.

8. Решение о проведении проверки принимается не позднее 30 дней со дня возникновения оснований для ее проведения.

9. В ходе проверки уполномоченное должностное лицо, направляет в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Тамбовской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации, общественные объединения об имеющейся у них информации по основаниям проверки о лице, замещающем муниципальную должность.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие

государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях осуществления проверки—направляются Котовским городским Советом народных депутатов.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

При проведении проверки лицу, замещающему муниципальную должность, должны быть обеспечены:

а) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания;

б) предоставление возможности лицу, замещающему муниципальную должность, дать пояснения с приложением дополнительных материалов по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия;

в) предоставление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности обращения к уполномоченному должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проверки.

11. По окончании проверки уполномоченным должностным лицом подготавливается и направляется в городской Совет доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

12. Проект решения Котовского городского Совета народных депутатов об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия выносится на заседание Котовского городского Совета народных депутатов.

13. О проекте решения, указанном в пункте 12 настоящего Порядка, лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется не позднее дня, следующего за днем его вынесения на заседание Котовского городского Совета народных депутатов.

14. В решении Котовского городского Совета народных депутатов об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, указывается основание для увольнения, в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

15. Копия решения Котовского городского Совета народных депутатов об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

16. В случае отказа лица, замещающего муниципальную должность, от получения копии решения, или невозможности вручения лично под подпись лицу, замещающему муниципальную должность, копии решения, она направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства (регистрации) в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

17. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Решение Котовского городского Совета народных депутатов об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник города Котовска» и подлежит размещению (опубликованию) на сайте сетевого издания «Про Котовск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://prokotovsk.ru/>), официальном сайте органов местного самоуправления города Котовска в течение семи календарных дней со дня его принятия.

Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются Котовским городским Советом народных депутатов, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ Седьмой созыв – внеочередное сорок второе заседание

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2022 года

№ 354

г. Котовск

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Котовске Тамбовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом города Котовска, учитывая заключение постоянных комиссий городского Совета,

Котовский городской Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить «Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Котовске Тамбовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и подлежит размещению (опубликованию) на сайте сетевого издания «Про Котовск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://prokotovsk.ru/>).

Глава
города Котовска

Председатель Котовского
городского Совета народных депутатов

А.М.Плахотников

А.В.Кочетков

Приложение к решению
УТВЕРЖДЕНО
решением Котовского городского Совета
народных депутатов
от 07.11.2022 № 354

ПОРЯДОК сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Котовске Тамбовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Котовске Тамбовской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности) в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В целях настоящего порядка применяются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению, к настоящему порядку.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление в комиссию по соблюдению требований к

служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в городе Котовске Тамбовской области.

4. Уведомление, указанное в пункте 2 настоящего порядка, рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в городе Котовске Тамбовской области.

5. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует Котовскому городскому Совету народных депутатов Тамбовской области принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Котовскому городскому Совету народных депутатов Тамбовской области применить к лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, конкретную меру ответственности.

6. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются лицу, замещающему муниципальную должность, и в случаях принятия комиссией одного из решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего порядка - в Котовский городской Совет народных депутатов Тамбовской области, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

В случае, если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению рассматривался комиссией в отношении нескольких лиц, замещающих муниципальные должности, копии протокола заседания комиссии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляются лицам, замещающим муниципальные должности, в виде выписок из него.

7. Котовский городской Совет народных депутатов Тамбовской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, направившему уведомление, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение

к порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Котовске Тамбовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в городе Котовске Тамбовской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в городе Котовске Тамбовской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направившего уведомление)

(расшифровка подписи)



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ Седьмой созыв – внеочередное сорок второе заседание

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2022 года

№ 355

г. Котовск

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в городе Котовске

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом города Котловска, учитывая заключение постоянных комиссий городского Совета,

Котовский городской Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в городе Котовске и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в городе Котовске согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования в бюллетене «Вестник города Котловска» и подлежит размещению (опубликованию) на сайте сетевого издания «Про Котовск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://prokotovsk.ru/>).

Глава
города Котловска

Председатель Котловского
городского Совета народных депутатов

А.М.Плахотников

А.В.Кочетков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

решением Котловского городского
Совета народных депутатов
от 07.11.2022 № 355

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в городе Котовске

Председатель комиссии – Прохоровский Владимир Степанович, председатель постоянной комиссии по бюджету, налогам, финансам и поддержке предпринимательства
Заместитель председателя комиссии – Саградян Егор Карленович, депутат городского Совета
Секретарь комиссии - Завидов Дмитрий Николаевич,

депутат городского Совета

Члены комиссии:

Катюнин Виктор Александрович, депутат городского Совета
Савельев Александр Сергеевич, депутат городского Совета

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
решением Котовского городского
Совета народных депутатов
от 07.11.2022 № 355

**Положение о комиссии по соблюдению требований к
служебному (должностному) поведению лиц, замещающих
муниципальные должности в городе Котовске**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в городе Котовске (далее – комиссия).

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее - требования к служебному поведению) в отношении депутатов Котовского городского Совета народных депутатов Тамбовской области, выборных должностных лиц местного самоуправления города Котовска, председателя Контрольно-счетной комиссии города Котовска Тамбовской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, Уставом города Котовска, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Комиссия создается решением Котовского городского Совета народных депутатов Тамбовской области (далее – городской Совет).

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Комиссия формируется из числа кандидатур, предложенных депутатами городского Совета, и является постоянно действующей.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

5. Председатель комиссии:

- а) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;
- б) назначает дату заседания комиссии;
- в) утверждает повестку дня заседания комиссии и созывает заседание комиссии;
- г) председательствует на заседаниях комиссии;
- д) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии;
- е) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, членов комиссии с поступившими материалами;
- ж) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты голосования;
- з) подписывает документы комиссии;
- и) распределяет обязанности между членами комиссии;
- к) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

7. Секретарь комиссии:

- а) организует регистрацию и подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- б) формирует проект повестки дня заседания комиссии и список лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- в) информирует лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;
- г) знакомит лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении

требований к служебному поведению, с поступившими материалами, результатами проверки и принятыми в отношении него решениями;

- д) ведет протокол заседания комиссии;
- е) осуществляет подсчет голосов членов комиссии;
- ж) ведет делопроизводство комиссии;
- з) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

8. Члены комиссии:

- а) знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;
- б) выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;
- в) непосредственно участвуют в заседании комиссии и осуществляют голосование по рассматриваемым вопросам;
- г) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в работе комиссии;
- д) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

9. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

Комиссия принимает решения большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

10. В заседаниях комиссии могут участвовать специалисты, которые дают пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители уполномоченного структурного подразделения Правительства Тамбовской области (до его образования и утверждения положения о нем – структурного подразделения администрации Тамбовской области) по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение по вопросам коррупции), представители заинтересованных организаций.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В целях настоящего Положения применяются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) поступление в комиссию в соответствии с частью 4 статьи 11.1 Закона области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области» материалов уполномоченного подразделения по вопросам коррупции (уведомления лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и заключения уполномоченного подразделения по вопросам коррупции);

б) поступление в комиссию информации, касающейся неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, либо неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо;

в) поступление в комиссию уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, предусмотренном решением городского Совета;

г) поступление в комиссию заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным

причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) поступление в комиссию заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) поступление информации городского Совета или любого члена комиссии, касающейся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению либо осуществления в органе местного самоуправления города мер по предупреждению коррупции.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, содержащих основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившими материалами.

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15. При поступлении информации, указанной в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссией проводится проверка в срок, не превышающий 60 дней со дня поступления такой информации.

При этом заседание комиссии проводится не позднее 20 дней со дня окончания проверки.

В ходе проверки комиссия:

а) направляет в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы Тамбовской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации, общественные объединения об имеющейся у них информации по основаниям проверки о лице, замещающем муниципальную должность;

б) получает пояснения от лица, замещающего муниципальную должность, по поступившим в комиссию сведениям и материалам.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, за исключением случая, когда указанное лицо, надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы (при наличии).

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного

подпунктом «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что участие лица, замещающего муниципальную должность, в управлении некоммерческой организацией не приведет к конфликту интересов;

б) признать, что участие лица, замещающего муниципальную должность, в управлении некоммерческой организацией может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует городскому Совету принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять такие меры.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к служебному поведению;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению. В этом случае комиссия рекомендует городскому Совету указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует городскому Совету принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять такие меры;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует городскому Совету применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является объективной и уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует городскому Совету применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «е» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе

заседания комиссии.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение).

26. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и всеми членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Решения комиссии для городского Совета носят рекомендательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению;

в) основания для проведения заседания комиссии;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

д) результаты голосования;

е) решение и мотивированное обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

29. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются лицу, замещающему муниципальную должность, и в случаях принятия комиссией одного из решений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 19, подпунктом «б» пункта 20, подпунктами «б», «в» пункта 21, подпунктом «б» пункта 23, пунктом 24 настоящего Положения - в городском Совете, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

В случае, если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению рассматривался комиссией в отношении нескольких лиц, замещающих муниципальные должности, копии протокола заседания комиссии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляются лицам, замещающим муниципальные должности, в виде выписок из него.

30. Городской Совет обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении, городской Совет в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение городского Совета оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в органы прокуратуры или правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

32. Копия протокола заседания комиссии или выписка из

него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению.

33. Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом городского Совета.

Информационный бюллетень «Вестник города Котовска»

Учредитель: Администрация города Котовска

Редакция и издательство: МКУ «Информационно-аналитический центр», ИНН 6825004670

Главный редактор: Буханова Эльвира Алексеевна, тел.: +7 910 7587887

Выпускающий редактор: Балабанова Анастасия Валерьевна

Адрес редакции: 393194, Тамбовская обл., г. Котовск, ул. Свободы, д.8

Электронная почта редакции: prokotovsk@yandex.ru

Телефоны редакции: +7 900 4900546, +7 908 2988929

Сетевое издание «ПроКотовск»: <https://prokotovsk.ru>

Индекс: 393190, Тираж 50 экз.

Набор текста, верстка и печать осуществляются в редакции бюллетеня

Подписано в печать:

07.11.2022 16.00

Бюллетень создан и издается в соответствии с постановлением администрации города Котовска от 27.04.2021 № 454, является официальным периодическим печатным изданием, которое распространяется в соответствующем муниципальном образовании. Распространяется бесплатно.