

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Десятая сессия шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

28 января 2016 года

№ 101

**Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда
в городе Котовске Тамбовской области**

Рассмотрев представленный администрацией города проект решения «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в городе Котовске Тамбовской области, учитывая заключения постоянных комиссий по бюджету, налогам, финансам и поддержке предпринимательства, по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи и природопользования городского Совета,

Котовский городской Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в городе Котовске Тамбовской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (размещения) на сайте сетевого издания «ТОП 68 Тамбовский областной портал» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.top68.ru).

Глава города Котовска

А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением 10 сессии
Котовского городского Совета
народных депутатов шестого
созыва от 28.01.2016 N 101

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в городе Котовске Тамбовской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом города Котовска Тамбовской области и определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в городе Котовске Тамбовской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

Специализированный жилищный фонд - это совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам раздела IV Жилищного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения жилых помещений в муниципальном жилищном фонде.

Статья 2

К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда города Котовска Тамбовской области (далее - специализированный жилищный фонд) относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения манёвренного фонда.

Статья 3

Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определённому виду жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определённому виду специализированных жилых

помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда проводится на основании постановления администрации города Кото夫ска Тамбовской области, с учётом требований Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

Ведение учёта специализированного жилищного фонда осуществляет администрация города Кото夫ска Тамбовской области.

Статья 4

Специализированные жилые помещения являются муниципальной собственностью и не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаём, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаём.

Статья 5

Специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются гражданам по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Кото夫ске Тамбовской области.

Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации города Кото夫ска Тамбовской области по договорам найма специализированных жилых помещений.

II. УЧЕТ ГРАЖДАН ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

Статья 6

Учёт и снятие с учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, осуществляет администрация города Кото夫ска Тамбовской области.

Рассмотрение заявлений и документов, предоставляемых гражданами для принятия на учёт в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, осуществляется жилищной комиссией администрации города.

Статья 7

Гражданин, претендующий на учёт как нуждающийся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, обязан представить следующие документы:

1) заявление по образцу, установленному администрацией города Кото夫ска Тамбовской области;

2) документы, подтверждающие возникновение права на предоставление жилого помещения в специализированном жилищном фонде, в зависимости от вида жилого помещения, в соответствии с настоящим Положением.

Документы представляются в следующих случаях:

при постановке на учёт;

при изменении оснований, определяющих право на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда;

при предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Статья 8.

1. Документы, представленные гражданином, подтверждающие возникновение права на предоставление жилого помещения в специализированном жилищном фонде, регистрируются в книге приёма заявлений, форма ведения которой, устанавливается администрацией города Котовска Тамбовской области.

2. После принятия к рассмотрению документов гражданину выдаётся расписка, подтверждающая принятие документов к рассмотрению.

3. В течение двадцати рабочих дней администрация города обязана принять решение о внесении гражданина в список нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда или о мотивированном отказе.

Один экземпляр решения выдаётся под роспись гражданину в течение трёх рабочих дней со дня вынесения решения. В случае неявки гражданина за получением решения по истечении указанного срока решение направляется ему заказным письмом с уведомлением в течение трёх рабочих дней.

4. Гражданин считается нуждающимся в жилом помещении специализированного жилищного фонда при условии внесения его в список граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, на основании постановления администрации города.

5. Книга учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, ведётся администрацией города Котовска Тамбовской области по каждой категории отдельно. Все необходимые исправления оформляются уточняющей записью и подписью ответственного лица.

Статья 9.

1. Гражданин подлежит снятию с учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, в следующих случаях:

подачи им по месту учёта заявления о снятии с учёта;

утраты им оснований, дающих ему право на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда, установленных федеральным законодательством, настоящим Положением;

предоставления ему жилого помещения специализированного жилищного фонда;

выявления в представленных им в администрацию города документах сведений, не соответствующих действительности, и послуживших основанием принятия на учёт, а также неправомερных действий должностных лиц, осуществляющих принятие на учёт, при решении вопроса о принятии на учёт.

2. Администрация города на основании решения жилищной комиссии оформляет постановление администрации города Котовска Тамбовской области об исключении гражданина из списка граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

3. Один экземпляр постановления администрации города Котовска Тамбовской области выдаётся под роспись гражданину в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения. В случае неявки гражданина за получением решения по истечении указанного срока решение направляется ему заказным письмом с уведомлением в течение трёх рабочих дней.

Статья 10

Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда допускается в случае, если:

1) не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда;

3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

Статья 11

Право состоять на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения или до выявления предусмотренных статьёй 9 настоящего Положения оснований снятия их с учёта.

Статья 12

Гражданин при предоставлении специализированного жилого помещения обязан представить в администрацию города Котовска Тамбовской области обновлённые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающие право на получение специализированного жилого помещения. Иные документы, обязанность по представлению которых не возложена на заявителя и не представленные заявителем по собственной инициативе, запрашиваются

администрацией города Кото夫ска Тамбовской области в порядке межведомственного взаимодействия.

Статья 13

Жилищная комиссия администрации города Кото夫ска Тамбовской области при наличии свободных специализированных жилых помещений распределяет жилые помещения в порядке, определяемом настоящим Положением.

Решение жилищной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

Администрация города Кото夫ска Тамбовской области на основании протокола жилищной комиссии выносит постановление о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Статья 14

Предоставление специализированного жилого помещения не является основанием для снятия граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Статья 15

Служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде предназначены для проживания граждан в связи с прохождением муниципальной службы, в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, в связи с избранием на выборную должность в орган местного самоуправления.

Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

работникам муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

муниципальным служащим;

лицам, замещающим муниципальные должности;

работникам, замещающим в органах местного самоуправления города должности служащих, не отнесённых к муниципальным должностям муниципальной службы.

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

Статья 16

Перечень документов, необходимых для постановки на учёт в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении, для предоставления служебного жилого помещения:

1. ходатайство на имя главы города Котовска Тамбовской области работодателя, с которым работник (гражданин) состоит на службе, в трудовых отношениях (за исключением муниципальных служащих администрации города Котовска Тамбовской области и работников, замещающих в администрации города должности служащих, не отнесённых к муниципальным служащим), о постановке на учет в качестве нуждающегося в служебном помещении или о предоставлении служебного жилого помещения;

2. заявление гражданина на имя главы города Котовска Тамбовской области о постановке на учёт в качестве нуждающегося в служебном помещении или о предоставлении служебного жилого помещения;

3. подлинник и копию паспорта заявителя и членов его семьи;

4. подлинник и копии документов, подтверждающие факт родства, супружеских отношений (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебные решения);

5. трудовой договор о приёме на службу или на работу в орган местного самоуправления, муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие;

6. документы о наличии (отсутствии) у заявителя, членов его семьи в городе Котовске Тамбовской области жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности, и (или) жилого помещения занимаемого по договору социального найма или найма;

7. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания (выписка из домовой книги, копия лицевого счета);

Документы, указанные в пунктах 1,2,3,4 предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 5,6,7 запрашиваются администрацией города в порядке межведомственного взаимодействия в уполномоченном органе, в распоряжении которого находятся данные документы.

Статья 17

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома или отдельной квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Предоставляемое гражданину служебное жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства.

Статья 18

Постановление администрации города Котовска Тамбовской области о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для заключения администрацией города Котовска Тамбовской области договора найма служебного жилого помещения в соответствии с Типовым договором найма

служебного жилого помещения, утверждённым Правительством Российской Федерации.

В договоре найма служебного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя.

Статья 19.

В постановлении администрации города Котовска Тамбовской области о предоставлении служебного жилого помещения указываются:

- 1) место нахождения (адрес) предоставляемого служебного жилого помещения;
- 2) общая площадь предоставляемого служебного жилого помещения;
- 3) полное наименование наймодателя;
- 4) фамилия, имя, отчество нанимателя;
- 5) срок, на который предоставляется служебное жилое помещение.

Статья 20

Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью прохождения муниципальной службы, трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием либо сроком нахождения на выборной должности.

Статья 21.

Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются:

- 1) представление заявителем неполного перечня документов;
- 2) обеспеченность заявителя или членов его семьи в населённом пункте по месту службы (работы) заявителя жилыми помещениями, находящимися в собственности, владении и пользовании заявителя или членов его семьи, которые не являются признанными нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, установленным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 3) выявление в представленных в уполномоченный орган документах сведений, не соответствующих действительности;
- 4) представление документов лицом, не относящимся к категории граждан, нуждающихся в жилом помещении специализированного жилого фонда.

2. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения должно быть мотивированным.

Статья 22

Представители нанимателей - органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий обязаны в течение десяти дней в письменной форме информировать администрацию города Котовска Тамбовской области о прекращении трудовых отношений с их работником, которому предоставлялось служебное жилое помещение.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МАНЁВРЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,

Статья 23

Жилые помещения манёвренного фонда представляются гражданам, проживающим на территории города, признанным в установленном порядке в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения манёвренного фонда.

Жилые помещения манёвренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счёт кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Статья 24

Перечень документов, необходимых для предоставления жилого помещения в манёвренном жилищном фонде:

1. заявление на имя главы города Котовска Тамбовской области о предоставлении жилого помещения манёвренного жилищного фонда;

2. подлинник и копия паспорта заявителя и членов его семьи;

3. подлинник и копии документов, подтверждающих факт родства, супружеских отношений (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебные решения);

4. документы о наличии (отсутствии) у заявителя, членов его семьи в городе Котовске Тамбовской области жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности, и (или) жилого помещения занимаемого по договору социального найма или найма;

5. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания (выписка из домовой книги, копия лицевого счета);

6. документы, подтверждающие право гражданина и членов его семьи на предоставление жилого помещения в манёвренном фонде в соответствии с жилищным законодательством.

Документы, указанные в пунктах 1,2,3,6 предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 4,5 запрашиваются администрацией города в порядке межведомственного взаимодействия в уполномоченном органе, в распоряжении которого находятся данные документы.

Статья 25

Жилые помещения манёвренного фонда могут предоставляться в виде квартир, а также иных жилых помещений.

Статья 26

Постановление администрации города Котовска Тамбовской области о предоставлении гражданину жилого помещения манёвренного фонда является основанием для заключения администрацией города Котовска Тамбовской области договора найма жилого помещения манёвренного фонда в соответствии с Типовым договором найма жилого помещения манёвренного фонда, утверждённым Правительством Российской Федерации.

В договоре найма жилого помещения манёвренного фонда указываются члены семьи нанимателя.

Статья 27

1. Договор найма жилого помещения манёвренного фонда заключается на период:

- 1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 23 настоящего Положения);
- 2) до завершения расчётов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 2 статьи 23 настоящего Положения);
- 3) до завершения расчётов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 3 статьи 23 настоящего Положения);
- 4) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 4 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2. Истечение периода, на который заключён договор найма жилого помещения манёвренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

Статья 28

Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения манёвренного жилищного фонда являются:

- 1) представление заявителем неполного перечня документов;
- 2) обеспеченность заявителя или членов его семьи на территории города другими жилыми помещениями, находящимися в собственности, владении и пользовании заявителя или членов его семьи, которые не являются признанными нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, установленным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 3) выявление в представленных в администрацию города документах сведений, не соответствующих действительности;
- 4) представление документов лицом, не относящимся к категории граждан, нуждающихся в жилом помещении специализированного жилого фонда.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 29

Расторжение или прекращение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда осуществляется по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

Статья 30

В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления