

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2023

г. Котовск

№ 985

Об утверждении Положения о порядке заключения администрацией города договоров (соглашений) с казачьими обществами, действующими на территории города Котовска

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 №154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.10.2009 № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», от 26.02.2010 № 93 «О видах государственной или иной службы, к которой привлекаются члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ», постановлением администрации города от 09.06.2023 № 610 «Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, действующих на территории города Котовска, обязательств по несению муниципальной службы и о порядке финансирования несения муниципальной службы членами казачьих обществ», администрация города постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке заключения администрацией города договоров (соглашений) с казачьими обществами, действующими на территории города Котовска, согласно приложению.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В.В. Пичугину.

Первый заместитель главы  
администрации города

Л.В. Хлусова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города  
от 15.09.2023 № 985

Положение  
о порядке заключения администрацией города договоров  
(соглашений) с казачьими обществами, действующими на  
территории города Котовска

1. Настоящее Положение о порядке заключения администрацией города договоров (соглашений) с казачьими обществами, действующих на территории города Котовска (далее – Положение) определяет порядок заключения администрацией города договоров (соглашений) с казачьими обществами (далее –

договоры), действующими на территории города Котовска и внесенными в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, на основе принятых членами казачьих обществ и согласованных с администрацией города обязательств по несению муниципальной службы в форме оказания содействия администрации города в осуществлении установленных задач и функций.

2. К несению муниципальной службы в форме оказания содействия администрации города в осуществлении установленных задач и функций привлекаются принявшие в установленном порядке обязательства по несению муниципальной службы члены казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, и действующих на территории города Котовска.

3. Оказание членами казачьих обществ содействия администрации города в осуществлении установленных задач и функций осуществляется на основании договоров.

4. Сторонами договора являются администрация города, с одной стороны, и казачье общество, действующее на территории города Котовска, с другой стороны.

5. Работу по заключению договора с казачьим обществом обеспечивает комитет по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города.

6. В целях заключения договора казачье общество представляет следующие документы:

предложение о заключении договора с указанием информации о сферах деятельности, задачах и функциях, в реализации которых предполагается оказание содействия, о количестве членов казачьего общества, которые берут на себя обязательства по оказанию содействия администрации города Котовска, о планируемом сроке исполнения указанных обязательств;

копию устава казачьего общества;

копию свидетельства о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

выписку из решения высшего органа управления казачьего общества об избрании атамана.

7. Форма договора (соглашения) утверждается постановлением администрации города.

8. С инициативой заключения договора может выступать администрация города.

9. В договоре должны быть определены предмет договора, условия и порядок привлечения членов казачьих обществ к содействию администрации города в осуществлении установленных задач и функций, права и обязанности сторон, сроки действия договора, основания и порядок изменения и досрочного расторжения договора, а также иные условия, связанные с исполнением положений договора.

10. Администрация города в течение 30 дней со дня поступления предложения о заключении договора рассматривает его и принимает решение о заключении договора либо об отказе в его заключении. Уведомление о решении направляется казачьему обществу.

11. Основаниями принятия решения об отказе в заключении договора с казачьим обществом являются:

отсутствие на дату обращения фактической потребности в привлечении членов казачьих обществ к оказанию содействия администрации города в осуществлении задач и функций;

отсутствие в государственном реестре казачьих обществ Российской Федерации.

12. Договор подписывается главой города либо уполномоченным им должностным лицом, с одной стороны, и атаманом казачьего общества, с другой стороны.

13. Контроль за соблюдением условий договора с казачьим обществом осуществляется комитетом по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города.

Заместитель главы администрации города

В.В. Пичугина

Приложение  
к Положению о порядке заключения администрацией города договоров (соглашений) с казачьими обществами, действующими на территории города Котовска

Договор (Соглашение), заключаемый администрацией города с казачьими обществами

г. Котовск « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация города Котовска Тамбовской области, в лице главы города \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава города, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование казачьего общества)

зарегистрированное \_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа о регистрации)

именуемое в дальнейшем «Казачье общество», в лице атамана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава, утвержденного \_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа об утверждении устава)

именуемые в дальнейшем «Стороны», действуя в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» и постановлением администрации города от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке заключения администрацией города договоров (соглашений) с казачьими обществами, действующими на территории города Котовска», заключили настоящий Договор (Соглашение) о нижеследующем.

1. Члены казачьего общества в количестве \_\_\_\_\_ человек берут на себя ответственность \_\_\_\_\_  
(число прописью)

по оказанию содействия администрации города в осуществлении \_\_\_\_\_  
(установленные задачи и функции)

\_\_\_\_\_ (на неопределенный срок, на определенный срок, на время выполнения работы)

в порядке, установленном уставом казачьего общества и настоящим Договором (Соглашением).

2. В целях осуществления задач и функций, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора (Соглашения), члены казачьего общества обязуются осуществить и принять участие в реализации следующих мероприятий: \_\_\_\_\_

(перечисляются конкретные мероприятия, в реализации которых обязуются принять \_\_\_\_\_  
участие члены казачьего общества)

3. Казачье общество обязуется, что его члены, взявшие на себя обязательства по содействию администрации города в осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1 настоящего Договора (Соглашения), будут выполнять обязанности честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, проявлять организованность, творческую инициативу,

\_\_\_\_\_ (перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности членов казачьего общества)

4. Администрация города обязуется: обеспечить членам казачьего общества необходимые условия для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором (Соглашением); своевременно осуществлять финансирование выполненных работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации\*;

предупреждать казачье общество об обстоятельствах и ситуациях, препятствующих надлежащему выполнению членами казачьего общества предусмотренных настоящим Договором (Соглашением) обязательств;

\_\_\_\_\_ (перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности администрации, в том числе порядок финансового обеспечения договора)

5. Казачье общество вправе ставить вопрос о досрочном расторжении настоящего Договора (Соглашения), уведомив об этом администрацию города не менее чем за один месяц до такового, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) администрацией города, а так же в случае \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечисляются иные условия досрочного расторжения)

6. Администрация города вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор (Соглашение) в случаях: исключения в установленном порядке казачьего общества из государственного реестра казачьих обществ Российской Федерации;

нарушения казачьим обществом и (или) его членами Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членами казачьего общества принятых на себя обязательств, а также \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечисляются иные условия досрочного расторжения) не менее чем за месяц уведомив об этом казачье общество.

7. Стороны обязуются решать возникающие в связи с выполнением настоящего Договора (Соглашения) споры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Стороны вправе ставить вопрос об изменении настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Изменения настоящего Договора (Соглашения) действительны при условии составления их в письменной форме и подписании сторонами.

9. Стороны вправе ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. В случае ликвидации казачьего общества или администрации города в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящий Договор (Соглашение) действует в течение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (всего срока ликвидации или устанавливается другой срок)

Претензии сторон удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока действия настоящего Договора (Соглашения) любая из сторон вправе направить другой стороне письменное предложение о продлении настоящего Договора (Соглашения) на тот же срок.

Если в течение 30 дней с момента получения указанного предложения другая сторона не отказалась от продления настоящего Договора (Соглашения), настоящий Договор (Соглашение) считается продленным на тех же условиях на тот же срок.

12. Контроль за исполнением сторонами условий настоящего Договора (Соглашения) предусматривается и осуществляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечисляются конкретные условия осуществления контроля сторонами)

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор (Соглашение) составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в казачьем обществе, второй – в администрации города.

Администрация города Котовска Тамбовской области	Казачье общество
Глава города	Атаман
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П. **	М.П. **

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.09.2023

г. Котовск

№ 986

О внесении изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Котовска Тамбовской области, утвержденную постановлением администрации города от 29.03.2018 № 348 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Котовска Тамбовской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом управления по развитию промышленности и торговли Тамбовской области от 26.04.2017 № 85 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Тамбовской области», статьей 44 Устава города Котовска Тамбовской области, на основании заявления Общества с ограниченной ответственностью «Юридический центр Алферовой» администрация города постановляет:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Котовска Тамбовской области, утвержденную постановлением администрации города от 29.03.2018 № 348 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Котовска Тамбовской области», изменение, изложив строку 230 в следующей редакции:

230	торговый павильон	ул. Свободы, в районе входа в Городской парк	+	15	с 19.09.2023 по 19.09.2028	продтовары	Общество с ограниченной ответственностью «Юридический центр Алферовой»
-----	-------------------	--	---	----	-------------------------------------	------------	---

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы  
администрации города

Л.В. Хлусова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.09.2023

г. Котовск

№ 998

О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации города от 01.10.2015 № 1707 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Администрация города постановляет:

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации города от 01.10.2015 № 1707 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», следующие изменения:

пункт 3 Порядка дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«Значение объемов муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере устанавливается в объеме предъявляемых (предъявленных) социальных сертификатов.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере предусматриваются в размере 0%.»;

пункт 9 Порядка дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг, определяются в порядке, установленном постановлением администрации города.»;

Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Н.В. Антохину.

Первый заместитель главы  
администрации города

Л.В. Хлусова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации города  
от 20.09.2023 № 998

«Приложение № 3  
к Порядку формирования муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении муниципальных учреждений  
и финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания

Форма

Примерная форма Соглашения  
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания муниципальному  
бюджетному (автономному) учреждению на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Котовск "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Котовска, осуществляющая функции и  
полномочия учредителя в отношении муниципального  
бюджетного (автономного)  
учреждения, именуемая в дальнейшем "Администрация города"  
в лице

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили  
настоящее

Соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является  
предоставление муниципальному бюджетному (автономному)  
учреждению из бюджета города Котовска в 20\_\_ году / 20\_\_ - 20\_\_  
годах (в соответствии со сроком утверждения бюджета города на  
один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый  
период) субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(далее - Субсидия, муниципальное задание).

### II. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в  
муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных  
обязательств, доведенных получателю средств бюджета города  
Котовска по

кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации  
(далее – коды БК), в следующем размере (если Субсидия  
предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются  
последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие  
коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким  
кодам БК):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с  
показателями муниципального задания на основании  
нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с  
применением базовых нормативов затрат и корректирующих  
коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных  
затрат на выполнение работ (при расчете размера Субсидии по  
решению Учредителя вместо нормативных затрат на выполнение  
работ могут использоваться затраты на выполнение работ. При  
этом указанное решение должно быть принято не позднее срока  
предоставления Субсидии), определенных в соответствии с  
Порядком.

### III. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с  
Порядком:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в

\_\_\_\_\_;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

3.1.2. на счет, открытый Учреждением в

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации (заполняется в случае,  
если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному  
учреждению в кредитной организации))

### IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с  
разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в  
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  
информацию о нормативных затратах, на основании которых  
рассчитан размер Субсидии,

указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее пяти  
рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в  
них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на  
соответствующий счет согласно графику перечисления Субсидии,  
согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению,  
являющимся неотъемлемой частью настоящего  
Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением  
муниципального задания в порядке, предусмотренном  
муниципальным  
заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных  
Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с  
исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению  
размера  
Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их  
рассмотрения не позднее трех рабочих дней после получения  
предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие  
объем

муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании,  
на основании данных предварительного отчета об исполнении  
муниципального задания в текущем финансовом году  
(финансовый год, соответствующий году предоставления  
Субсидии), представленного Учреждением в соответствии с  
пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение трех дней со  
дня его представления Учреждением, в случае если на  
основании данных предварительного отчета об исполнении  
муниципального задания необходимо уменьшить показатели,  
характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в  
муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии,  
подлежащих возврату в бюджет города Котовска на 1 января  
финансового года, следующего за годом предоставления  
Субсидии, составленный по форме  
согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению,  
являющемуся  
неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок  
до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (с указанием числа, месяца,  
года, следующего за годом предоставления Субсидии).

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление  
Учреждением Учредителю в бюджет города Котовска средств  
Субсидии, подлежащих  
возврату в бюджет города Котовска на 1 января финансового  
года, следующего за годом предоставления Субсидии, в  
соответствии с расчетом,  
указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок,

указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе III настоящего Соглашения:

4.1.9.1. в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.9.2. в отношении муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере - в соответствии со сроками перечисления Субсидии, установленными в расчете, формируемом Учредителем в составе приложения № 3 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязательства (при наличии)).

4.1.10.1. \_\_\_\_\_;

4.1.10.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты, в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, города Котовска (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, города Котовска);

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение трех дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (с указанием числа, месяца, года, следующего за годом предоставления Субсидий, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации) возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Котовска на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной

деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя - указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения)

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания

(в отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае

установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании), составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующий сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании).

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии).

4.3.5. в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере заключать с потребителем услуг договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с формой и условиями, определенными приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющийся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Котовска, Порядком и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязательства (при наличии)).

4.3.6.1. \_\_\_\_\_;

4.3.6.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный предшествующий финансовому году

остаток субсидии на осуществление в следующем году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением

средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом

4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим

Соглашением (указываются иные конкретные права (при наличии)).

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учредителем условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет города Котовска в установленном порядке (в порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 40 Порядка).

7.3. Споры, возникающие между Сторонами, в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2

настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются на бумажных носителях с вручением представителем одной Стороны подлинников документов и иной информации.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VIII. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства или финансового органа, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, (наименование кредитной организации) корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства или финансового органа, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

#### IX. ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)

Приложение N 2  
к примерной форме Соглашения о предоставлении  
субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания муниципальному бюджетному  
(автономному) учреждению на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ)

Расчет средств Субсидии,  
подлежащих возврату в бюджет  
на 1 января 20\_\_ г.(1),

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

N п/п	Муниципальная услуга или работа						Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ				Нормативные затраты на оказание единицы характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей(4)	Объем остатка Субсидии подлежащей возврату в бюджет города Котовска, рублей(5)	
	уникальный номер реестровой записи(2)	наименование (2)	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)		показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наименование единицы измерения	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение(3)	наименование (2)	код по ОКЕИ (2)			
			(наименование показателя)(2)	(наименование показателя)(2)	(наименование показателя)(2)	(наименование показателя)(2)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

- <1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.  
<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.  
<3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.5.2 Соглашения.  
<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.  
<5> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.





Приложение N 4  
к примерной форме Соглашения о предоставлении  
субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания муниципальному бюджетному  
(автономному) учреждению на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ)

### Договор об образовании

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ - ПФ

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

осуществляющее образовательную деятельность на основании

\_\_\_\_\_  
(номер лицензии, наименование органа, выдавшего лицензию/иные  
основания для осуществления деятельности)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа юридического лица,  
свидетельства о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя или иной документ,  
удостоверяющий полномочия)

предлагает физическому лицу, действующему в интересах  
несовершеннолетнего, включенного в систему  
персонифицированного финансирования дополнительного  
образования на основании сертификата персонифицированного  
финансирования дополнительного образования (далее –  
сертификат ПФДО) № \_\_\_\_\_, обладатель  
сертификата -

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», являющемуся  
родителем (законным представителем), либо указанным  
несовершеннолетним, в случае достижения им возраста 14 лет,  
именуемому в дальнейшем «Заказчик», далее совместно  
именуемые «Стороны», заключить настоящий Договор о  
нижеследующем:

#### I. Общие положения и правовое основание Договора

1.1. Настоящий Договор является официальным  
предложением (офертой) Исполнителя Заказчику к заключению  
договора об оказании муниципальной услуги в социальной сфере в  
соответствии с социальным сертификатом на получение  
муниципальной услуги в социальной сфере, указанной в разделе II  
настоящего Договора, содержит все существенные условия  
договора, предусмотренные частью 5 статьи 21 Федерального  
закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на  
оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной  
сфере» от 13.07.2020 г. №189-ФЗ (далее – Федеральный закон  
№189-ФЗ) и публикуется в глобальной компьютерной сети Интернет  
на сайте: \_\_\_\_\_ (далее - Сайт).

1.2. Правовой основой регулирования отношений между  
Сторонами, возникших в силу заключения настоящего Договора,  
являются следующие нормативные документы: Гражданский кодекс  
Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральный закон «Об  
образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года  
№273-ФЗ (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), Федеральный закон  
№189-ФЗ

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, утвердившего Положение о  
персонифицированном дополнительном образовании)  
(далее - Положение о ПДО)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, утвердившего требования к условиям  
и порядку оказания услуг)

(далее – Требования)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, утвердившего Правила  
персонифицированного финансирования)

(далее - Правила ПФ).

1.3. В качестве необходимого и достаточного действия,  
определяющего безусловное принятие (акцепт) условий настоящего  
Договора со стороны Заказчика в соответствии со статьей 438 ГК РФ,  
определяется подписание Заказчиком заявления о зачислении  
Обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей  
программе, в рамках муниципальной услуги в социальной сфере,  
указанной в разделе II настоящего Договора.

1.3.1. Договор может быть принят (акцептирован) Заказчиком  
также посредством нажатия кнопки «подписать» в разделе «запись  
на программу дополнительного образования» личного кабинета  
Заявителя на портале <https://www.gosuslugi.ru/> и в мобильном  
приложении «Госуслуги».

1.4. Заявление о зачислении Обучающегося на обучение по  
дополнительной общеразвивающей программе, указанное в пункте  
1.3 настоящего Договора, является неотъемлемой частью  
настоящего Договора и должно содержать указание на принятие  
Заказчиком условий настоящего Договора, предъявление  
Исполнителю социального сертификата на получение  
муниципальной услуги в социальной сфере № \_\_\_\_\_  
(далее – социальный сертификат), а также следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон  
Заказчика;

б) место жительства Заказчика;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его  
место жительства, телефон.

1.5. Совершая действия по акцепту настоящего Договора,  
Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в  
договорные отношения с Исполнителем.

1.6. Осуществляя акцепт настоящего Договора в порядке,  
определенном пунктом 1.3 настоящего Договора, Заказчик  
гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и  
безоговорочно принимает все условия настоящего Договора в том  
виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора.

1.7. Настоящий Договор может быть отозван Исполнителем до  
момента получения акцепта со стороны Заказчика.

1.8. Настоящий Договор не требует скрепления печатями  
и(или) подписания Заказчиком и Исполнителем, сохраняя при этом  
полную юридическую силу.

1.9. После получения Заявления, указанного в пункте 1.3  
настоящего Договора, Исполнитель регистрирует Договор на Сайте.  
В случае если Договор не будет зарегистрирован в течение одного  
месяца после срока, указанного в пункте 8.1 настоящего Договора,  
Договор считается отозванным Исполнителем.

#### II. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся  
муниципальную услугу в социальной сфере по реализации  
дополнительной общеразвивающей программы

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы (либо ее части),  
направленность, форма обучения)

в соответствии с социальным сертификатом (далее -  
Образовательная услуга, Программа) в соответствии с учебными  
планами Программы и расписанием занятий Исполнителя, а  
Заказчик обязуется содействовать освоению Обучающимся  
Программы /, а также оплатить часть Образовательной услуги за  
счет собственных средств в объеме и на условиях,  
предусмотренных разделом V настоящего Договора/.

2.4. Полный срок освоения Программы \_\_\_\_\_.

2.5. Период обучения по настоящему Договору  
устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г, общее количество академических часов,  
предусмотренное к освоению по договору \_\_\_\_\_.

#### III. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный  
процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и  
периодичность проведения промежуточной аттестации  
Обучающегося.

3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и  
меры дисциплинарного взыскания в соответствии с  
законодательством Российской Федерации, учредительными  
документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными  
нормативными актами Исполнителя.

3.1.3. В случае невозможности проведения необходимого  
числа занятий, предусмотренных учебным планом, на  
определенный месяц оказания Образовательной услуги, обеспечить  
оказание Образовательной услуги в полном объеме за счет  
проведения дополнительных занятий в последующие месяцы  
действия настоящего Договора.

3.1.4. Требовать от Заказчика соблюдения условий  
настоящего Договора.

3.1.5. Получать от Заказчика информацию (сведения,  
документы), необходимую для выполнения своих обязательств по  
настоящему Договору.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать надлежащее оказание Образовательной услуги.

3.2.2. Получать бесплатно в доступной форме информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Образовательной услуги.

3.2.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.4. Участвовать в оценке качества Образовательной услуги, проводимой в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2.5. Обращаться в орган местного самоуправления, предоставивший сертификат ПФДО Обучающемуся (далее – Уполномоченный орган), с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании Образовательной услуги Исполнителем.

3.2.6. Отказаться от получения Образовательной услуги, если иное не установлено федеральными законами.

3.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ. Обучающийся также вправе:

3.3.1. Получать надлежащее оказание Образовательной услуги.

3.3.2. Получать бесплатно в доступной форме информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Образовательной услуги.

3.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

3.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

#### IV. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Зачислить Обучающегося в качестве учащегося на обучение по Программе (в случае если Обучающийся не зачислен в качестве учащегося по Программе на момент заключения настоящего Договора).

4.1.2. Довести до Заказчика бесплатно в доступной форме информацию, содержащую сведения о предоставлении Образовательной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300–1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом №273-ФЗ, Федеральным законом №189-ФЗ.

4.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Образовательной услуги в соответствии с Требованиями.

4.1.4. Обеспечить полное выполнение учебного плана Программы, предусмотренного на период обучения по настоящему Договору. В случае отмены проведения части занятий, предусмотренных в учебном плане на конкретный месяц, провести их дополнительно в том же или последующем месяце, либо провести перерасчет стоимости оплаты за месяц, предусмотренный разделом V настоящего Договора.

4.1.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные Программой условия ее освоения, в том числе:

4.1.5.1. Обеспечить сопровождение оказания Образовательной услуги педагогическим работником, квалификация которого соответствует требованиям федерального законодательства, и при этом не ниже следующих условий:

Уровень образования педагога	Профессиональная категория педагога	Уровень соответствия квалификации

4.1.5.2. Обеспечить привлечение дополнительного педагогического работника к сопровождению группы детей одновременно с основным педагогом в течении \_\_\_% занятий в группе.

4.1.5.3. Обеспечить при оказании Образовательной услуги соблюдение следующих норм оснащения образовательного процесса средствами обучения и интенсивности их использования:

Наименование средства обучения	Количество единиц на группу	Время использования в процессе обучения, %

--	--	--

4.1.5.4. Обеспечить проведение занятий в группе с наполняемостью не более \_\_\_ детей.

4.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом своевременной оплаты Образовательной услуги).

4.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, грубого обращения, охрану жизни и здоровья.

4.1.8. Принимать от Заказчика плату за Образовательную услугу.

4.1.9. Использовать информацию о Заказчике (Обучающемся) в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных.

4.1.10. Своевременно информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Образовательной услуги.

4.1.11. Вести учет предоставления Обучающемуся образовательной услуги.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Образовательной услуги.

4.2.2. Своевременно вносить плату за Образовательную услугу в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2.3. Создавать условия для освоения Обучающимся Программы.

4.2.4. Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Образовательной услуги.

4.2.5. Информировать Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.

4.2.6. Уведомлять Исполнителя об отказе от получения Образовательной Услуги.

4.2.7. Соблюдать Требования.

4.2.8. Сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Образовательной услуги.

4.3. Обучающийся обязан:

4.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом Программы.

4.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4.3.3. Обучаться по Программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Программы

4.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4.3.5. Соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона №273-ФЗ.

#### V. Стоимость услуги, сроки и порядок их оплаты

5.1. Полная стоимость Образовательной услуги за период обучения по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе:

5.1.1. Оплата за счет социального сертификата \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

5.1.2. Оплата за счет средств Заказчика \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, что эквивалентно превышению показателя, характеризующего объем оказываемой Образовательной услуги над показателем, предусмотренным социальным сертификатом, на \_\_\_\_\_ человеко-часов.

5.2. Оплата Образовательной услуги за счет социального сертификата осуществляется в соответствии с Соглашением о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, заключенным между Исполнителем и Уполномоченным органом (далее – Соглашение в соответствии с социальным сертификатом).

5.3. Оплата Образовательной услуги за счет средств Заказчика осуществляется на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе XI настоящего Договора, в следующем порядке:

Месяц, за который осуществляется оплата	Размер оплаты, осуществляемой Заказчиком за счет собственных средств	Срок перечисления Заказчиком оплаты

5.4. Оплата за счет социального сертификата / и за счет средств Заказчика / за каждый месяц периода обучения по настоящему Договору осуществляется в полном объеме в случае фактической реализации Программы в установленном объеме в группе, если по состоянию на первое число соответствующего месяца действие настоящего Договора не прекращено, независимо от фактического посещения Обучающимся занятий, предусмотренных учебным планом Программы в соответствующем месяце.

5.5. Оплата за счет средств Заказчика за каждый месяц периода обучения по настоящему Договору осуществляется пропорционально фактическому посещению Обучающимся занятий, предусмотренных учебным планом Программы в соответствующем месяце.

5.6. В случае отмены со стороны Исполнителя проведения одного или нескольких занятий объем оплаты по настоящему Договору за месяц, в котором указанные занятия должны были быть проведены, уменьшается пропорционально доле таких занятий в общем количестве занятий в указанном месяце в соответствии с учебным планом Программы и расписанием занятий Исполнителя.

#### VI. Основания изменения и порядок расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема Обучающегося на обучение по Программе, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление на обучение по Программе;

- просрочки оплаты стоимости Образовательной услуги со стороны Уполномоченного органа и/или Заказчика;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- приостановления действия сертификата ПФДО Обучающегося;

- исключения Программы из реестра сертифицированных образовательных программ в соответствии с Правилами ПФ;

- получения от Уполномоченного органа уведомления о расторжении Соглашения в соответствии с социальным сертификатом;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Правилами ПФ.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

6.7. Для расторжения договора Заказчик направляет Исполнителю уведомление о расторжении настоящего Договора. При этом настоящий Договор расторгается в зависимости от даты получения такого уведомления в следующем порядке:

6.7.1 В случае, если уведомление о расторжении настоящего Договора поступило более чем за 20 календарных дней до даты начала действия настоящего Договора, указанной в п. 8.1 настоящего Договора, Договор считается расторгнутым в день получения такого уведомления.

6.7.2. При поступлении уведомления о расторжении настоящего Договора менее чем за 20 дней до даты начала

действия настоящего Договора он считается расторгнутым с 1 числа месяца, следующего за месяцем начала его действия. При этом Заказчик обязуется оплатить стоимость оказания Образовательной услуги на дату расторжения настоящего Договора в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.7.3. При поступлении уведомления о расторжении настоящего Договора после даты начала его действия настоящий Договор считается расторгнутым 1 числа месяца, следующего за месяцем получения уведомления о расторжении. При этом Заказчик обязуется оплатить стоимость оказания Образовательной услуги на дату расторжения настоящего Договора в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.8. Для расторжения настоящего Договора Исполнитель направляет Заказчику уведомление о расторжении настоящего Договора, в котором указывает причину расторжения настоящего Договора. Датой расторжения настоящего Договора является последний день месяца, в котором было направлено указанное уведомление о расторжении настоящего Договора.

#### VII. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. При обнаружении недостатка Образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном Программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания Образовательной услуги.

7.2.2. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной Образовательной услуги.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок со дня обнаружения Заказчиком недостатка Образовательной услуги указанные недостатки не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной Образовательной услуги или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания Образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания Образовательной услуги) либо если во время оказания Образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Образовательной услуги и (или) закончить оказание Образовательной услуги.

7.4.2. Расторгнуть настоящий Договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Образовательной услуги, а также в связи с недостатками Образовательной услуги.

#### VIII. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. при условии его регистрации Исполнителем в установленном пункте 1.9 настоящего Договора порядке и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

#### IX. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом обучения по Договору понимается промежуток времени с даты проведения первого занятия по дату проведения последнего занятия в рамках оказания Образовательной услуги.

9.3. Настоящий Договор составлен в простой письменной форме в электронном виде и размещен на Сайте с обеспечением доступа к нему Заказчика и Исполнителя.

9.4. Все изменения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных п. 9.5 настоящего Договора, осуществляются путем заключения между Сторонами дополнительных соглашений в форме, предусмотренной для заключения настоящего Договора, либо в иной согласованной Сторонами форме.

9.5. Изменения полной стоимости Образовательной услуги, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора, не допускается. Изменения условий раздела V настоящего Договора возможно лишь

при условии согласования в письменной форме таких изменений с Уполномоченным органом. После получения письменного согласия от Уполномоченного органа, изменения раздела V осуществляется путем заключения между Сторонами дополнительных соглашений в форме, предусмотренной для заключения настоящего Договора, либо в иной согласованной Сторонами форме.

9.6. Принятие (акцепт) Заказчиком условий настоящего Договора, предусматривает предоставление его заранее данного согласия на:

9.6.1. заключение иных договоров в виде оферты, сформированных в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 9.7–9.9 настоящего Договора, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальных услуг в социальной сфере по реализации иных не освоенных им частей Программы в соответствии с социальным сертификатом, в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части Программы.

9.6.2. заключение дополнительных соглашений к настоящему Договору, формируемых в соответствии с порядком, указанным в пункте 9.4 настоящего Договора, а также иным договорам, указанным в пункте 9.6.1.

9.6.3. предъявление Исполнителю социальных сертификатов, формируемых Уполномоченным органом в целях обеспечения дальнейшего получения Обучающимся муниципальных услуг в социальной сфере по реализации иных не освоенных им частей Программы.

9.7. При формировании предложения (оферты) Исполнителем Заказчику к заключению договора, дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусмотренных пунктами 9.4–9.6 настоящего Договора, Исполнитель информирует Заказчика о формировании предложения (оферты), дополнительного соглашения не позднее чем за семь календарных дней до начала обучения в соответствии с договором, дополнительным соглашением.

9.8. Условия, предусматриваемые предложением (офертой) Исполнителя Заказчику к заключению договора, предусмотренного пунктом 9.6 настоящего Договора, не должны отличаться от условий обучения по предусмотренной им части Программы, действующими на момент заключения настоящего Договора. Увеличение стоимости муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере по освоению иных частей Программы после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной муниципальной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Исполнитель предпринимает все необходимые действия для обеспечения возможности освоения Обучающимся иных не освоенных им частей Программы на условиях их оплаты за счет социального сертификата.

9.9. Заказчик вправе не позднее чем через семь календарных дней со дня получения оферты:

9.9.1. отозвать заранее данное согласие на заключение иных договоров, предусмотренных пунктом 9.7 настоящего Договора, посредством направления Исполнителю уведомления в простой письменной форме, либо отклонения оферты в личном кабинете Сайта.

9.9.2. отказаться от заключения дополнительного соглашения, формируемого в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Договора, посредством его отклонения в личном кабинете Сайта.

9.10. Для целей осуществления взаимодействия между Сторонами Стороны договорились использовать личные кабинеты Сайта. Заказчик самостоятельно отслеживает выставление

договоров, дополнительных соглашений, предусмотренных пунктами 9.4–9.6 настоящего Договора, в личном кабинете Сайта.

X. Исполнение договора при обстоятельствах непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему Договору, если они докажут, что ненадлежащее исполнение сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т. е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, которые возможно подтвердить правовыми актами и иными документами государственной и муниципальной власти.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно письменно информирует другую сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное

уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

10.3. В случае если обстоятельства непреодолимой силы делают невозможным исполнение обязательств со стороны Исполнителя на условиях настоящего Договора, Исполнитель вправе направить Заказчику в порядке, установленном разделом IX настоящего Договора, оферту на заключение дополнительного соглашения. В случае несогласия Заказчика на новые условия настоящий Договор считается расторгнутым по соглашению сторон.

#### XI. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик, Обучающийся
Наименование Исполнителя	Сведения о Заказчике, Обучающемся указываются в заявлении на зачисление Обучающегося на обучение по Программе, указанном в пункте 1.3. настоящего Договора, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>	
ИНН/КПП	
Юридический адрес: Адрес местонахождения:	
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	

»

Заместитель начальника финансового  
отдела администрации города

Л.И. Белова

#### Информационный бюллетень «Вестник города Котовска»

Уредитель: Администрация города Котовска

Редакция и издательство: МКУ «Информационно-аналитический центр», ИНН 6825004670

Главный редактор: Буханова Эльвира Алексеевна, тел.: +7 910 7587887

Выпускающий редактор: Балабанова Анастасия Валерьевна

Адрес редакции: 393194, Тамбовская обл., г. Котовск, ул. Свободы, д.8

Электронная почта редакции: [prokotovsk@yandex.ru](mailto:prokotovsk@yandex.ru)

Телефоны редакции: +7 900 4900546, +7 908 2988929

Сетевое издание «ПроКотовск»: <https://prokotovsk.ru>

Индекс: 393190, Тираж 50 экз.

Набор текста, верстка и печать  
осуществляются в редакции  
бюллетеня

Подписано в печать:  
22.09.2023 11.00

Бюллетень создан и издается в соответствии с постановлением администрации города Котовска от 27.04.2021 № 454, является официальным периодическим печатным изданием, которое распространяется в соответствующем муниципальном образовании. Распространяется бесплатно.