

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2021 г. Котовск №1110

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий города Котовска Тамбовской области

В соответствии со статьёй 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 37 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Котовске», утвержденного решением Котовского городского Совета народных депутатов от 28.07.2011 № 255, администрация города постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий города Котовска Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 20.10.2008 №1570 «О Порядке предоставления муниципальных гарантий города Котовска».

3. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и на сайте сетевого издания «Про Котовск» (<https://prokotovsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Н.В. Антохину.

Первый заместитель
главы администрации города

Л.В. Хлусова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 14.10.2021 № 1110

Порядок
предоставления муниципальных гарантий
города Котовска Тамбовской области

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления городом Котовском Тамбовской области (далее - Гарант) муниципальных гарантий юридическим лицам (далее - Принципал) для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами (далее - Бенефициар), учета выданных муниципальных гарантий и контроля за исполнением Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром и перед Гарантом.

2. В соответствии с действующим бюджетным законодательством участниками данных правоотношений являются:

Гарант - лицо, которое предоставляет гарантию;

Принципал - лицо, чьи обязательства перед бенефициаром обеспечиваются гарантией;

Бенефициар - лицо, чьи права по отношению к принципалу обеспечиваются гарантией.

3. Под муниципальной гарантией для целей настоящего Порядка понимается вид долгового обязательства, в силу которого Гарант обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить Бенефициару, по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета города Котовска Тамбовской области в

соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства отвечать за исполнение Принципалом его обязательств перед Бенефициаром.

4. От имени Гаранта муниципальные гарантии предоставляются администрацией города Котовска Тамбовской области (далее - Администрация) в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Котовского городского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим порядком.

5. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств Принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии.

6. По предоставленной муниципальной гарантии Гарант несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству Принципала.

7. Срок муниципальной гарантии определяется сроком исполнения гарантийных обязательств.

8. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом его денежных обязательств перед Бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

9. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены Гарантом без предварительного письменного согласия Бенефициара.

10. Принадлежащие Бенефициару по муниципальной гарантии права требования к Гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия Гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств Принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией.

11. Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств Принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву Гарантом только в следующих случаях:

изменение без предварительного письменного согласия Гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта;

нецелевое использование средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией.

12. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

13. В муниципальной гарантии должны быть указаны: наименование Гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени Гаранта;

наименование Бенефициара;

наименование Принципала;

обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

объем обязательств Гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

основания выдачи гарантии;

дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;
срок действия гарантии;
определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования Бенефициара об исполнении гарантии;
основания отзыва гарантии;
порядок исполнения Гарантом обязательств по гарантии;
основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств Принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;
основания прекращения гарантии;
условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта;
наличие или отсутствие права требования Гаранта к Принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных Гарантом Бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование Гаранта к Принципалу, регресс);
иные условия гарантии, а также сведения, определенные настоящим Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени Гаранта.

14. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

15. Требование Бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено Гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

16. О предъявлении требования Бенефициара Гарант обязан уведомить Принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, на предмет обоснованности и соответствия условиям гарантии требования и приложенных к нему документов.

17. Требование Бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованным и (или) не соответствующими условиям гарантии, и гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);

требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантийей порядка;

требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств Принципала, предложенное Принципалом и (или) третьими лицами. Гарант обязан уведомить Бенефициара об отказе удовлетворить его требование;

в иных случаях, установленных гарантийей.

Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал. Гарант не теряет право на данные возражения даже в том случае, если Принципал от них отказался или признал свой долг. В случае признания требования Бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии Гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный гарантией.

18. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

уплатой Гарантом Бенефициару денежных средств в объеме, определенном в гарантии;

истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана (срока действия гарантии);

в случае исполнения Принципалом и (или) третьими лицами обязательств Принципала, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств Принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия, предъявленного бенефициаром Гаранту и (или) в суд требования к Гаранту об исполнении гарантии);

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее Гаранту и (или) письменного заявления Бенефициара об освобождении Гаранта от его обязательств по гарантии вследствие возвращения принципалом гаранту предусмотренной ст. 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации гарантии при условии фактического отсутствия

Бенефициаров по такой гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленный срок;

с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией Принципала и (или) Бенефициара после того, как Бенефициар предъявил Гаранту и (или) в суд требование к Гаранту об исполнении гарантии) или признанием его недействительной сделкой;

в случае передачи Бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Бенефициару прав требования к Гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств Принципала (эмитента) по которым обеспечивается гарантией);

в случае передачи Принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта;

вследствие отзыва гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии;

в иных случаях, установленных гарантийей.

Удержание Бенефициаром гарантии после прекращения обязательств Гаранта по ней не сохраняет за Бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии. Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, обязан уведомить об этом Бенефициара и Принципала.

19. Если исполнение Гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования Гаранта к Принципалу либо обусловлено уступкой Гаранту прав требования Бенефициара к Принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета города Котовска Тамбовской области, а исполнение обязательств по такой муниципальной гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.

Если исполнение Гарантом по муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования Гаранта к Принципалу либо не обусловлено уступкой Гаранту прав требования Бенефициара к Принципалу, денежные средства на исполнение таких гарантий учитываются в расходах бюджета города Котовска Тамбовской области.

20. Денежные средства, полученные Гарантом в счет возмещения Гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных Гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения уступленных Гаранту прав требования Бенефициара к Принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

21. Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми. Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, за исключением облигационного), предоставляется при условии установления в кредитном договоре (договоре займа) и (или) договоре о предоставлении указанной муниципальной гарантии обязательств кредитора (займодавца) осуществлять со своей стороны контроль за целевым использованием средств указанного кредита (займа).

В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, Принципал и Бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

22. Договор о предоставлении муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым Бенефициарами является неопределенный круг лиц, заключается с Принципалом, который выступает получателем (держателем) такой гарантии.

23. Удержание Принципалом гарантии, предоставляемой в обеспечение обязательств, по которым Бенефициарами является неопределенный круг лиц, в случае прекращения обязательств Гаранта по ней не сохраняет за Принципалом или Бенефициарами каких-либо прав по гарантии.

24. К гарантиям, предоставляемым в обеспечение исполнения обязательств, по которым Бенефициарами является неопределенный круг лиц, применяются нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, если иное не вытекает ст. 115.1.

Бюджетного кодекса Российской Федерации, особенностей и существа данного вида гарантии.

25. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется в соответствии с решением Котовского городского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также договором о предоставлении муниципальной гарантии.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

финансовое состояние Принципала является удовлетворительным;

предоставление Принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям ст. 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части Гарантии;

отсутствие у Принципала, его поручителей (Гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Котовском, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности Принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу соответствующего публично-правового образования, предоставляющего муниципальную гарантию;

Принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении Принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

26. Финансовый отдел администрации города, осуществляющий организацию исполнения бюджета города Котовска Тамбовской области, осуществляет проверку соблюдения Принципалом условий, предусмотренных пунктом 29 настоящего Положения, визирует проект договора о предоставлении муниципальной гарантии или в течение 45 календарных дней готовит обоснованный отказ в выдаче муниципальной гарантии.

27. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после предоставления Принципалом в Администрацию документов согласно перечню, установленному Гарантом, либо агенту, привлеченному в соответствии с настоящим пунктом, полного комплекта документов согласно перечню, установленному Администрацией.

Администрация вправе на основании решения Котовского городского Совета народных депутатов о бюджете города Котовска Тамбовской области привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния Принципалов, их поручителей (Гарантов), ведения аналитического учета обязательств Принципалов, их поручителей (Гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

28. Решением Котовского городского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения Котовского городского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

29. Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения Принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

30. Порядок и сроки возмещения Принципалом Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между Гарантом и Принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования Гаранта к Принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании Гаранта.

31. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

32. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

Финансовый отдел администрации города Котовска Тамбовской области ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения Принципами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств Принципов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств Принципов, обеспеченных гарантиями, осуществления Гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

33. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием следующих сведений:

направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований Принципов по каждому направлению (цели) гарантирования;

общий объем гарантий;

наличие (отсутствие) права регрессного требования Гаранта к Принципалу;

иные условия предоставления и исполнения гарантий.

34. Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

Заместитель главы
администрации города

Н.В. Антохина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2021

г. Котовск

№ 1130

Об установлении тарифа на платную услугу по вывозу жидких бытовых отходов, оказываемую Муниципальным бюджетным учреждением «Городское хозяйство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Котовска Тамбовской области, постановлением администрации города от 30.12.2011 № 2557 «О комиссии по тарифной политике» и на основании решения комиссии по тарифной политике от 18.10.2021 № 9 администрация города постановляет:

1. Установить тариф на платную услугу по вывозу жидких бытовых отходов, оказываемую Муниципальным бюджетным учреждением «Городское хозяйство» в размере 450 (четыреста пятьдесят) рублей за кубический метр (без НДС).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 25.09.2012 № 2191 «Об установлении тарифа на услуги по вывозу жидких бытовых отходов, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Городское хозяйство».

3. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Хлусову Л.В.

Глава города

А.М. Плахотников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2021

г. Котовск

№ 1131

Об установлении тарифов на платные транспортные услуги, оказываемые Муниципальным казенным учреждением «Городское хозяйство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Котовска Тамбовской области, постановлением администрации города от 30.12.2011 № 2557 «О комиссии по тарифной политике» и на основании решения комиссии по тарифной политике от 18.10.2021 № 10 администрация города постановляет:

1. Установить тарифы на платные транспортные услуги, оказываемые Муниципальным казенным учреждением «Городское хозяйство», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации города от 03.05.2012 № 853 «Об установлении тарифов на транспортные услуги, оказываемые Муниципальным казенным учреждением «Городское хозяйство», от 15.10.2013 № 2530 «Об установлении тарифа на транспортную услугу, оказываемую Муниципальным бюджетным учреждением «Городское хозяйство».

3. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Хлусову Л.В.

Глава города

А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 18.10.2021 № 1131

Тарифы
на платные транспортные услуги, оказываемые Муниципальным
казенным учреждением «Городское хозяйство»

№ п/п	Транспортное средство	Тариф за 1 час работы, руб. (без НДС)
1	2	3
1	Бульдозер Т-150 (9429) Т-150 (9436)	1856
2	Снегоочиститель ФРС-200М шнеко-роторный на базе трактора МТЗ 82/Дв.243	1668
3	Автопогрузчик ПК-27-03-00	1661
4	Автомашина МДК-432932 на шасси автомобиля ЗИЛ-432932, Д-245	1721
5	Автовышка ВС- 22А (ЗИЛ- 130)	1757
6	Автогрейдер ДЗ 122-Б7	2069
7	Экскаватор-погрузчик ТЛБ825	1761

Заместитель главы администрации
города

Д.Г. Галцынов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2021

г. Котовск

№ 1133

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации города от 29.12.2020 № 1169 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» на территории городского округа - город Котовск Тамбовской области»

Администрация города постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации города от 29.12.2020 № 1169 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» на территории городского округа-город Котовск Тамбовской области» следующие изменения:

в подпункте 1.3.3. и пункте 1.4. ссылку «<http://kotovsk.tmbreg.ru>» заменить ссылкой «<http://vkotovske.ru/>»;

пункт 2.5.9. изложить в следующей редакции:

«2.5.9. Постановлением администрации города Котовска Тамбовской области от 03.06.2021 № 595 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

пункт 2.6.4. исключить;

пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

договор социального найма жилого помещения (находится в распоряжении Администрации);

решение органа опеки и попечительства о даче согласия на обмен жилыми помещениями, в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семьи нанимателя жилого помещения.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.»;

пункт 2.8. дополнить подпунктом 2.8.5. следующего содержания:

«2.8.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

пункт 3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Варианты и порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют в связи с отсутствием таких категорий заявителей.».

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Л.В. Хлусову

Глава города

А.М. Плахотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2021

г. Котовск

№ 1134

О внесении изменений в муниципальную программу города Котовска Тамбовской области «Доступная среда», утвержденную постановлением администрации города Котовска от 23.12.2013 № 3233 «Об утверждении муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Доступная среда»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация города постановляет:

1. Внести в муниципальную программу города Котовска Тамбовской области «Доступная среда», утвержденную постановлением администрации города Котовска от 23.12.2013 № 3233 «Об утверждении муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Доступная среда» (далее – Муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В Приложении № 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Доступная среда» к Муниципальной программе:

строку 2. «Основное мероприятие 2. Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и МГН» изложить в следующей редакции:

	Основное мероприятие 2. Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и МГН	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов	%					
			2020	42,4	85,0	-	-	85,0
			2021	70,4	80,83	-	-	80,83
			2022	72,8	80,0	-	-	80,0
			2023	75,2	80,0	-	-	80,0
			2024	77,2	85,0	-	-	85,0

строку 2.1. «Адаптация учреждений культуры (оборудование пандусных съездов, расширение дверных проемов, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, средств ориентации для инвалидов и др.)» изложить в следующей редакции:

2.1.	Адаптация учреждений культуры (оборудование пандусных съездов, расширение дверных проемов, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, средств ориентации для инвалидов по зрению и слуху, санитарно-прилегающих территорий, приобретение кресел-колясок для перемещения МГН внутри зоны оказания услуг и др.)	Комитет по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города, отдел культуры и архивного дела администрации города	Доля приоритетных объектов культуры, доступных для инвалидов и других МГН, в общем количестве приоритетных объектов в сфере культуры	%				
				2020	62,5	-	-	-
			2021	64,7	-	-	-	-
			2022	66,9	20,0	-	-	20,0
			2023	71,0	20,0	-	-	20,0
			2024	72,7	20,0	-	-	20,0

строку 2.2. «Адаптация учреждений физической культуры и спорта (проведение работ по адаптации спортивных сооружений, включая реконструкцию и ремонт входных групп, лестниц, пандусных съездов, расширение дверных проемов, путей движения внутри помещений, прилегающих территорий, приобретение кресел-колясок для перемещения МГН внутри зоны оказания услуг и др.)» изложить в следующей редакции:

2.2.	Адаптация учреждений физической культуры и спорта (проведение работ по адаптации спортивных сооружений, включая реконструкцию и ремонт входных групп, лестниц, пандусных съездов, расширение дверных проемов, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, средств ориентации для инвалидов по зрению и слуху, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий, приобретение кресел-колясок для перемещения МГН внутри зоны оказания услуг и др.)	Комитет по делам молодежи, физической культуры и спорту администрации города, комитет образования администрации города	Доля приоритетных объектов физической культуры и спорта, доступных для инвалидов и других МГН, в общем количестве приоритетных объектов физической культуры и спорта	%				
				2020	73,0	-	-	-
			2021	77,3	-	-	-	-
			2022	81,8	15,0	-	-	15,0
			2023	86,4	15,0	-	-	15,0
			2024	90,9	15,0	-	-	15,0

строку 2.6. «Оборудование подвижного состава автомобильного транспорта светодиодным табло для слабослышащих инвалидов и специальным звуковым сигналом для незрячих и слабовидящих инвалидов (системой «Говорящий город»)» изложить в следующей редакции:

2.6. Оборудование подвижного состава автомобильного транспорта светодиодным табло для слабослышащих инвалидов и специальным звуковым сигналом для незрячих и слабовидящих инвалидов (системой "Говорящий город")	Комитет по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города, комитет экономической политики администрации города	Доля парка подвижного состава автомобильного городского транспорта общего пользования, оборудованного для перевозки МГН в парке этого подвижного состава (автобусного, маршрутного)	%		2020	-	-	-	-
			2021	21,9	-	-	-	-	
			2022	23,6	-	-	-	-	
			2023	25,3	-	-	-	-	
			2024	27,0	-	-	-	-	

1.2. В Приложении № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Котловска Тамбовской области «Доступная среда» к Муниципальной программе: строку «комитет образования администрации города (МБДОУ Детский сад № 12 «Белочка»)» изложить в следующей редакции:

комитет образования администрации города (МБДОУ Детский сад № 12 «Белочка»)»	2020	17,0	-	-	17,0	-
	2021	8,0	-	-	8,0	-
	2020-2021	25,0	-	-	25,0	-

после строки «комитет образования администрации города (МБДОУ Детский сад №12 «Белочка»)» дополнить строкой «комитет образования администрации города (МБДОУ Детский сад №3 «Сказка»)» следующего содержания:

комитет образования администрации города (МБДОУ Детский сад № 3 «Сказка»)»	2021	72,0	-	-	72,0	-
	2021	72,0	-	-	72,0	-

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

А.М. Плахотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2021

г. Котовск

№ 1135

О внесении изменений в муниципальную программу города Котловска Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества», утвержденную постановлением администрации города от 23.12.2013 № 3234 «Об утверждении муниципальной программы города Котловска Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация города постановляет:

- Внести в муниципальную программу города Котловска Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества», утвержденную постановлением администрации города от 23.12.2013 № 3234 «Об утверждении муниципальной программы города Котловска Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» (далее – Муниципальная программа) следующие изменения:
 - В строке «Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)» паспорта Муниципальной программы слова и цифры «36 957 0 тыс. рублей» заменить словами и цифрами «37 210,1 тыс. рублей», слова и цифры «3 792,1 тыс. рублей» заменить словами и цифрами «4 045,2 тыс. рублей», слова и цифры «30 817,3 тыс. рублей» заменить словами и цифрами «31 070,4 тыс. рублей», слова и цифры «2 514,0 тыс. рублей» заменить словами и цифрами «2 767,1 тыс. рублей».
 - В разделе 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы слова и цифры «4 045,2 тыс. рублей» заменить словами и цифрами «36 957,0 тыс. рублей» заменить словами и цифрами «37 210,1 тыс. рублей», слова и цифры «3 792,1 тыс. рублей» заменить словами и цифрами «4 045,2 тыс. рублей».
 - В Приложении № 7 «Подпрограмма «Адаптация, социализация в современном обществе и развитие гармоничной личности детей, подростков, молодежи и их семей» (далее – подпрограмма) к Муниципальной программе:
 - в строке «Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)» паспорта подпрограммы слова и цифры «19 947,3 тыс. рублей» заменить словами и цифрами «20 085,3 тыс. рублей», слова и цифры «1 828,9 тыс. рублей» заменить словами и цифрами «1 966,9 тыс. рублей»;

в разделе 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы Муниципальной программы слова и цифры «19 947,3 тыс. рублей» заменить словами и цифрами «20 085,3 тыс. рублей», слова и цифры «1 828,9 тыс. рублей» заменить словами и цифрами «1 966,9 тыс. рублей».

1.4. В Приложении № 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы города Котловка Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» к Муниципальной программе: строку «Исполнение государственных полномочий по: регистрации актов гражданского состояния, выдаче повторных свидетельств и справок, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществлению других юридически значимых действий» изложить в следующей редакции:

Исполнение государственных полномочий по: регистрации актов гражданского состояния, выдаче повторных свидетельств и справок, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществлению других юридически значимых действий	Комитет по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города, отдел записи актов гражданского состояния администрации города	Численность работников, обеспечивающих деятельность отдела записи актов гражданского состояния администрации города	Чел.		2 025,5	-	363,8		
			2020	4				2 389,3	
			2021	2				1 548,3	1 278,1
			2022	2				1 448,3	1 293,2
			2023	2	1 406,3	1 251,2	155,1		
							155,1		

строку 4.1.1. «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Котовская городская психолого-консультативная служба «Доверие»» изложить в следующей редакции:

4.1.1. Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Котовская городская психолого-консультативная служба «Доверие»	МКУ «Котовская городская психолого-консультативная служба «Доверие»	Количество граждан, находящихся в кризисной ситуации, которым оказана бесплатная психолого-консультативная помощь	Количество человек	2014	1 330,1	-	-	1 330,1	-	
				2015	1 500	1 462,9	-	-	1 462,9	-
				2016	1 500	1 581,2	-	-	1 581,2	-
				2017	1 550	1 782,1	-	-	1 782,1	-
				2018	1 600	1 659,5	-	-	1 659,5	-
				2019	1 650	1 982,7	-	-	1 982,7	-
				2020	1 650	2 129,0	-	-	2 129,0	-
				2021	1 700	1 966,9	-	-	1 966,9	-
				2022	1 700	1 418,2	-	-	1 418,2	-
				2023	1 750	1 396,1	-	-	1 396,1	-
					2024	1 800	1 375,9	-	-	1 375,9

строку «Итого по Подпрограмме 4. «Адаптация, социализация в современном обществе и развитие гармоничной личности детей, подростков, молодежи и их семей» изложить в следующей редакции:

Итого по Подпрограмме:	2014	1 330,1	-	-	1 330,1	-
	2015	1 462,9	-	-	1 462,9	-
	2016	1 581,2	-	-	1 581,2	-
	2017	2 782,8	-	-	2 782,8	-
	2018	2 659,5	-	-	2 659,5	-
	2019	1 982,7	-	-	1 982,7	-
	2020	2 129,0	-	-	2 129,0	-
	2021	1 966,9	-	-	1 966,9	-
	2022	1 418,2	-	-	1 418,2	-
	2023	1 396,1	-	-	1 396,1	-
	2024	1 375,9	-	-	1 375,9	-
	2014-2024	20 085,3	-	-	20 085,3	-

строку «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

		2014	2 258,8	-	2 258,8	-
Итого по Программе:		2015	2 226,6	-	2 226,6	-
		2016	2 512,2	-	2 422,2	-
		2017	3 713,5	-	90,0	3 601,8
		2018	3 778,1	-	111,7	3 688,1
		2019	3 282,7	-	90,0	3 688,1
		2020	5 378,2	-	-	3 282,7
		2021	4 045,2	2 025,5	-	3 352,7
		2022	1 278,1	1 278,1	-	2 767,1
		2023	3 836,5	1 293,2	-	2 543,3
		2024	3 772,4	1 251,2	-	2 521,2
		2014-2024	2 405,9	-	-	2 405,9
		2014-2024	37 210,1	5 848,0	291,7	31 070,4

1.5. В Приложении № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Кото夫ска Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» к Муниципальной программе:
строку «Муниципальная программа» изложить в следующей редакции:

Муниципальная программа	«Развитие институтов гражданского общества»	Всего по программе:	2014-2024		291,7	31 070,4	
			37 210,1	5 848,0			
		Комитет по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города, МБУК «Музейный историко-просветительный образовательный комплекс», МКУ «Котовская городская психолого-консультативная служба «Доверие», МБУ «Комбинат школьного питания», МБУК «Городской дворец культуры г. Кото夫ска», МКУ «Информационно-методический центр», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа»	2014	2 258,8	-	2 258,8	-
			2015	2 226,6	-	2 226,6	-
			2016	2 512,2	-	2 422,2	-
			2017	3 713,5	90,0	3 601,8	-
			2018	3 778,1	111,7	3 688,1	-
			2019	3 282,7	90,0	3 688,1	-
			2020	5 378,2	-	3 282,7	-
			2021	4 045,2	2 025,5	3 352,7	-
			2022	1 278,1	1 278,1	2 767,1	-
			2023	3 836,5	1 293,2	2 543,3	-
			2024	3 772,4	1 251,2	2 521,2	-
			2014-2024	2 405,9	-	2 405,9	-

строку «Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	Исполнение государственных полномочий по: регистрации актов гражданского состояния, выдаче повторных свидетельств и справок, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществлению других юридически значимых действий	Всего по мероприятию:	2020-2023		5 848,0	944,2
			6 792,2	2 025,5		
		Отдел записи актов гражданского состояния администрации города	2020	2 389,3	2 025,5	363,8
			2021	1 548,3	1 278,1	270,2
			2022	1 448,3	1 293,2	155,1
			2023	1 406,3	1 251,2	155,1

строку «Подпрограмма 4» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 4	«Адаптация, социализация в современном обществе и развитие гармоничной личности детей, подростков, молодежи и их семей»	Всего по подпрограмме:	2014-2024		20 085,3	20 085,3
			20 085,3	1 330,1		
		Муниципальное казенное учреждение «Котовская городская психолого-консультативная служба «Доверие», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа»	2014	1 462,9	-	1 330,1
			2015	1 581,2	-	1 462,9
			2016	2 782,8	-	1 581,2
			2017	2 659,5	-	2 782,8
			2018	1 982,7	-	2 659,5
			2019	2 129,0	-	1 982,7
			2020	1 966,9	-	2 129,0
			2021	1 418,2	-	1 966,9
			2022	1 418,2	-	1 418,2

		2023	1 396,1	-	-	1 396,1	-
		2024	1 375,9	-	-	1 375,9	-
	Всего:	2014-2024	19 684,6	-	-	19 684,6	-
	Муниципальное казенное учреждение «Котовская городская психолого-консультативная служба «Доверие»	2014	1 330,1	-	-	1 330,1	-
		2015	1 462,9	-	-	1 462,9	-
		2016	1 581,2	-	-	1 581,2	-
		2017	2 582,1	-	-	2 582,1	-
		2018	2 459,5	-	-	2 459,5	-
		2019	1 982,7	-	-	1 982,7	-
		2020	2 129,0	-	-	2 129,0	-
		2021	1 966,9	-	-	1 966,9	-
		2022	1 418,2	-	-	1 418,2	-
		2023	1 396,1	-	-	1 396,1	-
		2024	1 375,9	-	-	1 375,9	-
	Всего:	2017-2018	400,7	-	-	400,7	-
	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа»	2017	200,7	-	-	200,7	-
		2018	200,0	-	-	200,0	-

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

А.М. Плахотников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2021

г. Котовск

№ 1136

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации города Котовска Тамбовской области, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации города от 30.03.2021 №322 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации города Котовска Тамбовской области, реализующие программы общего образования»

На основании Федерального закона от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», администрация города постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации города Котовска Тамбовской области, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации города от 30.03.2021 №322 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации города Котовска Тамбовской области, реализующие программы общего образования» следующие изменения:

в абзаце четвертом пункта 2.7. и абзаце пятом подпункта 3.1.2. слова «, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования» исключить;

приложение №2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

в приложении №3 пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«Дети, имеющие полнородных и неполнородных брата и (или) сестру, обучающихся в Организации, на обучение по образовательным программам начального общего образования.»

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В.В. Пичугину.

Глава города
Плахотников

А.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации города Котовска Тамбовской области, реализующие программы общего образования»

Директору _____
наименование Организации

Ф.И.О (при наличии) директора Организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
указать профиль (при наличии)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

дата рождения ребенка или поступающего

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка _____,

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при
наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка
или поступающего _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки (при наличии) _____

Дополнительные сведения

Имею преимущественное право*: да/нет _____

Нужное подчеркнуть. Если
да - указать ФИО (при
наличии) полнородных и
неполнородных брата и
(или) сестры, обучающихся
в Организации

Имею внеочередное или первоочередное право на зачисление в
Организацию*: да/нет _____

Нужное подчеркнуть. Если да – указать основания права приема

Потребность в обучении по адаптированной
образовательной программе в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) **:
да/нет.
(нужное подчеркнуть)

Потребность в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при
наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации***: да/нет.
(нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной
программе (в случае необходимости обучения по адаптированной
образовательной программе) *** согласен/не согласен.
(нужное подчеркнуть)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

21.10.2021

г. Котовск

№ 1137

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения города Котовска Тамбовской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации города от 28.07.2021 № 838 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения города Котовска Тамбовской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

С уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен / не ознакомлен.
нужное подчеркнуть

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации*** согласен / не согласен.
нужное подчеркнуть

На основании Федерального закона от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», администрация города постановляет:

подпись заявителя

ФИО (при наличии) заявителя

«__» _____ 20__ г.
дата подачи заявления

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения города Котовска Тамбовской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации города от 28.07.2021 № 838 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения города Котовска Тамбовской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования» следующие изменения:

* Заполняется только при зачислении ребенка в первый класс.

** Заполняется только при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии или при наличии индивидуальной программы реабилитации.

*** Заполняется родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет.

в абзаце восьмом подпункта 3.1.2. слова «проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в Организации» заменить словами «в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра».

Заместитель главы администрации города

В.В. Пичугина

приложение №1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

в приложении №2 раздел «Право преимущественного приема» изложить в следующей редакции:

«Право преимущественного приема

Дети, имеющие полнородных и неполнородных брата и (или) сестру, обучающихся в Организации.».

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В.В. Пичугину.

Глава города

А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города
от 21.10.2021 №1137

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в
образовательные учреждения города Котовска
Тамбовской области, реализующие
образовательные программы
дошкольного образования»

Прошу поставить моего ребенка на учет для зачисления в

наименование образовательных организаций

Сведения о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения: _____
Реквизиты свидетельства о
рождении _____
Адрес места жительства (место пребывания)

Адрес места фактического проживания совпадает с адресом места
жительства: да/нет
(нужное подчеркнуть).

Адрес места фактического проживания

указывается только если не совпадает с адресом места жительства

Сведения о заявителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии)

Дополнительные сведения:

Адрес электронной почты (при наличии) _____
Номер телефона (при наличии) _____
В качестве языка образования, родного языка из числа языков
народов Российской Федерации (в том числе русского языка как

Информационный бюллетень «Вестник города Котовска»

Учредитель: Администрация города Котовска

Редакция и издательство: МКУ «Информационно-аналитический центр», ИНН 6825004670

Главный редактор: Буханова Эльвира Алексеевна, тел.: +7 910 7587887

Выпускающий редактор: Балабанова Анастасия Валерьевна

Адрес редакции: 393194, Тамбовская обл., г. Котовск, ул. Свободы, д.8

Электронная почта редакции: prokotovsk@yandex.ru

Телефоны редакции: +7 900 4900546, +7 908 2988929

Сетевое издание «ПроКотовск»: <https://prokotovsk.ru>

Индекс: 393190, Тираж 30 экз.

Набор текста, верстка и печать
осуществляются в редакции
бюллетеня

Бюллетень создан и издается в соответствии с постановлением администрации города Котовска от 27.04.2021 № 454, является официальным периодическим печатным изданием, которое распространяется в соответствующем муниципальном образовании.

родного языка) выбираю _____
Потребность в обучении ребенка по адаптированным
образовательным программам дошкольного образования: да/нет
(нужное подчеркнуть).

Потребность в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии): да/нет
(нужное подчеркнуть).

Желаемая дата приема на обучение _____

Имеется право преимущественного приема в Организацию:

Да/нет, если Да – указать фамилию, имя, отчество (при наличии)
полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучающихся в
Организации

Имеется право на специальные меры поддержки (гарантии)
отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

Да/нет

Направленность группы

общеразвивающая

Режим пребывания в группе

полный день, кратковременное пребывание

Приложение:

1. _____

указать наименование документов, прилагаемых к заявлению

2. _____

3. _____

«__» _____ 20__ г. _____
дата время (подпись заявителя)

Заместитель главы
администрации города

В.В. Пичугина