

**Извещение о проведении аукциона**

на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 68:25:0000038:1160, площадью 40 кв.м., вид разрешенного использования «обслуживание автотранспорта», расположенного по адресу: Тамбовская область, город Котовск, район ВПЧ-9, № 95

Организатор аукциона: Администрация города Котловска Тамбовской области в лице отдела муниципальных закупок администрации города (каб. 310, тел. (47541) 3-67-24).

Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации города от «11» мая 2022 года № 468 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в районе ВПЧ-9, № 95, с видом разрешенного использования «обслуживание автотранспорта».

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 6 517 (шесть тысяч пятьсот семнадцать) рублей.

«Шаг аукциона»: 195 (сто девяносто пять) рублей, в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

Срок аренды: 30 (тридцать) месяцев

Местоположение и границы земельного участка: земельный участок расположен в северо-восточной части города Котловска. Участок ограничен:

с севера – земельным участком с кадастровым номером 68:25:0000038:1159 с видом разрешенного использования «обслуживание автотранспорта»;

с юга - свободные земли города;

с востока - земельным участком с кадастровым номером 68:25:0000038:128 с видом разрешенного использования «подотделение государственного пожарного надзора»;

с запада - земельным участком под существующим проездом в данном гаражном массиве.

Территориальная зона – П-1 «Предприятий IV – V класса опасности».

Кадастровый номер земельного участка: 68:25:0000038:1160.

Площадь земельного участка: 40 кв.м.

Земельный участок сформирован из земель государственной собственности на которые не разграничена.

Обременения (ограничений прав) земельного участка: не установлено.

Целевое назначение и вид разрешенного использования земельного участка: объекты гаражного назначения.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: в рабочие дни с 08 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин., перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин. по предварительному согласованию с комитетом по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города по тел. 8 (47541) 4-49-12.

Аукцион состоится 01 июля 2022 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Тамбовская обл., г. Котовск, ул. Свободы, 8, зал заседаний администрации города.

Форма аукциона: открытый по составу участников.

Форма подачи предложений: открытая.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – не подлежит установлению;

предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 1 надземный этаж;

максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – не подлежит установлению.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения включают:

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям электроснабжения от 19.04.2022:

- точки подключения:

рекомендовано осуществить возможное подключение с существующей линии электропередач 0,4 кВ от ТП 6/0,4 кВ № 7 (2х400 кВА), КЛ-6 кВ фидер №26;

- максимальная нагрузка – 5 кВт;

- уровень напряжения – 0,4 U;

- срок подключения объекта – 2022 год;

- плата за подключение (технологическое присоединение) взимается на основании утвержденного тарифа на подключение (технологическое присоединение), утвержденного приказом Управления по регулированию тарифов Тамбовской области от 21.12.2021 № 188-э «Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на территории Тамбовской области на 2022 год».

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его участникам внесенные задатки.

Подача осуществляется в открытой форме. Заявки подаются в отдел муниципальных закупок администрации города по адресу: Тамбовская область, г. Котовск, ул. Свободы, 8, каб. 310.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 10 ч. 00 мин. 26 мая 2022 года до 11 ч. 00 мин. 27 июня 2022 года в рабочие дни.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя):

заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов (всех листов), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Задаток для участия в аукционе перечисляется не позднее 24 июня 2022 года в сумме: 1 303 (одна тысяча триста три) рубля 40 (сорок) копеек, что составляет двадцать процентов начальной цены предмета аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка:

ИНН 6825001535 КПП 682501001 ОКТМО 68710000

ОГРН 1026801014855

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

(Администрация города Котовска Тамбовской области)

Казначейский счет № 03232643687100006400

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ БАНКА РОССИИ/УФК по Тамбовской области г. Тамбов

Счет банка: 40102810645370000057 БИК 016850200

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права приобрести земельный участок в аренду;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Определение участников аукциона состоится 29 июня 2022 года в 15 час. 00 мин. по адресу: Тамбовская обл., г. Котовск, ул. Свободы, 8, зал заседаний администрации города. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки с соответствующего счёта. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель становится участником

аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявителями, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после подписания протокола рассмотрения заявок.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены ежегодной арендной платы земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона земельного участка и не изменяется в течение всего аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в случае, если согласны с размером ежегодной арендной платы за земельный участок в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, согласных с размером ежегодной арендной платой за земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;  
предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы за земельный участок определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора аренды ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном действующим законодательством порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил организатору аукциона подписанный договор аренды, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом

в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с протоколом рассмотрения заявок, протоколом о результатах аукциона и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

#### Форма заявки на участие аукционе

Заявитель

(указать наименование заявителя, юридический и почтовый адрес, (место жительства))

тел./факс, e-mail \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Полные банковские реквизиты (для возврата задатка)

#### заявка на участие в аукционе

на право заключения договора аренды земельного участка с видом разрешенного использования «обслуживание автотранспорта»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Заявитель, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с видом разрешенного использования «обслуживание автотранспорта»

(местонахождение, кадастровый номер и основные характеристики земельного участка)

назначенном на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а так же порядок проведения аукциона, установленный федеральным законодательством.

2. Заявитель с существенными условиями договора аренды земельного участка ознакомлен.

Заявитель подтверждает отсутствие каких-либо претензий по поводу условий продажи и состояния данного земельного участка.

Приложение к заявке на участие в аукционе:

копии документов (всех листов), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Заявка принята: в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись специалиста, ответственного за прием заявки

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество)

№ \_\_\_\_\_ г. Котовск «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Отделение Тамбов/УФК по Тамбовской области г. Тамбов  
БИК банка получателя (БИК ТОФК): 016850200  
Сч. № 40102810645370000057 (единый казначейский счет)

Город Котовск Тамбовской области – городской округ, в интересах которого выступает администрация города Котовска Тамбовской области, в лице главы города Плахотникова Алексея Михайловича, действующего на основании Устава города, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Получатель:

УФК по Тамбовской области (Администрация города Котовска Тамбовской области л/с 04643020490)  
ИНН 6825001535, КПП 682501001,  
Отделение Тамбов г. Тамбов  
БИК 046850001, КПП 682501001  
Сч. № 03100643000000016400  
ОКАТО 68710000  
КБК 253 111 05012 04 0000 120».

## 1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет на основании протокола \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером - 68:25:0000038:1160 для использования в целях - обслуживание автотранспорта

(вид разрешённого использования)

находящийся по адресу: Тамбовская область, город Котовск, район ВПЧ-9, № 95

(местоположение участка, имеющее адресные ориентиры)

в границах согласно кадастровой карте (плану) участка, прилагаемых к настоящему Договору и являющихся его неотъемлемой частью, общей площадью 40 кв.м.

1.2. На момент подписания настоящего Договора Арендодатель передал, а Арендатор принял вышеуказанный земельный участок в состоянии, удовлетворительном для использования по целевому назначению в соответствии с разрешенным использованием. На момент подписания настоящего Договора у Сторон отсутствуют претензии в отношении качества и состояния вышеуказанного земельного участка.

## 2. Срок договора

2.1. Земельный участок предоставлен сроком на 30 месяцев.

2.2. Срок аренды земельного участка устанавливается с \_\_\_ по \_\_\_.

2.3. Договор аренды по окончании срока его действия не подлежит продлению.

## 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. На момент заключения настоящего Договора, годовая арендная плата определена в приложении № 1 к Договору и составляет \_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью). Задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы.

3.2. Арендная плата вносится ежемесячно, равными долями не позднее 25 числа текущего месяца.

3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором по следующим реквизитам:

3.4. Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей считается день поступления денежных средств на расчетный счет, указанный в п. 3.3. настоящего Договора.

3.5. Неиспользование арендуемого земельного участка в течение срока Договора не освобождает Арендатора от уплаты арендной платы.

3.6. Обязанности по внесению арендной платы за пользование земельным участком прекращаются с момента расторжения Договора в установленном порядке.

## 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. требовать досрочного расторжения Договора в следующих случаях:

при использовании земельного участка не по целевому назначению;

при использовании способами, приводящими к его порче;

при наличии задолженности по арендной плате более чем за 2 месяца;

в иных установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации и Тамбовской области.

4.2.3. письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении расчетного счета для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. использовать земельный участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. на возмещение убытков при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, понесенных в связи с освоением земель, проектированием, строительством и т.п., по соглашению с Арендодателем приобрести равноценный земельный участок.

4.3.3. досрочно расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, направив Арендодателю не менее чем за 30 дней уведомление об этом и документы, являющиеся основанием для расторжения договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. в месячный срок после подписания Договора и изменений (дополнений) к нему произвести его (их) государственную регистрацию в Управлении Росреестра по Тамбовской области.

4.4.5. обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.6. выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог и т. п., и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.7. в случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

4.4.8. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнить работы по благоустройству территории.

4.4.9. обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку прилегающей территории к арендуемому земельному участку, в соответствии с Правилами благоустройства города.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендатор несёт ответственность за нарушение сроков внесения арендной платы по Договору в форме уплаты пени за каждый день просрочки платежа в размере 0,3% со срока уплаты невнесенной арендной платы по день уплаты платежа включительно.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.3. Договора.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю земельный участок по акту приема-передачи в качественном состоянии, позволяющем использовать его по целевому назначению и в соответствии с разрешенным использованием.

## 7. Рассмотрение и урегулирование споров

Все споры между Сторонами, возникающие по Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Особые условия

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2.1. Договор, составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий экземпляр передаётся Арендатором в Управлении Росреестра по Тамбовской области.

## 9. Реквизиты сторон

Арендодатель:

Администрация города  
Котовска Тамбовской области  
Юридический адрес: улица  
Свободы, 8, город Котовск,  
Тамбовская область, 393190  
Телефон: 4-49-12

Арендатор:

## 10. Подписи сторон

Арендодатель: \_\_\_\_\_ А.М. Плахотников  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Арендатор: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложения к договору:

1. расчет арендной платы (Приложение № 1);
2. акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 2).

Приложение № 1

к договору аренды № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022г.

## Расчет арендной платы

за пользование земельным участком, расположенным по адресу:

Тамбовская область, город Котовск, район ВПЧ-9, № 95

1) Категория земель: земли населенных пунктов

2) Кадастровый номер земельного участка:

68:25:0000038:1160

3) Целевое назначение: обслуживание автотранспорта

4) Площадь участка: 40 кв. метров

5) Арендная плата определена

согласно: \_\_\_\_\_

(отчет об оценке, протокол рассмотрения заявок, протокол об итогах аукциона)

6) Внесенный задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору в первый год.

Расчет арендной платы за период с \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ г.

Отчетный период	Срок оплаты	Годовая арендная плата

Арендодатель: \_\_\_\_\_ А.М. Плахотников  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Арендатор: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

АКТ  
приёма-передачи земельного участка

г. Котовск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.

Город Котовск Тамбовской области – городской округ, в интересах которого выступает администрация города Котовска Тамбовской области в лице главы города Плехотникова Алексея Михайловича, действующего на основании Устава города, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, при совместном упоминании – Стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает на условиях аренды, в соответствии с договором аренды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ земельный участок площадью 40 кв.м., кадастровый номер 68:25:0000038:1160, расположенный по адресу: Тамбовская область, город Котовск, район ВПЧ-9, № 95, с видом разрешенного использования «обслуживание автотранспорта», указанный в кадастровой карте (плане) участка.

2. В соответствии с настоящим актом Арендодатель передал, а Арендатор принял вышеуказанный земельный участок на день подписания настоящего Акта в состоянии удовлетворительном для использования по целевому назначению в соответствии с разрешенным использованием.

3. Настоящий документ подтверждает отсутствие претензий у Сторон в отношении качества и состояния принятого (переданного) земельного участка.

4. Договор, составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий экземпляр передаётся Арендатором в Управление Росреестра по Тамбовской области.

Земельный участок ПЕРЕДАЛ: \_\_\_\_\_ А.М. Плехотников  
(подпись)

М.П.

Земельный участок ПРИНЯЛ: \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

### Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением главы города от 18.05.2022 № 9 «О проведении общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод к мкр. «Новый Котовск» в г. Котовске (4 очередь)» \_\_\_\_\_ в г. Котовске \_\_\_\_\_ (4 очередь)»

информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, перечень информационных материалов к такому проекту

проводятся общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод к мкр. «Новый Котовск» в г. Котовске (4 очередь)» с 23.05.2022 по 21.06.2022 на официальном сайте города Котовска Тамбовской области <https://vkotovske.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi68.ru>

(указывается наименование и адрес информационной системы)

Организатором общественных обсуждений является администрация \_\_\_\_\_ города Котовска \_\_\_\_\_

указывается организатор общественных обсуждений в соответствии с разделом II настоящего Положения

Проекты и информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции.

Экспозиция проектов проходит:

в здании администрации города Котовска по адресу Тамбовская область, город Котовск, улица Свободы, дом 8 на 3 этаже с \_\_\_\_\_ 30.05.2022 по \_\_\_\_\_ 17.06.2022 \_\_\_\_\_;

дата открытия экспозиции \_\_\_\_\_ дата закрытия экспозиции \_\_\_\_\_

Часы работы экспозиции с 8.30 до 17.30 часов в рабочие дни, перерыв с 12.30 до 13.30. В часы работы экспозиции на выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

Предложения и замечания, касающиеся проектов, можно подавать посредством: официального сайта <https://vkotovske.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регионального портала государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi68.ru>, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 30.05.2022 по 17.06.2022 в будние дни с 08.30 часов до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30 часов в здании администрации города Котовска по адресу Тамбовская область, город Котовск, улица Свободы, дом 8; телефон для справок: 8(47541) 4-47-69, а также посредством записи в Книге учета посетителей экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним размещены на официальном сайте города Котовска Тамбовской области по адресу <https://vkotovske.ru/> в разделе «Градостроительная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi68.ru> в разделе «Популярное на портале».

### Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением главы города от 18.05.2022 № 7 «О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 68:25:0000001:442, расположенного по адресу: Тамбовская область, город Котовск, коллективный сад № 9 «Приозерный», № 7, «для индивидуального жилищного строительства» \_\_\_\_\_

информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, перечень информационных материалов к такому проекту

проводятся общественные обсуждения по проекту решения о

предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 68:25:0000001:442, расположенного по адресу: Тамбовская область, город Котовск, коллективный сад № 9 «Приозерный», № 7, «для индивидуального жилищного строительства» с 23.05.2022 по 20.06.2022 на официальном сайте города Котовска Тамбовской области <https://vkotovske.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi68.ru>

(указывается наименование и адрес информационной системы)

Организатором общественных обсуждений является администрация города Котовска

указывается организатор общественных обсуждений в соответствии с разделом II настоящего Положения

Проект и информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции.

Экспозиция проекта проходит:

в здании администрации города Котовска по адресу Тамбовская область, город Котовск, улица Свободы, дом 8 на 3 этаже с 30.05.2022 по 16.06.2022;

дата открытия экспозиции дата закрытия экспозиции

Часы работы экспозиции с 8.30 до 17.30 часов в рабочие дни, перерыв с 12.30 до 13.30. В часы работы экспозиции на выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать посредством: официального сайта <https://vkotovske.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регионального портала государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi68.ru>, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 30.05.2022 по 16.06.2022 в будние дни с 08.30 часов до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30 часов в здании администрации города Котовска по адресу Тамбовская область, город Котовск, улица Свободы, дом 8; телефон для справок: 8(47541) 4-47-69, по электронной почте: [post@g41.tambov.gov.ru](mailto:post@g41.tambov.gov.ru), а также посредством записи в Книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте города Котовска Тамбовской области по адресу <https://vkotovske.ru/> в разделе «Градостроительная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi68.ru> в разделе «Популярное на портале».

#### Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением главы города от 18.05.2022 № 8 «О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 68:25:0000000:592, расположенного по адресу: Тамбовская область, город Котовск, коллективный сад в районе ул. Строительной, № 12, «для индивидуального жилищного строительства»

информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, перечень информационных материалов к такому проекту

проводятся общественные обсуждения по проекту решения о

предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 68:25:0000000:592, расположенного по адресу: Тамбовская область, город Котовск, коллективный сад в районе ул. Строительной, № 12, «для индивидуального жилищного строительства» с 23.05.2022 по 20.06.2022 на официальном сайте города Котовска Тамбовской области <https://vkotovske.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi68.ru>

(указывается наименование и адрес информационной системы)

Организатором общественных обсуждений является администрация города Котовска

указывается организатор общественных обсуждений в соответствии с разделом II настоящего Положения

Проект и информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции.

Экспозиция проекта проходит:

в здании администрации города Котовска по адресу Тамбовская область, город Котовск, улица Свободы, дом 8 на 3 этаже с 30.05.2022 по 16.06.2022;

дата открытия экспозиции дата закрытия экспозиции

Часы работы экспозиции с 8.30 до 17.30 часов в рабочие дни, перерыв с 12.30 до 13.30. В часы работы экспозиции на выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать посредством: официального сайта <https://vkotovske.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регионального портала государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi68.ru>, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 30.05.2022 по 16.06.2022 в будние дни с 08.30 часов до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30 часов в здании администрации города Котовска по адресу Тамбовская область, город Котовск, улица Свободы, дом 8; телефон для справок: 8(47541) 4-47-69, по электронной почте: [post@g41.tambov.gov.ru](mailto:post@g41.tambov.gov.ru), а также посредством записи в Книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте города Котовска Тамбовской области по адресу <https://vkotovske.ru/> в разделе «Градостроительная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi68.ru> в разделе «Популярное на портале».

#### Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением главы города от 18.05.2022 № 10 «О проведении общественных обсуждений по проекту решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа – город Котовск, утвержденные решением Котовского городского Совета народных депутатов от 28.05.2015 № 965»

информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, перечень информационных материалов к такому проекту

проводятся общественные обсуждения по проекту решения «О

внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа – город Котовск, утвержденные решением Котовского городского Совета народных депутатов от 28.05.2015 № 965» с 23.05.2022 по 21.06.2022 на официальном сайте города Котовска Тамбовской области <https://vkotovske.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi68.ru>

(указывается наименование и адрес информационной системы)

Организатором общественных обсуждений является администрация города Котовска Тамбовской области

указывается организатор общественных обсуждений в соответствии с разделом II настоящего Положения

Проект и информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции.

Экспозиция проекта проходит:

в здании администрации города Котовска по адресу Тамбовская область, город Котовск, улица Свободы, дом 8 на 3 этаже с 30.05.2022 по 17.06.2022;

дата открытия экспозиции

дата закрытия экспозиции

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города

от 18.05.2022 № 511

Часы работы экспозиции с 8.30 до 17.30 часов в рабочие дни, перерыв с 12.30 до 13.30. В часы работы экспозиции на выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать посредством: официального сайта <https://vkotovske.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регионального портала государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi68.ru>, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 30.05.2022 по 17.06.2022 в будние дни с 08.30 часов до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30 часов в здании администрации города Котовска по адресу Тамбовская область, город Котовск, улица Свободы, дом 8; телефон для справок: 8(47541) 4-47-69, по электронной почте: [post@g41.tambov.gov.ru](mailto:post@g41.tambov.gov.ru), а также посредством записи в Книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте города Котовска Тамбовской области по адресу <https://vkotovske.ru/> в разделе «Градостроительная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi68.ru> в разделе «Популярное на портале».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2022

г. Котовск

№ 511

Об утверждении Порядка установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования, осуществляемое за счет бюджетных ассигнований местного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация города постановляет:

1. Утвердить Порядок установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования, осуществляемое за счет бюджетных ассигнований местного бюджета согласно приложению.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В.В. Пичугину.

Глава города

А.М. Плахотников

**Порядок установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования, осуществляемое за счет бюджетных ассигнований местного бюджета**

1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки установления квоты приема граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования с органами или организациями, указанными в части 1 статьи 71<sup>1</sup> Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета города Котовска Тамбовской области (далее — целевое обучение).

2. Квота приема на целевое обучение устанавливается по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, в пределах контрольных цифр приема на обучение по направлениям подготовки высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета города Котовска Тамбовской области (далее - бюджетные места) на очередной год, в котором осуществляется прием на целевое обучение, посредством определения доли мест для приема на целевое обучение в общем количестве бюджетных мест (процентов).

Установление организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, контрольных цифр приема (в том числе порядок определения общего объема контрольных цифр приема) осуществляется в порядке, установленном администрацией города Котовска Тамбовской области (далее – Администрация).

3. При установлении квоты приема на целевое обучение учитываются:

потребности экономики города Котовска Тамбовской области, государственных организаций, расположенных на территории города, муниципальных учреждений и предприятий, органов местного самоуправления (их структурных подразделений) в квалифицированных кадрах по направлениям подготовки высшего образования;

отраслевые особенности трудовой деятельности и обеспечения квалифицированными кадрами;

динамика приема граждан на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - организация), на бюджетные места и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц за 5 лет, предшествующих году приема на целевое обучение;

динамика целевого обучения и приема на целевое обучение в организации по специальностям, направлениям подготовки высшего образования за 5 лет, предшествующих году приема на целевое обучение.

4. Заинтересованные структурные подразделения администрации города Котовска Тамбовской области не позднее 15 мая года приема на целевое обучение направляют в комитет образования администрации города Котовска Тамбовской области (далее - структурное подразделение), информацию о потребности в подготовке специалистов по направлениям подготовки, которую необходимо учесть при установлении квоты приема на целевое обучение, информацию, содержащую необходимые обоснования и расчеты по установлению квоты приема на целевое обучение с указанием перечня организаций, в которые может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

5. Администрация устанавливает квоту приема на целевое обучение в форме постановления не позднее 20 мая года приема на целевое обучение и направляет ее в образовательные организации.

Проект постановления Администрации об установлении квоты приема на целевое обучение подготавливается структурным подразделением.

При отсутствии потребности в целевом обучении за счет бюджетных ассигнований бюджета города Котовска Тамбовской области может устанавливаться нулевая квота.

6. Организация не позднее 30 мая года приема на целевое обучение выделяет количество мест для приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки в соответствии с количеством бюджетных мест для приема на целевое обучение, установленной Администрацией в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил, с округлением до целого значения в соответствии с действующим порядком округления (по математическим правилам). Если количество мест, рассчитанное в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Администрацией в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил, составляет менее одного, выделяется одно место.

Заместитель главы  
администрации города

В.В. Пичугина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2022

г. Котовск

№ 512

О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах города Котовска, охране их жизни и здоровья на срок купального сезона 2022 года

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Тамбовской области от 19.04.2007 № 415 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Тамбовской области», администрация города постановляет:

1. Утвердить перечень пляжей города на срок купального сезона 2022 года согласно приложению.

2. Установить режим работы пляжей города с 01.06.2022 по 31.08.2022 с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

3. Запретить купание в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с запрещающими знаками и надписями

4. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и на сайте сетевого издания «Про Котовск» (<https://prokotovsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города А.В.Плаксина.

Глава города

А.М.Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации города  
от 19.05.2022 № 512

Перечень  
пляжей города на срок купального сезона 2022 года

Наименование, местонахождение	Владелец	Обслуживающая организация
Пляж «Центральный», левый берег реки Цна, западная часть города, 150 метров от спасательного поста, расположенного по ул. Набережная, д. 9	Администрация города	Муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство» директор Незговоров Игорь Юрьевич
Пляж «Козий луг», правый берег реки Цна, западная часть города, 850 метров от ул. Колхозная, д. 26, 26а	Администрация города	Муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство» директор Незговоров Игорь Юрьевич

Первый заместитель  
главы администрации города

А.В.Плаксин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2022

г. Котовск

№ 517

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» на территории города Котовска Тамбовской области», утвержденный постановлением администрации города от 16.12.2021 № 1364 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» на территории города Котовска Тамбовской области»

Администрация города постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» на территории города Котовска Тамбовской области», утвержденный постановлением администрации города от 16.12.2021 № 1364 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» на территории города Котовска Тамбовской области» (далее – постановление) следующие изменения:

пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, и их территориальных

органов, органов местного самоуправления) (далее - заявители), либо их уполномоченный представитель (далее - представитель заявителя), обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги.»;

пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3.1. результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача (направление) заявителю информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности города Котовска Тамбовской области и предназначенных для сдачи в аренду;

выдача (направление) заявителю информации об отсутствии объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности города Котовска Тамбовской области и предназначенных для сдачи в аренду.»;

пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами.

2.4.3. Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня его подписания, который включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.»;

абзацы 2, 3, 5, 8 пункта 2.5. исключить;

подпункт 2.8.1. изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

заявитель не относится к кругу лиц, определенных подразделом 1.1. административного регламента;

заявление подано в орган, не уполномоченный на его рассмотрение;

непредставление полного пакета документов, указанных в подразделе 2.6. настоящего административного регламента.»;

подпункт 2.9.2. изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.»;

подпункт 3.2.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.8. административного регламента, заявителю выдается (направляется) уведомление об отказе в приеме документов по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту, в течение 1 рабочего дня.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.8. административного регламента, заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня с присвоением ему входящего номера и указанием даты его получения.»;

в подпункте 3.2.4. цифру «2» заменить на цифру «3»;

в абзаце 2 подпункта 3.2.5. после слова «отправления,» дополнить словами «уведомление об отказе в приеме документов либо»;

в абзаце 3 подпункта 3.2.5. после слова «Расписка» дополнить словами «либо уведомление об отказе в приеме документов»;

подпункт 3.2.9. дополнить абзацем следующего содержания:

«выдача (направление) уведомления об отказе в приеме документов.»;

в подпункте 3.2.10. слова «1 календарный день» заменить на «2 дня»;

подпункт 3.3.2. изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Ответственный исполнитель, изучив запрос, осуществляет поиск информации об объектах муниципального имущества, находящихся в собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду.

При наличии сведений об объектах муниципального имущества, находящихся в собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду, готовится проект письма с информацией об объектах муниципального имущества, находящихся в собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду.

В случае отсутствия сведений об объектах муниципального имущества, находящихся в собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду, готовится проект письма с информацией об отсутствии объектов муниципального имущества, находящихся в собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду.»;

подпункт 3.3.4. изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является:

подписанное письмо Администрации с информацией об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности города Котовска Тамбовской области и предназначенных для сдачи в аренду;

подписанное письмо Администрации с информацией об отсутствии объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности города Котовска Тамбовской области и предназначенных для сдачи в аренду.»;

в подпункте 3.3.5 слова «8 календарных дней» заменить словами «7 дней»;

в подпункте 3.4.1. слова «подписанная выписка из Реестра объектов муниципальной собственности города Котовска» заменить словами «подписанное письмо Администрации с информацией об объектах (об отсутствии объектов) недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду (далее – документ, являющийся результатом муниципальной услуги)»;

подпункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является

выдача (направление) заявителю информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности города Котовска Тамбовской области и предназначенных для сдачи в аренду;

выдача (направление) заявителю информации об отсутствии объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности города Котовска Тамбовской области и предназначенных для сдачи в аренду.»;

в подпункте 3.4.5. слово «календарный» исключить;

приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению №2;

приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению №3.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление дня опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города Ю.П. Истомина.

Глава города

А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
администрации города  
от 19.05.2022 № 517

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Руководителю Администрации

Фамилия и инициалы

Заявитель \_\_\_\_\_

(для физических лиц: Ф.И.О. (последнее - при наличии),  
паспортные данные; для юридических лиц: наименование,  
организационно-правовая форма, ОГРН/ИНН/КПП)

Адрес места жительства (для физических лиц)

Адрес места нахождения (для юридических лиц)

Тел. \_\_\_\_\_

e-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты доверенности или документа,  
удостоверяющего полномочия  
представителя \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении информации об объектах недвижимого  
имущества, находящихся в муниципальной собственности и  
предназначенных для сдачи в аренду

Прошу предоставить информацию об объектах  
недвижимого имущества, находящихся в муниципальной  
собственности \_\_\_\_\_

наименование муниципального образования

и предназначенных для сдачи в аренду.

Вид объекта: \_\_\_\_\_

нежилые помещения, здания, иное недвижимое имущество

Местоположение: \_\_\_\_\_

территория (адрес), на которой расположены (могут располагаться)  
интересующие объекты

Площадь объекта: \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

указываются по желанию заявителя

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

Ответ прошу выдать (направить):  
отметить нужный вариант в квадрате

<input type="checkbox"/>	Выдать лично в Администрации
<input type="checkbox"/>	Выдать лично в МФЦ
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением на адрес _____
<input type="checkbox"/>	Направить на адрес электронной почты _____
<input type="checkbox"/>	Направить в Личный кабинет на региональном портале

Председатель комитета по управлению  
имуществом и земельным вопросам  
администрации города

Ю.П. Истомин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению  
администрации города  
от 19.05.2022 № 517

**Форма уведомления**

(для физических лиц – Ф.И.О. (последнее — при наличии);  
для юридических лиц – наименование, организационно-  
правовая форма, ОГРН/ИНН/КПП)

Почтовый индекс и адрес места жительства

\_\_\_\_\_ для физических лиц

Адрес места нахождения

\_\_\_\_\_ для юридических лиц

**Уведомление  
об отказе в приеме документов**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата принятия решения)

Администрация (многофункциональный центр) \_\_\_\_\_

нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

отказывается в приеме заявления о предоставлении информации об  
объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной  
собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

Причинами, послужившими основанием для отказа в приеме  
заявления, явились следующие обстоятельства:

(нужное отметить в квадрате)

<input type="checkbox"/>	заявитель не относится к кругу лиц, определенных подразделом 1.1 административного регламента «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»
<input type="checkbox"/>	заявление подано в орган, не уполномоченный на его рассмотрение
<input type="checkbox"/>	непредставление полного пакета документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента

Уполномоченное должностное лицо

Администрации (многофункционального центра) \_\_\_\_\_

(должность,  
Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Председатель комитета по управлению  
имуществом и земельным вопросам  
администрации города

Ю.П. Истомин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению  
администрации города  
от 19.05.2022 № 517

Документы принял:

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РАСПИСКА  
в получении документов

\_\_\_\_\_ (наименование администрации муниципального образования либо многофункционального центра)

Мною,

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)

приняты от

Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя заявителя \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_

следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Оригинал (количество листов)	Копия (количество листов)

Ваш документ о предоставлении муниципальной услуги будет готов

к выдаче: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документы сдал:

Заявитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя, подпись-если заявление подано лично в Администрацию либо через многофункциональный центр)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Информационный бюллетень «Вестник города Котовска»**

**Учредитель:** Администрация города Котовска

**Редакция и издательство:** МКУ «Информационно-аналитический центр», ИНН 6825004670

**Главный редактор:** Буханова Эльвира Алексеевна, тел.: +7 910 7587887

**Выпускающий редактор:** Балабанова Анастасия Валерьевна

**Адрес редакции:** 393194, Тамбовская обл., г. Котовск, ул. Свободы, д.8

**Электронная почта редакции:** [prokotovsk@yandex.ru](mailto:prokotovsk@yandex.ru)

**Телефоны редакции:** +7 900 4900546, +7 908 2988929

**Сетевое издание «ПроКотовск»:** <https://prokotovsk.ru>

Индекс: 393190, Тираж 30 экз.

Набор текста, верстка и печать осуществляются в редакции бюллетеня

Подписано в печать:  
**23.05.2022 08.30**

Бюллетень создан и издается в соответствии с постановлением администрации города Котовска от 27.04.2021 № 454, является официальным периодическим печатным изданием, которое распространяется в соответствующем муниципальном образовании.