

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2023

г. Котовск

№ 516

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Котовска Тамбовской области, утвержденную постановлением администрации города от 29.03.2018 № 348 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Котовска Тамбовской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом управления по развитию промышленности и торговли Тамбовской области от 26.04.2017 № 85 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Тамбовской области», статьей 44 Устава города Котовска Тамбовской области, на основании заявлений индивидуальных предпринимателей Меньших Надежды Николаевны, Комаровой Анастасии Александровны, Трофимовой Ольги Юрьевны, администрация города постановляет:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Котовска Тамбовской области, утвержденную постановлением администрации города от 29.03.2018 № 348 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Котовска Тамбовской области», следующие изменения:

строки 161, 215-219, 221 изложить в следующей редакции:

161	торговый павильон	в районе улицы Октябрьской, у здания школы искусств	+	70	с 19.05.2023 по 19.05.2026	промтовары	Индивидуальный предприниматель Комарова Анастасия Александровна
215	автоцистерна	ул. Октябрьская/пр. Труда	+	5	с 19.05.2023 по 31.08.2023	продтовары	Индивидуальный предприниматель Трофимова Ольга Юрьевна
216	автоцистерна	р-н жилого дома №7 по ул. 9-ой Пятилетки	+	5	с 19.05.2023 по 31.08.2023	продтовары	Индивидуальный предприниматель Трофимова Ольга Юрьевна
217	автоцистерна	р-н жилого дома №2 по ул. Народная	+	5	с 19.05.2023 по 31.08.2023	продтовары	Индивидуальный предприниматель Трофимова Ольга Юрьевна

218	автоцистерна	р-н жилого дома №48 по ул. Октябрьская	+	5	с 19.05.2023 по 31.08.2023	продтовары	Индивидуальный предприниматель Трофимова Ольга Юрьевна
219	автоцистерна	р-н жилого дома №1 по ул. Посконкина	+	5	с 19.05.2023 по 31.08.2023	продтовары	Индивидуальный предприниматель Трофимова Ольга Юрьевна
221	автоцистерна	северная сторона жилого дома №28а по ул. Посконкина	+	5	с 19.05.2023 по 31.08.2023	продтовары	Индивидуальный предприниматель Трофимова Ольга Юрьевна

строку 220 исключить;  
слова «Общее количество мест размещения нестационарных торговых объектов – 119.» заменить словами «Общее количество мест размещения нестационарных торговых объектов – 118.».

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» [https://prokotovsk.ru/](https://prokotovsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

А.М. Плахотников

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2023

г. Котовск

№ 517

О внесении изменений в перечень ярмарочных площадок на территории города Котовска Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации города от 12.04.2021 №365 «Об утверждении перечня ярмарочных площадок на территории города Котовска Тамбовской области»

Администрация города постановляет:

1. Внести в перечень ярмарочных площадок на территории города Котовска Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации города от 12.04.2021 № 365 «Об утверждении перечня ярмарочных площадок на территории города Котовска Тамбовской области», следующие изменения:  
строки 1, 2 изложить в следующей редакции:

1	Постановление администрации города от 25.01.2023 № 63 «Об организации еженедельной универсальной ярмарки индивидуальным предпринимателем Лопуховым Сергеем Владимировичем»	г. Котовск, ул. Октябрьская, 6А	Лопухов Сергей Владимирович 8-953-707-73-96	130	Еженедельно по понедельникам, с 8.00 до 14.00 часов	Универсальная	да	да
2	Постановление администрации города от 04.05.2023 № 457 «Об организации еженедельной универсальной ярмарки индивидуальным предпринимателем Лопуховым Сергеем Владимировичем»	г. Котовск, ул. Октябрьская, 6А	Лопухов Сергей Владимирович 8-953-707-73-96	130	Еженедельно по субботам и воскресеньям, с 8.00 до 14.00 часов	Универсальная	да	да

строку 3 исключить.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

А.М. Плахотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2023

г. Котовск

№ 521

О установлении на 2024 год норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Котовску Тамбовской области для расчёта размера социальной выплаты молодой семье на приобретение (строительство) жилья по городу Котовску

В соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации от 28.03.2023 № 206/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2023 года», Уставом города Котовска Тамбовской области, администрация города постановляет:

1. Установить на 2024 год норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Котовску Тамбовской области для расчёта размера социальной выплаты молодой семье на приобретение (строительство) жилья в размере 72 875,0 рублей..

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее

постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернете».

Глава города

А.М. Плахотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

г. Котовск

№ 523

Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Котовска

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373, администрация города постановляет:

1. Утвердить Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Котовска, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 18.09.2013 № 2312 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Котовска»;

от 23.11.2016 № 2190 «О внесении изменений в постановление администрации города от 18.09.2013 № 2312 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Котовска»;

от 21.05.2018 № 628 «О внесении дополнения в Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Котовска, утвержденное постановлением администрации города от 18.09.2013 № 2312 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Котовска»;

от 16.09.2022 № 948 «О внесении изменений в постановление администрации города от 18.09.2013 № 2312 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Котовска»;

от 03.02.2023 № 89 «О внесении изменений в Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Котовска, утвержденное постановлением администрации города от 18.09.2013 № 2312 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за

детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Котовска».

3. Комитету по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города (Лукошин) обеспечить размещение информации о предоставляемых льготах по родительской плате отдельным категориям родителей (законных представителей) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В.В. Пичугину.

Глава города

А.М. Плахотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации города  
от 22.05.2023 № 523

**Положение**

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Котовска

1. Общие положения

1.1. Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Котовска (далее - Положение) регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) (далее - законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - МБДОУ), а также определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям родителей (законных представителей).

2. Порядок установления размера родительской платы. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход на одного ребенка в день в МБДОУ, утверждается постановлением администрации города.

2.2. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за:

Детьми - инвалидами;  
детьми - сиротами;  
детьми, оставшимися без попечения родителей;  
детьми с туберкулезной интоксикацией;  
детьми, родители (законные представители) которых:

призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» военным комиссариатом Тамбовской области;

призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» военным комиссариатом других субъектов Российской Федерации;

проходят военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, находятся на военной службе

в войсках национальной гвардии Российской Федерации, находятся в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, изъявили добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС»;

получили увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе специальной военной операции (далее - СВО) в качестве лица, указанного в абзацах седьмом или восьмом пункта 2.2. настоящего Положения;

погибли (умерли) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе СВО в качестве лица, указанного в абзацах седьмом или восьмом пункта 2.2. настоящего Положения.

2.3. Размер родительской платы устанавливается администрацией города в пониженном размере родителям (законным представителям):

имеющим трех и более несовершеннолетних детей;  
имеющим одного или двух несовершеннолетних детей;  
имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. В целях настоящего Положения к участникам СВО относятся категории лиц, указанных в абзацах седьмом – одиннадцатом пункта 2.2. настоящего Положения.

2.5. Освобождение от родительской платы или установление пониженного размера родительской платы в соответствии с пунктами 2.2., 2.3. настоящего Положения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих это право с момента их подачи в МБДОУ, за исключением категории лиц, указанных в абзаце седьмом пункта 2.2. настоящего Положения.

2.6. Для лиц, указанных в абзаце седьмом пункта 2.2. настоящего Положения освобождение от родительской платы носит беззаявительный характер.

Основанием для рассмотрения вопроса об освобождении от родительской платы лиц, указанных в абзаце седьмом пункта 2.2. настоящего Положения, является социальный паспорт обучающегося образовательной организации, составленный на основании предоставленной информации Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Забота», подтверждающей получение мобилизованным гражданином единовременной денежной выплаты, предусмотренной постановлением Правительства Тамбовской области от 14.10.2022 № 30 «О дополнительной социальной поддержке граждан, призванных военным комиссариатом Тамбовской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации».

2.7. Днем обращения родителя (законного представителя) в МБДОУ за предоставлением льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком участника СВО является дата регистрации заявления и документов в МБДОУ в день их поступления.

Образовательная организация рассматривает обращение, представленные документы и принимает решение об освобождении от родительской платы либо об отказе:

не позднее следующего рабочего дня после дня получения ответа на межведомственный запрос (в случае, если требовался межведомственный запрос);

не позднее следующего рабочего дня после дня поступления заявления родителя (законного представителя) ребенка участника СВО.

2.8. Основаниями для принятия МБДОУ решения об отказе в предоставлении льгот по родительской плате являются:

несоответствие категории лиц, установленных в пунктах 2.2., 2.3. настоящего Положения;

непредоставление или предоставление неполного перечня документов для конкретной категории детей, указанных в пунктах 2.2., 2.3. настоящего Положения;

участник СВО не является отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) ребенка, посещающего МБДОУ (для лиц, указанных в абзацах седьмом – одиннадцатом пункта 2.2. настоящего Положения).

2.9. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы или установление пониженного размера родительской платы в соответствии с настоящим Положением, МБДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании

недополученных сумм родительской платы за содержание детей в МБДОУ в установленном законом порядке.

2.10. Решение об освобождении от родительской платы оформляется локальным актом образовательной организации.

2.11. МБДОУ в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения любым доступным способом уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении.

Решение об отказе может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Освобождение от родительской платы или установление пониженного размера родительской платы осуществляется со дня, следующего за днем принятия МБДОУ решения о предоставлении льгот по родительской плате.

2.13. Предоставление льгот по родительской плате прекращается при наличии следующих обстоятельств:

прекращение посещения ребенком МБДОУ;

обращение родителя (законного представителя) ребенка в МБДОУ с заявлением о прекращении льготы по родительской плате; прекращение опеки (попечительства) над ребенком (в случае, если участник СВО является опекуном (попечителем) ребенка);

окончание срока военной службы по мобилизации (для категорий, указанных в абзацах седьмом, восьмом пункта 2.2. настоящего Положения);

окончание срока служебной командировки в зоне СВО для лиц, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, окончание срока нахождения на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, окончание срока нахождения в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», окончание срока заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, окончание срока заключения контракта о добровольном желании принять участие в СВО в составе отрядов «БАРС» (для категорий, указанных в абзаце девятом пункта 2.2. настоящего Положения);

окончание обучения ребенка в МБДОУ.

2.14. Освобождение от родительской платы или пониженный размер родительской платы устанавливаются на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных пунктами 2.2., 2.3. настоящего Положения, они обязаны сообщить об этом заведующему МБДОУ в течение 10 календарных дней со дня утраты соответствующих оснований.

2.15. Предоставление льгот по родительской плате родителям (законным представителям) детей участников СВО прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором МБДОУ стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.13. настоящего Положения.

3. Порядок и условия внесения родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 20-го числа месяца следующего за расчетным, через кредитные организации (их филиалы, отделения) и почтовые отделения связи (далее — организации) в порядке и на условиях, установленных данными организациями, в соответствии с договорами, заключенными между родителями (законными представителями) и МБДОУ. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах (далее - квитанция), выдаваемых родителям (законным представителям) заведующим МБДОУ.

3.2. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом количества дней посещения ребенка в месяц.

3.3. Плата родителей взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев отсутствия ребенка в МБДОУ.

3.4. В случае непоступления родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

#### 4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата расходуеться на оплату питания обучающихся в МБДОУ и иные цели, за исключением реализации МБДОУ образовательной программы дошкольного образования и содержания недвижимого имущества МБДОУ.

4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 4.1, не допускается.

4.3. Ответственность за учет и расходование поступившей родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ возлагается на руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Комбинат школьного питания».

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель (заведующий) МБДОУ.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет финансовый отдел администрации города.

#### 6. Предоставление компенсации за содержание ребенка в МБДОУ

6.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в части внесенной ими родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливается постановлением администрации Тамбовской области.

Заместитель главы  
администрации города

В.В. Пичугина

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023

г. Котовск

№ 541

О внесении изменений в муниципальную программу города Котовска Тамбовской области «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации города от 16.12.2013 № 3091 «Об утверждении муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Развитие образования»

Администрация города постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования» на (далее – Муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации города от 16.12.2013 № 3091 «Об утверждении муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Развитие образования», следующие изменения:

абзацы шесть-семь строки «Целевые индикаторы и показатели программы, их значения на последний год реализации» паспорта Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел») (далее - детские школы искусств) (2030-100%);

доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере (2030-12%);

абзацы двадцать восемь-двадцать девять Раздела 1 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:



«В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года №678-р, Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761, Приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в городе Котовске обеспечивается персонафицированный учет и персонафицированное финансирование дополнительного образования детей, реализуемые посредством предоставления детям сертификатов, используемых детьми для обучения по дополнительным общеобразовательным программам. Финансовое обеспечение реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ), в том числе с применением предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ способа отбора исполнителей услуг в рамках персонафицированного финансирования дополнительного образования детей. Реализуемый финансово-экономический механизм позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию.

С целью обеспечения использования социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере администрация города Котовска руководствуется требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ и ежегодно принимает программу персонафицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Котовске.»;

абзацы восемнадцать-девятнадцать Раздела 3 «Показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата персонафицированного финансирования дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел») (далее - детские школы искусств);

доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере»;

абзацы двадцать семь-двадцать восемь Раздела 4 «Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«введение и обеспечение функционирования системы персонафицированного дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям именных сертификатов персонафицированного финансирования дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонафицированного финансирования;

методическое и информационное сопровождение исполнителей услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонафицированного дополнительного образования.».

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее

постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В.В. Пичугину.

Глава города

А.М.Плахотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023

г. Котовск

№ 542

Об утверждении требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ на территории города Котовска

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ), администрация города постановляет:

1. Утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ на территории города Котовска согласно приложению.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В.В. Пичугину.

Глава города

А.М. Плахотников

## ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации города  
от 24.05.2023 № 542

Требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ

1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Положением о персонафицированном дополнительном образовании, утвержденным постановлением администрации города Котовска от 10.05.2023 № 464 «Об утверждении Положения о персонафицированном дополнительном образовании детей в городе Котовске» (далее – Положение о ПДО), Правилами персонафицированного финансирования дополнительного образования детей в Тамбовской области, утвержденными приказом управления образования и науки Тамбовской области от 27.06.2022 № 1534 «Об утверждении Правил персонафицированного дополнительного образования детей в Тамбовской области и признании утратившим силу приказа от 21.06.2018 № 1593 «Об утверждении Правил персонафицированного дополнительного образования детей в Тамбовской области» с изменениями от 27.01.2020 № 175 (далее – Правила ПДО) и определяют условия и порядок оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее – образовательные услуги).

2. Образовательная услуга оказывается ребенку, включенному в реестр сертификатов ПДО (далее, соответственно, - Реестр сертификатов ПДО, Ребенок), в соответствии с порядком, установленным Положением о ПДО, ведение которого осуществляется комитетом образования администрации города (далее – Уполномоченный орган,). Уполномоченным органом в отношении указанного Ребенка может быть сформирован социальный сертификат на получение образовательной услуги (далее – социальный сертификат) в случае, если при оказании указанной образовательной услуги реализуется дополнительная

общеразвивающая программа, включенная в реестр дополнительных общеразвивающих программ, прошедших в порядке, установленном Правилами ПФДО, процедуру добровольной сертификации (далее – Реестр сертифицированных образовательных программ).

3. Оказание образовательных услуг осуществляется в соответствии с образовательной программой, утверждаемой образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, оказывающей (им) образовательные услуги (далее – исполнитель образовательных услуг), в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.03.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4. Оказание образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом осуществляется также с соблюдением следующего порядка:

4.1. Уполномоченный орган формирует социальный сертификат для Ребенка на основании заявки на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (далее – Заявка на обучение), подаваемой родителями (законными представителями) Ребенка, или непосредственно Ребенком, достигшим возраста 14 лет (далее – Заявитель) в порядке, установленном Положением о ПДО, при одновременном выполнении следующих условий:

выбранная Заявителем для получения образовательной услуги дополнительная общеразвивающая программа включена в Реестр сертифицированных образовательных программ (далее соответственно – образовательная программа);

для выбранной Заявителем части образовательной программы открыта возможность зачисления на обучение;

исполнитель образовательных услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом, ведение которого осуществляется Уполномоченным органом в порядке, установленном Положением о ПДО (далее – Реестр исполнителей образовательных услуг);

баланс сертификата ПФДО Ребенка, определяемый в порядке, установленном Положением о ПДО, в соответствующем периоде реализации программы персонифицированного финансирования больше 0 рублей;

общий объем бюджетных средств по социальным сертификатам, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договорам об образовании, и средств, списанных с социальных сертификатов в целях оплаты оказанных образовательных услуг, применительно к каждому периоду, предусмотренному программой персонифицированного финансирования, в случае предоставления социального сертификата на получение образовательной услуги по реализации выбранной части образовательной программы, не превысят предельного объема финансового обеспечения социальных сертификатов на получение образовательных услуг, установленного программой персонифицированного финансирования на соответствующий период;

объем оказания образовательных услуг по всем социальным сертификатам, сформированным Уполномоченным органом, в случае предоставления социального сертификата Ребенку, не превысит объем оказания образовательных услуг, включенный в муниципальный социальный заказ;

общее число осваиваемых Ребенком образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам не превышает максимальное число услуг, получение которых предусматривается для сертификата ПФДО в соответствии с Положением о ПДО.

4.2. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 4.1 настоящих Требований, Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра договоров об образовании, в который включаются сведения обо всех заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договоров об образовании, а также Заявках на обучение, создаваемых по сертификатам ПФДО, включенным в реестр сертификатов ПФДО, ведение которого осуществляет Уполномоченный орган (далее – Реестр договоров об образовании).

4.3. В случае несоблюдения одного или нескольких условий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящих Требований, Уполномоченный орган отказывает Заявителю в формировании социального сертификата, а Заявка на обучение подлежит аннулированию.

4.4. В случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящих Требований, Уполномоченный орган регистрирует Заявку на обучение в Реестре договоров об образовании в статусе ожидающей заявки, а также формирует для Ребенка социальный сертификат на получение образовательной услуги по выбранной образовательной программе. Сформированный социальный сертификат предоставляется Заявителю в электронном виде в личном кабинете Ребенка в автоматизированной информационной системе «Программный навигатор системы дополнительного образования детей Тамбовской области» (далее – Навигатор).

4.5. При регистрации Заявки на обучение на основании указанных Заявителем сроков обучения по образовательной программе, сведений об объеме финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги, в том числе каждой ее части, в случае выделения отдельных частей образовательной программы, определяемом в соответствии с утверждаемым Уполномоченным органом порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг (далее – нормативная стоимость образовательной услуги), сведений о стоимости оказания образовательной услуги, в том числе каждой ее части, в случае выделения отдельных частей образовательной программы, устанавливаемой исполнителем образовательных услуг (далее – цена образовательной услуги), а также содержащейся в Реестре сертификатов ПФДО информации о балансе сертификата ПФДО Ребенка, Уполномоченный орган предусматривает следующие параметры формируемого социального сертификата:

объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги (либо ее части), устанавливаемый в размере:

нормативной стоимости образовательной услуги, определенной в порядке, установленном Правилами ПФДО в отношении Уполномоченного органа, скорректированной пропорционально сроку, оставшемуся до завершения ее реализации (далее – скорректированная нормативная стоимость образовательной услуги), в случае если скорректированная нормативная стоимость одновременно не превышает цену образовательной услуги, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения ее реализации (далее – скорректированная цена образовательной услуги) и баланс сертификата ПФДО;

скорректированной цены образовательной услуги, в случае если скорректированная цена образовательной услуги одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги и не превышает баланс сертификата ПФДО;

баланса сертификата ПФДО, в случае если баланс сертификата ПФДО одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги и скорректированной цены образовательной услуги.

объем оказания образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом, устанавливаемый в объеме числа человеко-часов, рассчитываемом как отношение объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги, к нормативным затратам на оказание образовательной услуги в расчете на один человеко-час, а в случае, если скорректированная цена образовательной услуги ниже скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги, – к скорректированной цене образовательной услуги в расчете на один человеко-час.

4.6. Оплата, осуществляемая Заявителем за счет собственных средств, устанавливается в случае, если объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги (либо ее части), не обеспечивает покрытия скорректированной цены образовательной услуги. Размер оплаты, осуществляемой Заявителем за счет собственных средств, определяется как разница между скорректированной ценой образовательной услуги и объемом финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги (либо ее части), определенным в соответствии с пунктом 4.5. настоящих Требований.

4.7. При регистрации Заявки на обучение Уполномоченный орган уменьшает значение размера баланса сертификата Ребенка, указанного в соответствующей реестровой записи Реестра сертификатов ПФДО, на величину объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги, определенным в соответствии с пунктом 4.5. настоящих Требований.

4.8. Исполнитель образовательных услуг в течение пяти рабочих дней после регистрации Заявки на обучение формирует в Навигаторе договор об образовании в виде твердой оферты в отношении Заявителя в соответствии с формой, предусмотренной функционалом Навигатора, которая содержит условия, предусмотренные Правилами ПФДО.

4.9. В целях заключения договора об образовании Заявитель предъявляет социальный сертификат исполнителю образовательных услуг с использованием функционала Навигатора. В случае отсутствия технической возможности предъявления Заявителем социального сертификата исполнителю образовательных услуг в электронном виде, Заявитель вправе предоставить согласие на предъявление социального сертификата исполнителю образовательных услуг в заявлении о зачислении Ребенка на обучение по образовательной программе.

4.10. Договор об образовании считается заключенным с момента регистрации в Навигаторе согласия на предъявление Заявителем исполнителю образовательных услуг социального сертификата, независимо от выбранного Заявителем способа предъявления социального сертификата. В случае заключения договора об образовании на основании заранее данного согласия договор об образовании считается заключенным с момента соблюдения условий акцепта договора об образовании.

4.11. В течение 2-х рабочих дней после создания соответствующей записи в Реестре договоров об образовании Уполномоченный орган информирует исполнителя образовательных услуг о присвоенном договору об образовании идентификаторе.

4.12. Заявка на обучение может быть отменена до момента заключения договора об образовании по инициативе Заявителя. Исполнитель образовательных услуг не вправе отклонить Заявку на обучение до достижения предельного объема оказания образовательной услуги, заявленного исполнителем образовательных услуг при включении в Реестр исполнителей образовательных услуг по социальному сертификату, за исключением случаев исключения образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ в соответствии с Правилами ПФДО.

4.13. В случае отмены или отклонения Заявки на обучение Уполномоченный орган устанавливает для соответствующего социального сертификата статус «недействительный», а также увеличивает баланс сертификата ПФДО Ребенка, на величину объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги, определяемую в соответствии с пунктом 4.5. настоящих Требований.

4.14. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе Заявителя, по инициативе исполнителя образовательных услуг, а также по соглашению сторон.

4.15. Для расторжения договора об образовании по собственной инициативе Заявитель с использованием функционала Навигатора направляет исполнителю образовательных услуг уведомление о расторжении договора об образовании с 1-го числа месяца, следующего за месяцем направления соответствующего уведомления, либо лично обращается к исполнителю образовательных услуг с требованием о расторжении договора об образовании. Исполнитель образовательных услуг в случае личного обращения Заявителя самостоятельно направляет в Уполномоченный орган уведомление о расторжении договора об образовании в Навигаторе. В случае достижения соглашения о расторжении договора об образовании исполнителем образовательных услуг в уведомлении, направляемом в Уполномоченный орган о расторжении договора об образовании, может быть указана любая дата завершения действия договора об образовании, следующая за датой направления соответствующего уведомления, но не превышающая дату планового завершения оказания образовательной услуги. Исполнитель образовательных услуг в случае наличия оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вправе самостоятельно расторгнуть договор об образовании и направить соответствующее уведомление в Уполномоченный орган.

4.16. При регистрации факта расторжения договора об образовании Уполномоченный орган увеличивает баланс сертификата ПФДО Ребенка на объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги, по использованному для получения образовательной услуги социальному сертификату, соответствующий объему оказания образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом, запланированному для оказания образовательной услуги в период действия договора об образовании, начиная с даты

завершения действия договора об образовании, указанной в уведомлении, направляемом Заявителем или исполнителем образовательных услуг в соответствии с пунктом 4.15. настоящих Требований.

4.17. В случае исключения образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ, предусмотренного Правилами ПФДО, исполнитель образовательных услуг осуществляет отклонение всех Заявок на обучение по образовательной программе, а также расторжение всех договоров об образовании, заключенных на оказание образовательных услуг по реализации соответствующей образовательной программы (либо ее части), с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения им уведомления об исключении образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ.

4.18. Формирование и направление уведомлений и заявок, указанных в настоящих Требованиях, формирование и хранение текстов договоров об образовании, ведение Реестра договоров об образовании осуществляются с использованием функционала, предусмотренного Навигатором для личных кабинетов участников системы персонализированного финансирования.

4.19. При оказании образовательной услуги исполнитель образовательных услуг обязан обеспечить соответствие условий оказания образовательной услуги условиям, указанным в реестровой записи о соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, содержащейся в Навигаторе на дату возникновения образовательных отношений с Ребенком.

4.20. При оказании образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом исполнитель образовательных услуг дополнительно к требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Требований, обязан обеспечить соответствие оказываемой образовательной услуги следующим требованиям:

объем дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части), реализация которой осуществляется в рамках оказания образовательной услуги, должен соответствовать предусмотренному социальным сертификатом объему оказания образовательной услуги, определяемому в соответствии с пунктом 4.5. настоящих Требований;

срок оказания образовательной услуги должен соответствовать датам начала и завершения обучения по образовательной программе, предусмотренным в соответствующей Заявке на обучение, за исключением случаев досрочного завершения исполнения обязательств по договору об образовании.

Заместитель главы  
администрации города

В.В. Пичугина

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023

г. Котовск

№ 546

О внесении изменений в муниципальную программу города Котовска Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан города Котовска Тамбовской области», утверждённую постановлением администрации города от 23.12.2013 № 3210 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан города Котовска Тамбовской области»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация города постановляет:

1. Внести в муниципальную программу города Котовска Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан города Котовска Тамбовской области», утверждённую постановлением администрации города Котовска от 23.12.2013 № 3210 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан города Котовска Тамбовской области» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

<p>Объёмы и источники финансирования муниципальной программы</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составит 2 150 496,7 тыс. рублей:</p> <p>2014 год - 123 147,1 тыс. рублей;  2015 год - 57 444,0 тыс. рублей;  2016 год - 70 508,0 тыс. рублей;  2017 год - 403 189,4 тыс. рублей;  2018 год - 147 347,6 тыс. рублей;  2019 год - 188 961,3 тыс. рублей;  2020 год - 154 872,6 тыс. рублей;  2021 год - 127 759,9 тыс. рублей;  2022 год - 370 720,5 тыс. рублей;  2023 год - 356 286,5 тыс. рублей;  2024 год - 96 789,7 тыс. рублей;  2025 год - 49 609,9 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  2027 год - 0,0 тыс. рублей;  2028 год - 0,0 тыс. рублей;  2029 год - 0,0 тыс. рублей;  2030 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>за счёт средств федерального бюджета – 530 422,0 тыс. рублей:  2014 год - 52 638,9 тыс. рублей;  2015 год - 7 557,6 тыс. рублей;  2016 год - 10 057,4 тыс. рублей;  2017 год - 18 743,3 тыс. рублей;  2018 год - 17 837,2 тыс. рублей;  2019 год - 23 086,6 тыс. рублей;  2020 год - 22 556,0 тыс. рублей;  2021 год - 19 068,0 тыс. рублей;  2022 год - 104 670,0 тыс. рублей;  2023 год - 189 875,2 тыс. рублей;  2024 год - 55 264,6 тыс. рублей;  2025 год - 9 067,2 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  2027 год - 0,0 тыс. рублей;  2028 год - 0,0 тыс. рублей;  2029 год - 0,0 тыс. рублей;  2030 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>за счёт средств бюджета области - 994 675,9 тыс. рублей:  2014 год - 39 393,6 тыс. рублей;  2015 год - 12 420,7 тыс. рублей;  2016 год - 12 619,2 тыс. рублей;  2017 год - 341 609,7 тыс. рублей;  2018 год - 12 688,4 тыс. рублей;  2019 год - 50 683,9 тыс. рублей;  2020 год - 92 466,7 тыс. рублей;  2021 год - 61 549,4 тыс. рублей;  2022 год - 214 841,7 тыс. рублей;  2023 год - 119 685,5 тыс. рублей;  2024 год - 16 904,7 тыс. рублей;  2025 год - 15 955,9 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  2027 год - 0,0 тыс. рублей;  2028 год - 0,0 тыс. рублей;  2029 год - 0,0 тыс. рублей;  2030 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>за счёт бюджета города - 512 007,4 тыс. рублей:  2014 год - 22 580,9 тыс. рублей;  2015 год - 28 617,1 тыс. рублей;  2016 год - 37 622,5 тыс. рублей;  2017 год - 30 951,6 тыс. рублей;  2018 год - 104 968,0 тыс. рублей;  2019 год - 104 254,2 тыс. рублей;  2020 год - 29 896,0 тыс. рублей;  2021 год - 38 908,9 тыс. рублей;  2022 год - 42 975,2 тыс. рублей;  2023 год - 38 492,3 тыс. рублей;  2024 год - 16 386,8 тыс. рублей;  2025 год - 16 353,2 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  2027 год - 0,0 тыс. рублей;  2028 год - 0,0 тыс. рублей</p>
--	--

	<p>2029 год - 0,0 тыс. рублей  2030 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>за счёт средств внебюджетных источников -113 391,4 тыс. рублей:  2014 год - 8 533,6 тыс. рублей;  2015 год - 8 848,6 тыс. рублей;  2016 год - 10 208,9 тыс. рублей;  2017 год - 11 884,8 тыс. рублей;  2018 год - 11 854,0 тыс. рублей;  2019 год - 10 936,6 тыс. рублей;  2020 год - 9 956,9 тыс. рублей;  2021 год - 8 233,6 тыс. рублей;  2022 год - 8 233,6 тыс. рублей;  2023 год - 8 233,6 тыс. рублей;  2024 год - 8 233,6 тыс. рублей;  2025 год - 8 233,6 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  2027 год - 0,0 тыс. рублей;  2028 год - 0,0 тыс. рублей;  2029 год - 0,0 тыс. рублей;  2030 год - 0,0 тыс. рублей</p>
--	--

в абзаце 1 раздела 6 «Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» Программы цифры «1 823 509,8» заменить цифрами «2 150 496,7», цифры «357 616,8» заменить цифрами «530 422,0», цифры «896 991,8» заменить цифрами «994 675,9», цифры «463 743,3» заменить цифрами «512 007,4»;

в приложении № 5 к Программе «Молодежи - доступное жилье» в городе Котовске» (далее - подпрограмма): строку «Объёмы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы Программы изложить в следующей редакции:

<p>Объёмы и источники финансирования подпрограммы</p>	<p>Общий объем финансирования - 343 996,0 тыс. рублей, по годам:  2014 год - 18 476,4 тыс. рублей;  2015 год - 30 291,9 тыс. рублей;  2016 год - 34 090,10 тыс. рублей;  2017 год - 28 424,4 тыс. рублей;  2018 год - 26 596,2 тыс. рублей;  2019 год - 28 851,3-тыс. рублей;  2020 год - 30 065,4 тыс. рублей;  2021 год - 14 593,2 тыс. рублей;  2022 год - 34 433,7 тыс. рублей;  2023 год - 32 813,3 тыс. рублей;  2024 год - 32 530,7 тыс. рублей;  2025 год - 32 829,5 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  2027 год - 0,0 тыс. рублей;  2028 год - 0,0 тыс. рублей;  2029 год - 0,0 тыс. рублей;  2030 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>в том числе:  за счёт средств федерального бюджета - 89 503,6 тыс. рублей:  2014 год - 3 411,4 тыс. рублей;  2015 год - 7 557,6 тыс. рублей;  2016 год - 10 057,4 тыс. рублей;  2017 год - 7 183,9 тыс. рублей;  2018 год - 7 287,3 тыс. рублей;  2019 год - 8 645,7 тыс. рублей;  2020 год - 9 163,7 тыс. рублей;  2021 год - 2 194,3 тыс. рублей;  2022 год - 8 294,6 тыс. рублей;  2023 год - 7 872,1 тыс. рублей;  2024 год - 8 768,5 тыс. рублей;  2025 год - 9 067,2 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  2027 год - 0,0 тыс. рублей;  2028 год - 0,0 тыс. рублей;  2029 год - 0,0 тыс. рублей;  2030 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>средства бюджета города -15 516,0 тыс. рублей  2014 год - 694,4 тыс. руб.;;  2015 год - 2 080,0 тыс. руб.;;  2016 год - 3 259,1 тыс. руб.;;  2017 год - 2 938,7 тыс. руб.;;</p>
---	---

2018 год -	2 623,2 тыс. руб.;
2019 год -	3 034,7 тыс. руб.;
2020 год -	21,7 тыс. руб.;
2021 год -	6,4 тыс. руб.;
2022 год -	26,3 тыс. руб.;
2023 год -	431,6 тыс. руб.;
2024 год -	200,0 тыс. руб.;
2025 год -	200,0 тыс. рублей
2026 год -	0,0 тыс. рублей
2027 год -	0,0 тыс. рублей
2028 год -	0,0 тыс. рублей
2029 год -	0,0 тыс. рублей
2030 год -	0,0 тыс. рублей
областной бюджет – 89 503,6 тыс. рублей	
2014 год -	6 137,0 тыс. рублей;
2015 год -	12 420,7 тыс. рублей;
2016 год -	12 540,0 тыс. рублей;
2017 год -	10 068,2 тыс. рублей;
2018 год -	8 452,0 тыс. рублей;
2019 год -	8 937,3 тыс. рублей;
2020 год -	12 646,5 тыс. рублей;
2021 год -	4 159,0 тыс. рублей;
2022 год -	17 879,2 тыс. рублей;
2023 год -	16 276,0 тыс. рублей;
2024 год -	15 328,7 тыс. рублей;
2025 год -	15 328,7 тыс. рублей
2026 год -	0,0 тыс. рублей
2027 год -	0,0 тыс. рублей
2028 год -	0,0 тыс. рублей
2029 год -	0,0 тыс. рублей
2030 год -	0,0 тыс. рублей
за счёт средств внебюджетных источников - 98 803,0 тыс. рублей	
2014 год -	8 233,6 тыс. рублей;
2015 год -	8 233,6 тыс. рублей;
2016 год -	8 233,6 тыс. рублей;
2017 год -	8 233,6 тыс. рублей;
2018 год -	8 233,6 тыс. рублей;
2019 год -	8 233,6 тыс. рублей;
2020 год -	8 233,6 тыс. рублей.
2021 год -	8 233,6 тыс. рублей.
2022 год -	8 233,6 тыс. рублей.
2023 год -	8 233,6 тыс. рублей.
2024 год -	8 233,6 тыс. рублей.
2025 год -	8 233,6 тыс. рублей.
2026 год -	0,0 тыс. рублей
2027 год -	0,0 тыс. рублей
2028 год -	0,0 тыс. рублей
2029 год -	0,0 тыс. рублей
2030 год -	0,0 тыс. рублей

в абзаце 1 раздела 6 «Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы» подпрограммы Программы цифры «14 741,2» заменить цифрами на «15 516,0».

в приложении № 6 «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в г. Котовске Тамбовской области» (далее-подпрограмма) к Программе в паспорте подпрограммы Программы: строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники подпрограммы	Общий объем финансирования 139 497,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в том числе по годам:
	2014 год - 2 9250,3 тыс. рублей;
	2015 год - 3133,0 тыс. рублей;
	2016 год - 988,9 тыс. рублей
	2017 год - 300,0 тыс. рублей;
	2018 год - 0,0 тыс. рублей;
	2019 год - 500,0 тыс. рублей;
	2020 год - 810,987 тыс. рублей;
	2021 год - 11 776,323 тыс. рублей;
	2022 год - 3,04912 тыс. рублей;
	2023 год - 59 137,3 тыс. рублей;
	2024 год - 33 597,1 тыс. рублей;
	2025 год - 0,0 тыс. рублей
	2026 год - 0,0 тыс. рублей
	2027 год - 0,0 тыс. рублей
	2028 год - 0,0 тыс. рублей

2029 год -	0,0 тыс. рублей
2030 год -	0,0 тыс. рублей
в том числе:	
за счёт средств федерального бюджета - 111 736,6 тыс. рублей:	
2014 год -	16 519,8 тыс. рублей;
2015 год -	0,0 тыс. рублей;
2016 год -	0,0 тыс. рублей;
2017 год -	0,0 тыс. рублей;
2018 год -	0,0 тыс. рублей;
2019 год -	0,0 тыс. рублей;
2020 год -	0,0 тыс. рублей;
2021 год -	4 409,0 тыс. рублей;
2022 год -	0,0 тыс. рублей;
2023 год -	57 915,5 тыс. рублей;
2024 год -	32 892,3 тыс. рублей;
2025 год -	0,0 тыс. рублей
2026 год -	0,0 тыс. рублей
2027 год -	0,0 тыс. рублей
2028 год -	0,0 тыс. рублей
2029 год -	0,0 тыс. рублей
2030 год -	0,0 тыс. рублей
областной бюджет - 14 280,3 тыс. рублей	
2014 год -	12 396,4 тыс. рублей;
2015 год -	0,0 тыс. рублей;
2016 год -	0,0 тыс. рублей;
2017 год -	0,0 тыс. рублей;
2018 год -	0,0 тыс. рублей;
2019 год -	0,0 тыс. рублей;
2020 год -	0,0 тыс. рублей;
2021 год -	89,8 тыс. рублей;
2022 год -	0,0 тыс. рублей;
2023 год -	1 122,9 тыс. рублей;
2024 год -	671,2 тыс. рублей;
2025 год -	0,0 тыс. рублей
2026 год -	0,0 тыс. рублей
2027 год -	0,0 тыс. рублей
2028 год -	0,0 тыс. рублей
2029 год -	0,0 тыс. рублей
2030 год -	0,0 тыс. рублей
средства бюджета города - 12 580,1 тыс. рублей	
2014 год -	334,1 тыс. рублей;
2015 год -	2833,0 тыс. рублей;
2016 год -	689,0 тыс. рублей;
2017 год -	0,0 тыс. рублей;
2018 год -	0,0 тыс. рублей;
2019 год -	500,0 тыс. рублей;
2020 год -	811,0 тыс. рублей;
2021 год -	7277,5 тыс. рублей;
2022 год -	3,0 тыс. рублей;
2023 год -	98,9 тыс. рублей;
2024 год -	33,6 тыс. рублей;
2025 год -	0,0 тыс. рублей
2026 год -	0,0 тыс. рублей
2027 год -	0,0 тыс. рублей
2028 год -	0,0 тыс. рублей
2029 год -	0,0 тыс. рублей
2030 год -	0,0 тыс. рублей
внебюджетные средства - 900,0 тыс. рублей	
2014 год -	0,0 тыс. рублей;
2015 год -	300,0 тыс. рублей;
2016 год -	300,0 тыс. рублей;
2017 год -	300,0 тыс. рублей;
2018 год -	0,0 тыс. рублей;
2019 год -	0,0 тыс. рублей;
2020 год -	0,0 тыс. рублей;
2021 год -	0,0 тыс. рублей;
2022 год -	0,0 тыс. рублей;
2023 год -	0,0 тыс. рублей;
2024 год -	0,0 тыс. рублей;
2025 год -	0,0 тыс. рублей
2026 год -	0,0 тыс. рублей
2027 год -	0,0 тыс. рублей
2028 год -	0,0 тыс. рублей
2029 год -	0,0 тыс. рублей
2030 год -	0,0 тыс. рублей

в разделе 6 «Обоснование объема финансовых средств необходимых для реализации муниципальной подпрограммы» подпрограммы Программы цифры «75 362,7» заменить цифрами «139 497,0»;

в приложении № 7 «Благоустройство территории города Котовска Тамбовской области» (далее-подпрограмма) к Программе:

в паспорте подпрограммы Программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования 266 919,0 тыс. рублей, по годам:</p> <p>2014 год – 19 664,2 тыс. рублей;  2015 год – 21 623,3 тыс. рублей;  2016 год – 24 593,8 тыс. рублей;  2017 год – 25 302,3 тыс. рублей;  2018 год – 26 611,3 тыс. рублей;  2019 год – 21 707,8 тыс. рублей;  2020 год – 24 479,0 тыс. рублей;  2021 год – 24 225,1 тыс. рублей;  2022 год – 27 310,1 тыс. рублей;  2023 год – 23 134,8 тыс. рублей;  2024 год – 14 127,2 тыс. рублей;  2025 год - 14 140,2 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  2027 год - 0,0 тыс. рублей;  2028 год - 0,0 тыс. рублей;  2029 год - 0,0 тыс. рублей;  2030 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>средства бюджета города –249 254,7 тыс. рублей</p> <p>2014 год – 19 364,2 тыс. рублей;  2015 год – 21 308,3 тыс. рублей;  2016 год – 22 839,3 тыс. рублей;  2017 год – 21 887,9 тыс. рублей;  2018 год – 22 727,0 тыс. рублей;  2019 год – 18 914,0 тыс. рублей;  2020 год – 22 664,6 тыс. рублей;  2021 год – 23 471,7 тыс. рублей;  2022 год – 26 556,7 тыс. рублей;  2023 год – 22 507,6 тыс. рублей;  2024 год – 13 500,0 тыс. рублей;  2025 год - 13 513,0 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  2027 год - 0,0 тыс. рублей;  2028 год - 0,0 тыс. рублей;  2029 год - 0,0 тыс. рублей;  2030 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>областной бюджет –3 976,2 тыс. рублей</p> <p>2014 год – 0,0 тыс. рублей;  2015 год – 0,0 тыс. рублей;  2016 год – 79,2 тыс. рублей;  2017 год – 63,2 тыс. рублей;  2018 год – 263,9 тыс. рублей;  2019 год – 90,72 тыс. рублей;  2020 год – 90,72 тыс. рублей;  2021 год – 753,42 тыс. рублей;  2022 год – 753,42 тыс. рублей;  2023 год – 627,20 тыс. рублей;  2024 год – 627,20 тыс. рублей;  2025 год - 627,20 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  2027 год - 0,0 тыс. рублей;  2028 год - 0,0 тыс. рублей;  2029 год - 0,0 тыс. рублей;  2030 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные средства – 13 688,2 тыс. рублей</p> <p>2014 год – 300,0 тыс. рублей;  2015 год – 315,0 тыс. рублей;  2016 год – 1 675,3 тыс. рублей;  2017 год – 3 351,2 тыс. рублей;  2018 год – 3 620,4 тыс. рублей;  2019 год – 2 703,0 тыс. рублей;  2020 год – 1 723,3 тыс. рублей;  2021 год – 0,0 тыс. рублей;  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;</p>
--	--

2024 год –	0,0 тыс. рублей
2025 год -	0,0 тыс. рублей
2026 год -	0,0 тыс. рублей
2027 год -	0,0 тыс. рублей
2028 год -	0,0 тыс. рублей
2029 год -	0,0 тыс. рублей
2030 год -	0,0 тыс. рублей

в приложении № 8 «Формирование современной городской среды на территории города Котовска» (далее-подпрограмма) к Программе:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет - 487 680,8 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2017 г. - 13 467,4 тыс. рублей;  2018 г. - 90 030,8 тыс. рублей;  2019 г. – 103 367,7 тыс. рублей;  2020 г. - 24 961,2 тыс. рублей;  2021 г. - 21 971,8 тыс. рублей;  2022 г. - 105 037,1 тыс. рублей;  2023 г. - 109 480,8 тыс. рублей;  2024 г. - 13 894,7 тыс. рублей;  2025 г. - 0,0 тыс. рублей;  2026 г. - 0,0 тыс. рублей;  2027 г. - 0,0 тыс. рублей;  2028 г. - 0,0 тыс. рублей;  2029 г. - 0,0 тыс. рублей;  2030 г. - 0,0 тыс. рублей</p> <p>за счет средств федерального бюджета 212 890,8 - тыс. рублей:</p> <p>2017 г. - 11 559,4 тыс. рублей;  2018 г. - 10 549,9 тыс. рублей;  2019 г. - 14 440,9 тыс. рублей;  2020 г. - 13 392,3 тыс. рублей;  2021 г. - 12 464,7 тыс. рублей;  2022 г. - 39 447,6 тыс. рублей;  2023 г. - 97 432,1 тыс. рублей;  2024 г. – 13 603,9 тыс. рублей;  2025 г. - 0,0 тыс. рублей;  2026 г. - 0,0 тыс. рублей;  2027 г. - 0,0 тыс. рублей;  2028 г. - 0,0 тыс. рублей;  2029 г. - 0,0 тыс. рублей;  2030 г. - 0,0 тыс. рублей</p> <p>за счет средств бюджета Тамбовской области - 105 443,7 тыс. рублей:</p> <p>2017 г. - 1 727,3 тыс. рублей;  2018 г. - 3 972,5 тыс. рублей;  2019 г. - 12 488,2 тыс. рублей;  2020 г. - 9 273,3 тыс. рублей;  2021 г. - 9 254,4 тыс. рублей;  2022 г. - 62 683,9 тыс. рублей;  2023 г. - 302,7 тыс. рублей;  2024 г. - 277,6 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  2027 год - 0,0 тыс. рублей;  2028 год - 0,0 тыс. рублей;  2029 год - 0,0 тыс. рублей;  2030 год - 0,0 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств бюджета городского округа - город Котовск - 169 346,3 тыс. рублей:</p> <p>2017 г. - 180,7 тыс. рублей;  2018 г. - 75 508,4 тыс. рублей;  2019 г. - 76 438,6 тыс. рублей;  2020 г. - 2 295,6 тыс. рублей;  2021 г. - 252,7 тыс. рублей;  2022 г. - 2 905,6 тыс. рублей;  2023 г. - 11 746,1 тыс. рублей;  2024 г. - 13,2 тыс. рублей;  2025 г. - 0,0 тыс. рублей;  2026 г. - 0,0 тыс. рублей;  2027 г. - 0,0 тыс. рублей;  2028 г. - 0,0 тыс. рублей;  2029 г. - 0,0 тыс. рублей;  2030 г. - 0,0 тыс. рублей</p>
--	--

раздел № 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» подпрограммы Программы изложить в новой редакции:

«6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет - 487 680,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 г. - 13 467,4 тыс. рублей;  
2018 г. - 90 030,8 тыс. рублей;  
2019 г. - 103 367,7 тыс. рублей;  
2020 г. - 24 961,2 тыс. рублей;  
2021 г. - 21 971,8 тыс. рублей;  
2022 г. - 105 037,1 тыс. рублей;  
2023 г. - 109 480,8 тыс. рублей;  
2024 г. - 13 894,7 тыс. рублей;  
2025 г. - 0,0 тыс. рублей;  
2026 г. - 0,0 тыс. рублей;  
2027 г. - 0,0 тыс. рублей;  
2028 г. - 0,0 тыс. рублей;  
2029 г. - 0,0 тыс. рублей;  
2030 г. - 0,0 тыс. рублей

за счет средств федерального бюджета 212 890,8 - тыс. рублей:

2017 г. - 11 559,4 тыс. рублей;  
2018 г. - 10 549,9 тыс. рублей;  
2019 г. - 14 440,9 тыс. рублей;  
2020 г. - 13 392,3 тыс. рублей;  
2021 г. - 12 464,7 тыс. рублей;  
2022 г. - 39 447,6 тыс. рублей;  
2023 г. - 97 432,1 тыс. рублей;  
2024 г. - 13 603,9 тыс. рублей;  
2025 г. - 0,0 тыс. рублей;  
2026 г. - 0,0 тыс. рублей;  
2027 г. - 0,0 тыс. рублей;  
2028 г. - 0,0 тыс. рублей;  
2029 г. - 0,0 тыс. рублей;  
2030 г. - 0,0 тыс. рублей

за счет средств бюджета Тамбовской области - 105 443,7 тыс. рублей:

2017 г. - 1 727,3 тыс. рублей;  
2018 г. - 3 972,5 тыс. рублей;  
2019 г. - 12 488,2 тыс. рублей;  
2020 г. - 9 273,3 тыс. рублей;  
2021 г. - 9 254,4 тыс. рублей;  
2022 г. - 62 683,9 тыс. рублей;  
2023 г. - 302,7 тыс. рублей;  
2024 г. - 277,6 тыс. рублей;  
2025 год - 0,0 тыс. рублей;  
2026 год - 0,0 тыс. рублей;  
2027 год - 0,0 тыс. рублей;  
2028 год - 0,0 тыс. рублей;  
2029 год - 0,0 тыс. рублей;  
2030 год - 0,0 тыс. рублей;

за счет средств бюджета городского округа - город Котовск - 169 346,3 тыс. рублей:

2017 г. - 180,7 тыс. рублей;  
2018 г. - 75 508,4 тыс. рублей;  
2019 г. - 76 438,6 тыс. рублей;  
2020 г. - 2 295,6 тыс. рублей;  
2021 г. - 252,7 тыс. рублей;  
2022 г. - 2 905,6 тыс. рублей;  
2023 г. - 11 746,1 тыс. рублей;  
2024 г. - 13,2 тыс. рублей;  
2025 г. - 0,0 тыс. рублей;  
2026 г. - 0,0 тыс. рублей;  
2027 г. - 0,0 тыс. рублей;  
2028 г. - 0,0 тыс. рублей;  
2029 г. - 0,0 тыс. рублей;  
2030 г. - 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы лежит корректировке по мере изменения макроэкономических параметров (индикаторы состояния экономики, состояние бюджета области и бюджета города, количества участников программы) и в соответствии с промежуточными результатами исполнения подпрограммы.

Информация по ресурсному обеспечению реализации мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета города, представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.;

приложение № 2 «Перечень мероприятий муниципальной

программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан города Котовска Тамбовской области» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан города Котовска Тамбовской области» за счет всех источников финансирования» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернете».

Глава города

А.М. Плахотников

[Приложение к постановлению администрации города №546 от 24.05.2023. Перечень мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан города Котовска Тамбовской области»](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023

г. Котовск

№ 547

О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, утвержденное постановлением администрации города Котовска от 28.12.2017 № 2015 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования»

Администрация города постановляет:

1. Внести изменения в примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, утвержденное постановлением администрации города Котовска от 28.12.2017 № 2015 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования» (далее - Положение), следующие изменения:

в абзаце втором пункта 7.2. Положения цифры «12400» заменить цифрами «15500»;

приложение к Положению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетени «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://prokotovsk.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Д.Г. Галцынова.

Глава города

А.М. Плахотников

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования по профессионально - квалификационным группам и квалификационным уровням

Квалификационный уровень	Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ)	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета повышающего коэффициента по занимаемой должности), рублей в месяц	3	4	5
1	2	3	4	5	5
1. ПКГ первого уровня					
1.1. ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня					
1	Вожатый; помощник воспитателя	7536		0,00	7536
1.2. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»					
1	Делопроизводитель; калькулятор; кассир; секретарь; машинистка; секретарь-машинистка	7536		0,00	7536
1.3. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»					
1	Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; повар; кухонный рабочий; гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; сторож (вахтер); слесарь-сантехник; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; оператор стиральных машин; слесарь по ремонту автомобилей; швея; мойщик посуды; плотник; водитель автосаней; хлораторщик; электрослесарь (слесарь) дежурный и по ремонту оборудования; регулировщик-настройщик по тренажерам; ремонтниковщик плоскостных спортивных сооружений; ремонтниковщик кожгалантерейных изделий	7536		0,00	7536
1.4. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня					
1	Дежурный по спортивному залу	7536		0,00	7536
2	Спортивный судья; спортсмен	7536		0,00	7536

2. ПКГ второго уровня

2.1. ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; повар; водитель автобуса; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь по ремонту автомобилей; швея; плотник; хлораторщик; слесарь-сантехник; оператор стиральных машин; настройщик пианино и роялей; электрослесарь (слесарь) дежурный и по ремонту оборудования; ремонтниковщик кожгалантерейных изделий	8613	0,00	8613
2	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8975	0,00	8975
3	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9302	0,00	9302
4	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	9647	0,00	9647

2.2. ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

1	дший воспитатель	8613	0,00	8613
2	Диспетчер образовательного учреждения	8975	0,00	8975

2.3. ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

1	Лаборант; художник; спортсмен-инструктор; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; администратор; техник	8613	0,00	8613
2	Заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	8975	0,00	8975
3	Заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой	9302	0,00	9302
4	Механик; аккомпаниатор.	9647	0,00	9647
5	Начальник смены (участка); начальник цеха (участка); начальник (заведующий) мастерской	9990	0,00	9990

2.4. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня					
1	Инструктор по спорту; инструктор по физической культуре; спортсмен-инструктор; тренер-массажист	8613	0,00	8613	8613
2	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; хореограф; тренер-преподаватель по спорту; тренер	8975	0,00	8975	8975
3	Старшие: инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер-преподаватель по спорту	9302	0,00	9302	9302
2.5. ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»					
3	Медицинская сестра по массажу; медицинская сестра.	9302	0,1	9302	10232
3. ПКГ третьего уровня					
3.1. ПКГ должностей педагогических работников					
1	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	10125	0,2	10125	12150
2	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	10125	0,3	10125	13163
3	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель	10125	0,4	10125	14175
4	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель –дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	10125	0,5	10125	15188
3.2. ПКГ «Общественные должности служащих третьего уровня»					
1	Бухгалтер; документовед; инженер-программист (программист); инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-электроник (электроник); психолог; социолог; экономист; библиотечкарь	8904	0,00	8904	8904
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9011	0,00	9011	9011
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9305	0,00	9305	9305
4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9483	0,00	9483	9483
5	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	9794	0,00	9794	9794

4. ПКГ четвертого уровня

4.1. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня, в том числе работников культуры, искусства и кинематографии»

1	Начальник отдела кадров, балетмейстер, звукорежиссер	10295	0,00	10295
2	(1) Главный диспетчер; механик; специалист по защите информации	11013	0,00	11013
3	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	11731	0,00	11731

4.2. ПКГ должностей руководителей структурных подразделений

1	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	10295	0,25	12869
2	(2)Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	10295	0,3	13384

(1) За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

(2) Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню»

Заместитель главы администрации города

Д.Г. Галцынов

**Информационный бюллетень «Вестник города Котовска»**

Учредитель: Администрация города Котовска

Редакция и издательство: МКУ «Информационно-аналитический центр», ИНН 6825004670

Главный редактор: Буханова Эльвира Алексеевна, тел.: +7 910 7587887

Выпускающий редактор: Балабанова Анастасия Валерьевна

Адрес редакции: 393194, Тамбовская обл., г. Котовск, ул. Свободы, д.8

Электронная почта редакции: [prokotovsk@yandex.ru](mailto:prokotovsk@yandex.ru)

Телефоны редакции: +7 900 4900546; +7 908 2988929

Сетевое издание «ПроКотовск»: <https://prokotovsk.ru>

Индекс: 393190, Тираж 50 экз.

Набор текста, верстка и печать осуществляются в редакции бюллетеня

Подписано в печать:  
**26.05.2023 12.00**

Бюллетень создан и издается в соответствии с постановлением администрации города Котовска от 27.04.2021 № 454, является официальным периодическим печатным изданием, которое распространяется в соответствующем муниципальном образовании. Распространяется бесплатно.