



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Шестой созыв – семидесятое заседание

Р Е Ш Е Н И Е

23 ноября 2018 г.

г. Котовск

№ 639

Об утверждении Порядка и условий предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества (в том числе по льготным ставкам арендной платы), включённого в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования – город Котовск Тамбовской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), социально ориентированным некоммерческим организациям

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Порядка и условий предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества (в том числе по льготным ставкам арендной платы), включённого в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования – город Котовск Тамбовской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), социально ориентированным некоммерческим организациям, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Котовска, учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам, финансам и поддержке предпринимательства городского Совета,

Котовский городской Совет народных депутатов р е ш и л :

1. Утвердить Порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества (в том числе по льготным ставкам арендной платы), включённого в перечень имущества,

находящегося в муниципальной собственности муниципального образования – город Котовск Тамбовской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования в газете «Наш вестник».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам и поддержке предпринимательства Котовского городского Совета народных депутатов (Р.А. Шабанов).

Глава
города Котовска
А.М. Плахотников

Председатель Котовского
городского Совета народных депутатов
А.В. Кочетков

Приложение
к решению 70 заседания
Котовского городского Совета народных депутатов
шестого созыва от 23.11.2018 № 639

Порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества (в том числе по льготным ставкам арендной платы), включённого в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования – город Котовск Тамбовской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), социально ориентированным некоммерческим организациям

Статья 1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества (в том числе по льготным ставкам арендной платы), включённого в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования – город Котовск Тамбовской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и определяет порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование муниципального имущества (в том числе по льготным ставкам арендной платы), включённого в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования – город Котовск Тамбовской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее - Перечень).

2. Принятие решений о передаче нежилого помещения, здания, сооружения (далее - муниципальное имущество), включённого в Перечень, во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе осуществляется путём принятия постановления администрации города на основании протокола комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - комиссия).

3. Деятельность комиссии определяется настоящим Порядком, состав комиссии утверждается постановлением администрации города.

4. Право на приобретение во владение и (или) в пользование муниципального имущества, включённого в Перечень, имеют только социально ориентированные некоммерческие организации (далее - организации), отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ «О некоммерческих организациях»).

5. Организации, которым предоставлена муниципальная преференция по арендным платежам, а также организации, у которых в безвозмездном пользовании находится муниципальное имущество, либо которым муниципальное имущество предоставлено в аренду по льготным ставкам арендной платы, утрачивают право на приобретение во владение и (или) в пользование муниципального имущества, включённого в Перечень, в течение срока, на который предоставлена соответствующая муниципальная преференция, срока действия соответствующего договора безвозмездного пользования или аренды по льготным ставкам арендной платы.

Статья 2. Условия предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование.

Муниципальное имущество предоставляется организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

а) предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду сроком от одного года до пяти лет;

б) предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - виды деятельности), в течение не менее пяти лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;

в) предоставление муниципального имущества в аренду при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду;

г) использование муниципального имущества только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договоре аренды муниципального имущества;

д) установление годовой арендной платы по договору аренды муниципального имущества в рублях в размере пятидесяти процентов размера годовой арендной платы за муниципальное имущество, определяемой на основании отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы за один кв. м площади муниципального имущества без учёта налога на добавленную стоимость, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, на дату, предшествующую размещению в установленном порядке извещения о возможности предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду организации (далее - извещение);

е) запрещение продажи переданного организациям муниципального имущества, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

ж) наличие у организации, которой муниципальное имущество предоставлено в безвозмездное пользование или аренду, права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договора аренды муниципального имущества, уведомив администрацию города за один месяц;

з) отсутствие у организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды находящегося в федеральной собственности государственного имущества. Это условие считается соблюденным, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования нежилым помещением или договора аренды нежилого помещения не вступило в законную силу;

и) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании её банкротом и об открытии конкурсного производства;

к) отсутствие организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма».

Статья 3. Порядок размещения извещения.

1. Администрация города размещает на официальном сайте администрации города(далее - официальный сайт) извещение о возможности предоставления муниципального имущества, включённого в Перечень, в аренду (безвозмездное пользование) организации (далее - извещение) не позднее чем через шестьдесят дней со дня принятия решения об утверждении Перечня или решения о внесении в него изменений в части включения муниципального имущества в Перечень, если соответствующее муниципальное имущество на момент принятия указанных решений не предоставлено во владение и (или) пользование некоммерческой организации, или решения о внесении изменений в Перечень в связи с прекращением права владения и (или) пользования им.

2. Извещение должно содержать следующие сведения:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона комитета по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города;

б) сведения о муниципальном имуществе: адрес, общая площадь нежилого здания (помещения), номер этажа и описание местоположения в пределах этажа или здания (для помещений), информация об ограничениях (обременениях), состояние (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);

в) размер годовой стоимости арендной платы по льготной ставке за муниципальное имущество на основании отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

г) сроки (день и время начала и окончания) приема заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду (далее - заявления);

д) место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями;

е) условия предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование, предусмотренные статьёй 2 настоящего Порядка;

ж) проект договора безвозмездного пользования нежилым зданием (помещением) и договора аренды нежилого здания (помещения), заключаемых администрацией города с организациями;

з) форму заявления.

3. При размещении извещения на официальном сайте днём начала приёма заявлений устанавливается первый рабочий день после дня размещения извещения на официальном сайте. Днём окончания приёма заявлений устанавливается тридцатый день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днём, - ближайший следующий за ним рабочий день.

4. Администрация города вправе внести изменения в извещение, размещённое на официальном сайте, не позднее чем за пять дней до даты окончания приёма заявлений. При этом срок приёма заявлений должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания приёма заявлений он составлял не менее двадцати дней.

Изменение в извещение, размещённое на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

Статья 4. Порядок подачи заявления.

1. В течение срока приёма заявлений одна организация, отвечающая условиям, предусмотренным пунктами «б» и «в» статьи 2 настоящего Порядка, вправе подать в отношении одного объекта муниципального имущества, включенного в Перечень, только одно заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или одно заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду.

2. Заявление подается и подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или представителем организации, действующим на основании доверенности на осуществление соответствующих действий.

3. Заявление должно содержать:

а) полное и сокращённое наименование организации, дату её государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа;

б) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты организации, адрес её сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) наименование должности, фамилию, имя, отчество руководителя организации;

г) сведения о муниципальном имуществе, указанные в подпункте «б» части 2 статьи 3 настоящего Порядка;

д) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

е) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, в течение последних пяти лет (за каждый год указанного периода: общий размер денежных средств, размер целевых поступлений от граждан, размер целевых поступлений от российских организаций, размер целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, размер целевых поступлений от иностранных организаций, размер доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер внереализационных доходов, размер доходов от реализации товаров, работ и услуг);

ж) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счёт субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

з) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

и) сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнёрствах и иных основанных на членстве некоммерческих

организациях, в том числе в иностранных организациях (наименования таких организаций и сроки членства в них);

к) сведения о среднесписочной численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

л) сведения о средней численности добровольцев организации за последние пять лет (средняя численность добровольцев за каждый год указанного периода);

м) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

н) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности);

о) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

п) сведения о видах деятельности, предусмотренных статьей 31.1.ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории города Котовска Тамбовской области, для осуществления которых организация обязуется использовать муниципальное имущество;

р) обоснование потребности организации в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или в аренду на льготных условиях;

с) форму передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированной некоммерческой организации муниципального имущества: аренда или безвозмездное пользование;

т) перечень прилагаемых документов.

4. К заявлению должны быть приложены:

а) копии учредительных документов организации;

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) представителем организации представляется доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

в) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении о предоставлении муниципального имущества в аренду

(безвозмездное пользование), в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации;

г) согласие на заключение договора безвозмездного пользования нежилым зданием (помещением) или договора аренды нежилого здания (помещения) по форме, представленной в извещении.

5. Организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения на официальном интернет-портале, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

б) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с частью 3 и (или) частью 3.1. статьи 32ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последние пять лет;

г) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

д) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные пунктами «д» - «р» части 3 настоящей статьи.

6. Заявление подается в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении муниципального имущества», а также сведения о муниципальном имуществе, указанные в пункте «б» части 2 статьи 3 настоящего Порядка.

7. Организация вправе изменить или отозвать заявление и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приёма заявлений.

Статья 5. Порядок рассмотрения заявлений.

1. Конверт с заявлением, с приложенным к нему пакетом документов о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование), поступивший в течение срока приёма заявлений, указанного в извещении, регистрируется администрацией города. По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо администрации города в момент его получения выдаёт расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

В течение трёх дней с даты окончания приёма заявлений должностное лицо администрации города направляет принятые конверты с заявлениями в комиссию для дальнейшего рассмотрения.

2. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в аренду (безвозмездное пользование) (далее - получатели имущественной поддержки), осуществляется комиссией.

Статья 6. Создание и деятельность комиссии.

1. Администрация города утверждает состав комиссии и вносит в него изменения, назначает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии постановлением администрации города.

В состав комиссии включаются представители администрации города, депутаты Котовского городского Совета народных депутатов.

В комиссии должно быть не менее 5 человек.

2. Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии, председательствует на заседаниях комиссии и даёт поручения секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протоколов её заседаний.

В отсутствие секретаря комиссии его полномочия может осуществлять другой член комиссии по решению комиссии с согласия всех присутствующих членов комиссии.

3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа её членов.

Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

4. В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) организации, он обязан проинформировать в письменной форме об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений и не участвовать в заседаниях комиссии в течение такого рассмотрения.

В настоящем Порядке под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми обязательствами.

5. Комиссией публично в месте, в день и время, указанные в извещении, вскрываются конверты с заявлениями.

Представители организаций, подавших заявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями.

При вскрытии конвертов с заявлениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявлениями наименование организации, конверт с заявлением которой вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 3-4 статьи 4 настоящего Порядка.

Протокол вскрытия конвертов с заявлениями (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после их вскрытия. Указанный протокол размещается комитетом по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявлениями. Любой представитель организации, присутствующий при вскрытии конвертов с заявлениями, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись их вскрытия.

6. Комиссия проверяет заявления, поступившие в администрацию города в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также следит, чтобы подавшие их лица отвечали условиям, предусмотренным настоящим Порядком. Срок указанной проверки не может превышать 30 дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями.

Заявления не допускаются к дальнейшему рассмотрению в следующих случаях:

а) заявление подано лицом, которому нежилое помещение не может быть предоставлено на запрошенном праве в соответствии с пунктами «б» и «в» статьи 2 настоящего Порядка;

б) заявление не содержит сведений, предусмотренных частью 3 статьи 4 настоящего Порядка;

в) в заявлении содержатся заведомо ложные сведения;

г) заявление не подписано или подписано лицом, не наделённым соответствующими полномочиями;

д) не представлены документы, предусмотренные частью 4 статьи 4 настоящего Порядка;

е) организация не отвечает условиям, предусмотренным пунктами «з»-«к» статьи 2 настоящего порядка.

7. В случае установления факта подачи одной организацией двух и более заявлений в отношении одного и того же муниципального недвижимого имущества при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все её заявления, поданные в отношении этого муниципального недвижимого имущества, не рассматриваются.

8. В случае, если по окончании срока приёма заявлений не подано ни одного заявления, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

9. Заявления, полученные после окончания срока приёма заявлений, возвращаются заявителям без рассмотрения.

10. В случае, если в течение срока приёма заявлений не подано ни одного заявления, администрация города в срок не более тридцати дней со дня окончания приёма заявлений размещает новое извещение в соответствии со статьёй 3 настоящего Порядка.

11. На основании результатов проверки в соответствии с частью 6 настоящей статьи комиссия принимает решение о допуске заявления для дальнейшего рассмотрения или об отказе в допуске заявления для дальнейшего рассмотрения, которое оформляется протоколом. Указанный протокол должен содержать наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования организаций, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований для отказа в допуске, предусмотренных пунктом 6 настоящей статьи.

Указанный протокол подписывается в день окончания проверки и размещается администрацией города на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

12. В случае, если комиссией принято решение об отказе в допуске всех заявлений до дальнейшего рассмотрения, администрация города в срок не более тридцати дней со дня получения протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии со статьёй 3 настоящего Положения.

13. В случае, если комиссией принято решение о допуске только одного заявления до дальнейшего рассмотрения, комиссия в день рассмотрения заявлений принимает решение об определении подавшей его организации получателем имущественной поддержки.

Указанное решение оформляется протоколом комиссии, который подписывается в день окончания проверки и размещается комитетом по управлению имуществом города и земельным вопросам администрацией города на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола. Секретарь комиссии в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, направляет в организацию, подавшую заявление, уведомление об определении данной организации получателем имущественной поддержки.

14. В случае, если комиссией принято решение о допуске двух и более заявлений до дальнейшего рассмотрения, комиссия в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений (далее - оценка и сопоставление заявлений).

15. Для определения получателя имущественной поддержки оценка и сопоставление заявлений осуществляется по следующим критериям:

а) содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;

б) потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или в аренду.

16. Оценка и сопоставление заявлений осуществляются в следующем порядке:

а) по критерию, предусмотренному подпунктом «а» части 15 настоящей статьи, - количество баллов определяется путём сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 1 по 7, указанным в приложении к настоящему Порядку;

б) по критерию, предусмотренному подпунктом «б» части 15 настоящей статьи, - количество баллов определяется путём сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 8 по 10, указанным в приложении к настоящему Порядку;

в) для каждого заявления количество баллов, присвоенных в соответствии с подпунктами «а», «б» настоящей части, суммируется и полученное значение составляет рейтинг заявления;

г) если одинаковое максимальное значение рейтинга в соответствии с подпунктом «в» настоящей части получили два и более заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование), указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявлений о предоставлении муниципального имущества в аренду.

17. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, определённого в соответствии с частью 16 настоящей статьи. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер. В случае, если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано организацией, действующей дольше других.

18. Получателем имущественной поддержки определяется организация, заявлению которой в соответствии с частью 17 настоящей статьи присвоен первый номер.

19. Комиссия ведёт протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения:

о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений;

об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их социально ориентированных некоммерческих организаций и баллов, присвоенных по каждому показателю в соответствии с подпунктами «а», «б» части 16 настоящей статьи;

о присвоении заявлениям порядковых номеров;

об определении получателя имущественной поддержки.

20. Протокол оценки и сопоставления заявлений готовится секретарём комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Администрация города не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления заявлений, размещает его на официальном сайте.

21. Заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии, а также аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявлениями хранятся комитетом по управлению имуществом города и земельным вопросам администрацией города не менее 5 лет.

Статья 7. Порядок заключения договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества

1. По истечении десяти дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявлений на официальном сайте администрация города издаёт постановление об оказании имущественной поддержки организации с указанием правовой формы предоставления конкретного муниципального имущества и направляет получателю имущественной поддержки проект договора аренды (безвозмездного пользования).

2. В течение десяти дней с даты получения проекта договора получатель имущественной поддержки подписывает и предоставляет подписанный договор в администрацию города.

3. До окончания срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, администрация города обязана отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки в случае, если организация не отвечает условиям, статьи 2 настоящего Порядка.

Решение уполномоченного органа об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки размещается комитетом по управлению имуществом города и земельным вопросам администрацией города на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа в заключении договора, и реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

В случае принятия администрацией города решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с частью 18 статьи

бнастоящего Порядка, и решение об определении получателем имущественной поддержки организации, заявлению которой в соответствии с частью 17 статьи 6 настоящего Порядка присвоен 2-й номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления и размещается комитетом по управлению имуществом города и земельным вопросам администрацией города на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

В случае принятия решения по основаниям, предусмотренным пунктом 3 настоящей статьи, решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которого в соответствии с частью 17 статьи 6 Порядка присвоен 2-й номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора комитетом по управлению имуществом города и земельным вопросам администрацией города в срок, не превышающий 50 дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Порядка.

4. Сроком начала действия договора аренды (безвозмездного пользования) является дата подписания обеими сторонам акта приема-передачи муниципального недвижимого имущества.

5. Имущество, включённое в Перечень, предоставляется в аренду (безвозмездное пользование) на срок пять лет, если в направленном заявлении организацией, претендующей на получение муниципального имущества во владение и (или) пользование, не указан меньший срок.

6. Государственная регистрация договора аренды (безвозмездного пользования) осуществляется арендатором (ссудополучателем) за счёт собственных средств в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

7. За пользование муниципальным имуществом, предоставленным на основании заключённого договора аренды, получатель имущественной поддержки ежемесячно вносит арендную плату в срок и в порядке, установленные договором аренды.

Приложение
к Порядку и условиям предоставления во
владение и (или) в пользование на
долгосрочной основе муниципального
имущества (в том числе по льготным ставкам
арендной платы), включённого в перечень
имущества, находящегося в муниципальной
собственности муниципального образования –
город Котовск Тамбовской области, свободного
от прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав некоммерческих
организаций), социально ориентированным
некоммерческим организациям

Показатели
для оценки и сопоставления заявлений социально ориентированной
некоммерческой организации при предоставлении муниципального имущества
в аренду (безвозмездное пользование)

№ п/п	Показатель	Максимальный балл	Присвоение баллов
По критерию «Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в течение последних 5 лет»			
1.	Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании)	5	Заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю
2.	Среднегодовой объём денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> в течение последних 5 лет <***>	6	
3.	Объём субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних 5 лет	4	
4.	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является более 5 лет до подачи заявления	4	
5.	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является не менее 1 года	2	
6.	Среднегодовая численность	5	

	работников организации за последние 5 лет <***>		
7.	Среднегодовая численность добровольцев организации за последние 5 лет <****>	5	
По критерию «Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или в аренду»			
8.	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к средней численности работников и добровольцев организации за последний год	5	Более 25 кв. м на 1 человека - 0 баллов. От 9 до 25 кв. м на 1 человека - 5 баллов. Менее 9 кв. м на 1 человека - 1 балл
9.	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации	5	Более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности - 0 баллов. От 0,1 до 1 - 1 балл. Менее 0,1 - 5 баллов
10.	Соотношение размера годовой арендной платы за испрашиваемое здание, сооружение или нежилое помещение, указанного в извещении, к среднегодовому объёму денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> в течение последних 5 лет <*>	5	Более 1 и при отсутствии денежных средств - 0 баллов. От 0,5 до 1 - 1 балл. Менее 0,5, но более 0,2 - 2 балла. От 0,05 до 0,2 - 3 балла. Менее 0,05, но более 0,005 - 5 баллов. Менее 0,005 - 0 баллов

<*> Указанной в частях 1 или 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и осуществлённой на территории субъекта Российской Федерации.

<***> Общий объём средств за период деятельности организации в течение последних 5 лет, делённый на количество полных лет такой деятельности.

<****> Сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации за последние 5 лет, делённая на количество полных лет такой деятельности.

<*****> Сумма средней численности добровольцев за каждый год деятельности организации за последние 5 лет, делённая на количество полных лет такой деятельности.