

Отчет о ходе реализации муниципальной программы города Кото夫ска Тамбовской области «Информационное общество» за 2022 год

Муниципальная программа города Кото夫ска Тамбовской области «Информационное общество» (далее - Программа) утверждена постановлением администрации города Кото夫ска от 09.12.2013 № 3054 (в редакции постановлений от №1253, от 02.10.2014 №1900, от 10.10.2014 №1974, от 31.12.2014 №2699, от №939, от 30.12.2015 №2757, от 01.02.2016 №130, от №435, от 18.04.2016 №705, от 30.06.2016 №1193, от 22.09.2016 №1739, от №2084, от 22.12.2016 №2461, от 30.12.2016 №2536, от 22.02.2017 №242, от №317, от 03.05.2017 №663, №1119 от 28.07.2017, №2029 от 28.12.2017, 05.06.2018 №703, 05.06.2018 №704, 05.09.2018 №1118, 07.11.2018 №1426, 28.12.2018 №1696, 22.02.2019 №211, 25.09.2019 №1237, 21.11.2019 №1551, 26.12.2019 №1743, 14.02.2020 №170, 28.09.2020 №857, 03.12.2020 №1052, 21.12.2020 №1117, 30.12.2020 №1182, 22.04.2021 №420, 26.01.2022 №79, 26.12.2022 №1424).

Целью муниципальной программы является получение гражданами и организациями преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий за счет обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, развития цифрового контента, применения инновационных технологий, существенного повышения эффективности муниципального управления при обеспечении безопасности в информационном обществе. Повышение эффективности муниципального управления.

В 2022 году на реализацию муниципальной программы предусмотрено бюджетом города 7 326,0 тыс. рублей. Кассовый расход составил 7 155,4 тыс. рублей. Процент освоения денежных средств составил 97,7.

Задачами программы являются:

- повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития бизнеса в информационном обществе, в том числе:

1. создание и развитие сервисов для упрощения процедур взаимодействия общества и государства с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
 2. перевод муниципальных услуг в электронный вид;
 3. развитие инфраструктуры доступа к сервисам электронного муниципалитета;
 4. повышение открытости деятельности структурных подразделений администрации города Кото́вска;
- построение электронного муниципалитета и повышение эффективности муниципального управления, в том числе:
 - формирование единого пространства юридически значимого электронного взаимодействия;
 - создание и развитие муниципальных межведомственных информационных систем, предназначенных для принятия решений в реальном времени;
 - создание унифицированных справочников и классификаторов, используемых в муниципальных информационных системах;
 - повышение эффективности внедрения информационных и телекоммуникационных технологий;
 - создание инфраструктуры пространственных данных города Кото́вска;
 - обеспечение перевода в электронный вид муниципальной учетной деятельности;
 - создание и развитие специальных информационных и информационно-технологических систем обеспечения деятельности структурных подразделений администрации города Кото́вска, в том числе защищенного сегмента сети Интернет и системы межведомственного электронного документооборота;
 - развитие информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечение перехода к экономике, осуществляемой с помощью

информационных технологий, в том числе:

подготовка квалифицированных кадров в сфере информационных и телекоммуникационных технологий;

обновление парка компьютерной техники в структурных подразделениях администрации для качественного и полноценного решения задач по внедрению современных информационных ресурсов;

- преодоление высокого уровня различия в использовании информационных технологий различными слоями общества и создание базовой инфраструктуры информационного общества, в том числе:

развитие базовой инфраструктуры информационного общества; повышение готовности населения и бизнеса к возможностям информационного общества, в том числе обучение использованию современных информационных и телекоммуникационных технологий.

- обеспечение безопасности в информационном обществе, в том числе: развитие технологий защиты информации, обеспечивающих неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, а также безопасность информации ограниченного доступа;

выполнение требований по защите информационных систем и условий действующего законодательства по применению лицензионного программного обеспечения.

- повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг.

Ответственным исполнителем данной Программы является отдел информационных технологий администрации города.

В ходе реализации муниципальной программы достигнуто 100 % выполнение плановых значений показателей (индикаторов).

Программа включает в себя следующие основные мероприятия:

- повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития бизнеса в информационном обществе;

- обеспечение безопасности в информационном обществе;

- развитие информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечение перехода к экономике, осуществляемой с помощью информационных технологий.

В рамках запланированных мероприятий было осуществлено:

- обновление парка компьютерной техники в структурных подразделениях администрации для качественного и полноценного решения задач по внедрению современных информационных ресурсов в количестве 10 штук;
- приобретено оборудование для видеосвязи - 2 станции видеоконференцсвязи;
- оплата хостинга и техническое сопровождение платформы «Активный горожанин» на общую сумму 500,0 тыс. рублей.

В результате проведенных мероприятий достигнута положительная динамика в области информатизации, что обеспечивает получение гражданами и организациями преимуществ от применения информационных технологий, в том числе от перехода на получение муниципальных услуг в электронном виде, внедрена электронная подпись, государственные автоматизированные информационные системы.

В рамках муниципальной программы реализуется Подпрограмма «Совершенствование государственного и муниципального управления». Целью Подпрограммы является оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории города Котовска, в том числе на базе КМКУ «МФЦ».

Всего на реализацию подпрограммы в 2022 году предусмотрено

бюджетом города 6 561,0 тыс. рублей. Кассовый расход составил – 6 390,5 тыс. рублей. Процент освоения денежных средств составил 97,4.

Задачами Подпрограммы являются:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе КМКУ «МФЦ»;
- проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ».

Котовским муниципальным казённым учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение года осуществлялся контроль за исполнением Подпрограммы в полном объеме, осуществлен контроль за соблюдением требований к качеству выполняемых работ.

Ответственным исполнителем данной Подпрограммы является Котовское муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; соисполнителем - отдел организационной и кадровой работы администрации города.

Подпрограмма включает в себя следующие основные мероприятия:

1. организация, совершенствование и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг

1.1 организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" на базе КМКУ «МФЦ»;

1.2 проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ»;

1.3 организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе

КМКУ «МФЦ»;

2. совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;
3. организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров администрации города;
4. оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
5. анализ результатов проверок полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими администрации города.

В рамках запланированных мероприятий было осуществлено:

- штатная численность отдела по предоставлению государственных и муниципальных услуг КМКУ «МФЦ» составляет 11 единиц. Задача всех «универсальных» специалистов отдела - предоставление государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна». За 2022 год в режиме «одного окна» специалистами МФЦ предоставлено 12904 услуги (прием документов, выдача результата, консультирование), из которых: 181 - муниципальные услуги, 11134 - государственные услуги, 1589 - иные услуги). Благодаря предоставлению государственных услуг "универсальными" специалистами МФЦ по принципу «одного окна», доход бюджета Тамбовской области от расщепления государственной пошлины взимаемой с заявителей за предоставление государственных услуг в МФЦ г. Котовска за 2022 год составил 1830631,00 руб. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в КМКУ «МФЦ» составила 100%, что составляет 111,1% выполнения плана.
- среднее время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги в КМКУ «МФЦ» не превышает 10 мин. Все государственные и муниципальные услуги предоставляются в

соответствии с регламентами. Обоснованных жалоб от заявителей на качество предоставления государственных и муниципальных услуг не поступало. Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ» составляет 100%. Это связано с эффективным и своевременным выполнением мероприятий, направленных на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

- в МФЦ организовано 15 «окон» по приему заявителей. Установлен информационный киоск. Организована возможность предварительной записи и электронная система управления очередью. Имеются публикации в СМИ и информационные блоки о деятельности МФЦ на телевидении. Имеется все необходимое оборудование для обеспечения деятельности единого места приема, регистрации и выдачи документов при предоставлении государственных муниципальных и иных услуг, оборудована бесплатная парковка для заявителей (в том числе для инвалидов). Приведение интерьера КМКУ «МФЦ» (приобретение стойки администратора, рабочих мест центра общественного доступа заявителей (ЦОД), рабочих мест («окон») специалистов) в соответствие с Методическими рекомендациями по оформлению многофункциональных центров РФ в едином фирменном стиле «Мои Документы», утвержденными приказом Минэкономразвития России от 29.06.2016 года № 612.
- Показатель «соответствие МФЦ единому Фирменному стилю «Мои документы» является одним из критериев оценки мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Тамбовской области.
- В рамках мероприятий по организации профессиональной подготовки,

переподготовки и повышения квалификации кадров администрации города организовано:

1. Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы осуществлено в соответствии с требованиями действующего законодательства

2. В 2022 году осуществлены мероприятия по организации повышения квалификации муниципальных служащих администрации города, 5 сотрудников администрации города повысили квалификацию по направлениям деятельности.

1. Посредством проведения аттестации осуществлена оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. 11 муниципальных служащих, подлежащих аттестации в 2022 году признаны соответствующими замещаемым должностям муниципальной службы.

2. В результате анализа полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими администрации города значительных нарушений не выявлено.

Начальник отдела
информационных технологий

А.В.Аринушкин

Приложение № 6 к Порядку
разработки, утверждения и реализации
муниципальных программ города
Котовска

Сведения

о степени выполнения мероприятий муниципальной программы города Котовска «Информационное общество» за 2022 год

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Фактически проведенные мероприятия, направленные на достижение запланированных значений непосредственных результатов	Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия*
				запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7
Программа «Информационное общество»						
1.	Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития бизнеса в информационном обществе	Отдел информационных технологий	перевод муниципальных услуг в электронный вид, создание центров общественного доступа	1	1	нет
2.	Обеспечение безопасности в информационном обществе	Отдел информационных технологий	выполнение требований по защите информационных систем и условий действующего законодательства	6	6	нет

3.	Развитие информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечение перехода к экономике, осуществляемой с помощью информационных технологий	Отдел информационных технологий	обновление парка компьютерной техники в структурных подразделениях администрации для качественного и полноценного решения задач по внедрению современных информационных ресурсов	3	3	нет
		МКУ Муниципальное казенное учреждение Единая дежурно-диспетчерская служба города Котовска	оплата хостинга и техническое сопровождение платформы "Активный горожанин"	100	100	нет
Подпрограмма «Совершенствование государственного и муниципального управления»						
1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе КМКУ «МФЦ»	КМКУ "МФЦ"	В режиме "одного окна" предоставляют услуги 8 специалистов МФЦ. В режиме "одного окна" специалистами МФЦ оказываются муниципальные и государственные услуги, прием документов, выдача результата, консультирование	90%	100%	нет

2	Проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ»	КМКУ "МФЦ"	Среднее время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги - 15 мин. Среднее время обслуживания одного заявителя - 15 мин. Жалоб от заявителей не поступало.	90%	100%	нет
3	Организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе КМКУ «МФЦ»	КМКУ "МФЦ"	В МФЦ организовано 15 "окон" по приему заявителей. Установлен информационный киоск. Организована возможность предварительной записи и электронная система управления очередью. Имеются публикации в СМИ и информационные блоки о деятельности МФЦ на телевидении.	90%	100%	нет
4	Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы	Отдел организационной и кадровой работы	Аналитический обзор правовых актов города на соответствие законодательству, принятие правовых актов по вопросам развития муниципальной службы	1	1	нет

5	Содействие должностному росту муниципальных служащих	Отдел организационной и кадровой работы	Создание кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы, организация и проведение конкурса на включение в резерв на замещение должностей	22	4	отсутствие необходимости (внутри кадрового резерва не было перемещения сотрудников)
6	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и выборных должностных лиц	Отдел организационной и кадровой работы	Реализация ежегодных планов дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и выборных должностных лиц	8	5	отсутствие необходимости (внутри кадрового резерва не было перемещения сотрудников)
7	Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации	Отдел организационной и кадровой работы	Количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации согласно утвержденному списку	11	11	нет
8	Анализ результатов проверок полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими администрации города	Отдел организационной и кадровой работы	Аналитическая записка о результатах проверок; отсутствие нарушений, связанных с соблюдением ограничений и запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города	1	1	нет

9	Наградная политика	Отдел организационной и кадровой работы	Обеспечение полномочий главы города по вопросам награждения	100	100	нет
---	--------------------	---	--	-----	-----	-----

Приложение № 7
к Порядку разработки, утверждения и
реализации муниципальных программ
города Котовска

Отчет
об использовании финансовых средств за счет всех источников на реализацию муниципальной программы города Котовска
«Информационное общество» за 2022 год

№ п/ п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Направление расходов	Предусмотрено паспортом Программы на 2022 год					Предусмотрено бюджетом на 2022 год				
			всего	в том числе по источникам:				всего	в том числе по источникам:			
				фед. бюд жет	обл. бюд жет	бюджет города	внебюд ж етные		фед. бюд ж ет	обл. бюд ж ет	бюджет города	внебюд жетные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Реализация мероприятий в рамках программы «Информационно е общество»	Всего	765,0			765,0		765,0			765,0	
		НИОКР										
		Инвестиции										
		Прочие	765,0				765,0		765,0			765,0
1. 1	Обеспечение безопасности в информационном обществе	Прочие	500,0			500,0		500,0			500,0	
1. 2	Развитие информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечение перехода к экономике, осуществляемой с помощью информационных технологий	Прочие	65,0			65,0		65,0			65,0	
1. 3	Оплата хостинга и техническое сопровождение платформы «Активный горожанин»	Прочие	200,0			200,0		200,0			200,0	
2	Подпрограмма	Всего	6561,0			6561,0		6561,0			6561,0	

2.1	«Совершенствование государственного и муниципального управления»	НИОКР									
		Инвестиции									
		Прочие	6561,0		6561,0		6561,0		6561,0		
2.1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе КМКУ «МФЦ»	Прочие	5527,7		5527,7		5527,7		5527,7		
2.2	Организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе КМКУ «МФЦ»	Прочие	744,2		744,2		744,2		744,2		
2.3	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров администрации города	Прочие	180,0		180,0		180,0		180,0		
2.4	Наградная политика	Прочие	109,1		109,1		109,1		109,1		
2.4	Программа «Информационное общество»	Всего	7326,0		7326,0		7326,0		7326,0		
		НИОКР									
		Инвестиции									
		Прочие	7326,0		7326,0		7326,0		7326,0		

		Прочие	7155,4			7155,4		97,7			97,7	
--	--	--------	--------	--	--	--------	--	------	--	--	------	--

Ответственный исполнитель: Аринушкин А.В., тел.: 437-52

Приложение № 9 к Порядку разработки,
утверждения и реализации муниципальных
программ города Котовска

Сведения

о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы города Котовска, подпрограмм муниципальной программы города Котовска за 2022 год

№ п/п	Показатель (индикатор)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы города Котовска, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			2021	2022		
				План	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа города Котовска «Информационное общество» на 2014-2024						
1.	Уровень соответствия информации, размещенной на официальном сайте администрации города Котовска, требованиям законодательства, её актуальности и поисковой доступности	%	100	100	100	
2.	Количество посещений официального сайта администрации города Котовска в год	тыс.ед	250	300	310	
3	Количество первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями в электронном виде	шт.	49	51	51	

4	Доля размещенных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд с использованием электронных торговых площадок в общем объеме размещаемых заказов	%	100	100	100	
5	Доля структурных подразделений администрации города Кото夫ска, осуществляющих электронный учет входящих и исходящих документов в единой системе электронного документооборота	%	100	100	100	
6	Доля документооборота между структурными подразделениями, передаваемого в электронном виде, от общего объема документооборота администрации города Кото夫ска	%	100	100	100	
7	Доля аттестованных рабочих мест, на которых содержится и обрабатывается информация, содержащая персональные данные, а также информацию содержащую государственную тайну	%	100	100	100	
8	Доля серверов и рабочих станций, поврежденных вредоносными программами (вирусами), к их общему количеству.	%	0	0	0	
9	Среднее время простоя информационных систем, компьютерной и оргтехники при проведении ремонтных и профилактических работ. (час.)	час.	0,9	0,8	0,6	

10	Доля современной компьютерной и организационной техники к общему количеству компьютерной и организационной техники в подразделениях администрации города.	%	91	92	93	
11	Количество межведомственных запросов (среднее значение в месяц)	ед.	180	210	310	
12	Количество принятых запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг (среднее значение в месяц)	чел.	580	610	615	
Подпрограмма Совершенствование государственного и муниципального управления						
1	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в КМКУ «МФЦ»	%	90	90	100	
2	Среднее время ожидания в очереди при обращении граждан за предоставлением государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ»	мин.	10	10	Не превышает 10	
3	Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ»	%	95	95	100	