

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Двадцать первая сессия пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

28.04.2011

№ 226

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
муниципальных служащих органов местного самоуправления городского
округа – город Котовск»**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол №21), законами Тамбовской области от 04.07.2007 №223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», от 04.06.2007 №205-З «О противодействии коррупции в Тамбовской области», Кодекса этического поведения государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти области, утвержденного постановлением администрации Тамбовской области от 17.04.2008 №477, рассмотрев представленный администрацией города проект Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа – город Котовск, учитывая заключение постоянной комиссии по социальной политике городского Совета,

Котовский городской Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа – город Котовск согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Наш вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике городского Совета (Полонский А.М.)

Глава города Котовска

Н.И. Луговских

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

решением двадцать первой сессии
Котовского городского Совета народных
депутатов 5 созыва
от 28.04.2011 № 226
с изм. от 30.09.2013 №664

Кодекс этики и служебного поведения
муниципальных служащих органов местного самоуправления городского
округа – город Котовск

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих городского округа – город Котовск (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол №21), законов Тамбовской области от 04.07.2007 №223-3 «О муниципальной службе в Тамбовской области», от 04.06.2007 №205-3 «О противодействии коррупции в Тамбовской области», Кодекса этического поведения государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти области, утвержденного постановлением администрации Тамбовской области от 17.04.2008 № 477, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в органы местного самоуправления городского округа – город Котовск (далее - муниципальная служба), должен быть ознакомлен с положениями Кодекса и обязан соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Муниципальный служащий должен знать и соблюдать положения Кодекса. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, служебного поведения и учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при

наложении дисциплинарных взысканий.

1.5. Целями Кодекса являются:

установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления;
обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Задачами Кодекса являются:

утверждение единых этических норм, стандартов профессионального поведения муниципальных служащих;
определение основ взаимоотношений муниципальных служащих в администрации города и с населением;
повышение авторитета органов местного самоуправления и репутации муниципальных служащих;
повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;
профилактика коррупции в органах местного самоуправления;
установление и закрепление единообразного подхода к служебному поведению муниципальных служащих;
повышение уровня внутриорганизационной культуры поведения.

1.7. Кодекс:

служит основой для формирования морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;
выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

2. Основные принципы этики и служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Основными принципами этики и служебного поведения муниципальных служащих являются:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
законность;
профессионализм и компетентность;
публичность и открытость деятельности органов местного самоуправления;
политическая нейтральность;
лояльность.

3. Правила этики и служебного поведения муниципальных служащих

3.1. Соблюдение законности

Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты Тамбовской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления.

3.2. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих, предупреждение возникновения конфликта интересов и его предотвращение

3.2.1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, служащий, замещающий должность муниципальной службы, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.2.2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3.2.3. Не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой.

3.2.4. Муниципальный служащий обязан:

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Предварительно письменно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;

в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.2.5. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, за исключением младшей группы должностей, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

3.3. Соблюдение политической нейтральности

3.3.1. Муниципальному служащему запрещается:

использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично

выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

3.3.2. Муниципальный служащий должен воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.4. Этика взаимоотношений с должностными лицами, гражданами и общественными организациями, объединениями

3.4.1. Муниципальные служащие должны способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений. Их конструктивное сотрудничество друг с другом является основой эффективной деятельности органа местного самоуправления.

3.4.2. Муниципальный служащий, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

3.4.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, быть примером доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.4.4. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим:

призван принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принимать меры по предупреждению коррупции, не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий и (или) бездействий.

3.4.5. Муниципальный служащий обязан быть независимым от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц. Ничто не должно вредить независимости муниципального служащего, в том числе: внешнее давление или влияние на муниципального служащего, его предвзятое мнение относительно личности проверяемого, проверяемой организации, проекта или программы; предшествующая проверке работа в проверяемой организации и т.п.

3.4.6. Муниципальный служащий не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

3.5. Этикет муниципального служащего

3.5.1. Муниципальный служащий должен:

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять вежливость, тактичность, скромность, благородство, точность и пунктуальность в обращении с гражданами и должностными лицами;

воздерживается от:

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с должностными лицами и гражданами;

не допускать поведения (высказывания, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или просьба о даче взятки

3.5.2. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен:

способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления;

соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5.3. В соответствии с требованиями современного делового этикета, для повышения эффективности общения при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, личного и служебного приема граждан муниципальным служащим рекомендуется использовать визитные карточки, бейджи, таблички, в том числе настольные с указанием имени, фамилии, должности, названия организации.

3.6. Иные правила этики и служебного поведения муниципальных служащих

В служебном поведении муниципальному служащему необходимо:

3.6.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

3.6.2. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

3.6.3. экономно и эффективно использовать муниципальное имущество и средства организационно-технического, материального и иного обеспечения, пользование и распоряжение которыми входит в компетенцию муниципального;

3.6.4. соблюдать правила и порядок работы со служебными документами, в том числе содержащими конфиденциальную и ограниченного распространения служебную информацию, установленные в органах местного самоуправления города;

3.6.5. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07. 2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

4.2. Муниципальный служащий несет ответственность за несоблюдение положений Кодекса в соответствии с действующим законодательством.