

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА О РАБОТЕ
КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
ГОРОДА КОТОВСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.12.2022 № 23)

г.Котовск

2022

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цель, задачи и принципы формирования годового отчета	4
3.	Отчет о работе Контрольно-счетной комиссии	4
4.	Требования к содержанию годового отчета	4
5.	Формирование и утверждение годового отчета	6

Приложение Основные показатели деятельности

1. Общие положения

1.1. Основанием для разработки стандарта организации деятельности «Порядок подготовки отчета о работе Контрольно-счетной комиссии города Кото́вска Тамбовской области» (далее – Стандарт) являются следующие правовые акты:

– Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

– Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК);

– Положение «О Контрольно-счетной комиссии города Кото́вска Тамбовской области», утвержденное решением Кото́вского городского Совета народных депутатов от 29.11.2011 № 342;

– Регламент Контрольно-счетной комиссии города Кото́вска Тамбовской области.

1.2. Стандарт взаимосвязан и должен применяться с учетом действующих стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических документов, утвержденных Контрольно-счетной комиссией города Кото́вска Тамбовской области.

1.3. Сотрудники Контрольно-счетной комиссии города Кото́вска Тамбовской области (далее – КСК города Кото́вска, КСК) руководствуются при выполнении требований Стандарта следующими нормативно - правовыми актами:

– Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

– Бюджетный кодекс Российской Федерации;

– Положение «О Контрольно-счетной комиссии города Кото́вска Тамбовской области», утвержденное решением Кото́вского городского Совета народных депутатов от 29.11.2011 № 342;

– Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Кото́вске», утвержденное решением Кото́вского городского Совета народных депутатов от 28.07.2011 № 255;

– Регламент о Контрольно-счетной комиссии города Кото́вска Тамбовской области;

— приказы председателя Контрольно-счетной комиссии города Кото́вска Тамбовской области.

1.4. Настоящий Стандарт предназначен для установления общих принципов и правил подготовки годового отчета о работе КСК.

1.5. Задачами настоящего Стандарта являются определение общих требований к отчету о работе КСК – форме, структуре и содержанию.

2. Цель, задачи и принципы формирования годового отчета

2.1. Целью формирования отчета о работе КСК является обобщение и систематизация результатов деятельности по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

2.2. Формирование отчета о работе КСК предполагает постановку и решение следующих задач:

– обобщение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;

– анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

– анализ исполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе правоохранительными и надзорными органами;

– информирование общественности о деятельности КСК.

2.3. Формирование отчета о работе основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

3. Отчет о работе Контрольно-счетной комиссии

3.1. Отчет о работе КСК за год формируется нарастающим итогом с начала календарного года, вносится на рассмотрение Котовского городского Совета народных депутатов.

3.2. Отчетный период – с 01 января по 31 декабря (год).

3.3. В случае служебной необходимости отчет может быть составлен за иные периоды.

3.4. В отчет включаются результаты деятельности КСК с учетом мероприятий, начатых в отчетном году и переходящих на следующий год.

4. Требования к содержанию годового отчета

4.1. Годовой отчет состоит из сводной (общей) части и части, содержащей информацию о контрольной и экспертно-аналитической деятельности. Сводная часть годового отчета содержит общие данные, характеризующие деятельность КСК.

4.2. Структура годового отчета включает следующие разделы:

1. Вводные положения.

Экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-ревизионной комиссии по контролю за формированием и исполнением городского бюджета, в том числе: предварительный контроль; оперативный контроль; последующий контроль; экспертиза нормативно-правовых актов в части финансово-бюджетного обеспечения; аналитическая работа.

3. Контрольная деятельность Контрольно-ревизионной комиссии:

3.1. Основные итоги контрольной деятельности.

3.2. Важнейшие направления контрольной деятельности.

4. Взаимодействие Контрольно-ревизионной комиссии с Контрольно-счетной палатой Тамбовской области, с другими контрольными и

правоохранительными органами.

5. Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии:

5.1. Методическое обеспечение.

5.2. Кадровое обеспечение.

5.3. Правовое обеспечение.

5.4. Информационное и программное обеспечение.

5.5. Финансовое обеспечение.

6. Информационная деятельность.

7. Заключение.

5. Формирование и утверждение годового отчета

5.1 Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии ежегодно планируется в плане работы и утверждается приказом председателя.

5.2. Годовой отчет о работе направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии готовится председателем Контрольно-счетной комиссии.

В обязательном порядке приводятся данные о количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, охват бюджетных и иных средств, используемых главными распорядителями средств бюджета города, виды нарушений и недостатков, допущенных участниками бюджетного процесса, меры, принимаемые по их устранению.

5.3. Отчет вносится на рассмотрение Котовского городского Совета народных депутатов до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5.4. Годовой отчет публикуется в СМИ и (или) в сети Интернет после рассмотрения Котовским городским Советом народных депутатов.

Основные показатели деятельности

Контрольно-счетной комиссии города Котовска Тамбовской области

за _____ год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Проведено контрольных мероприятий, из них:	
1.1	тематические контрольные мероприятия	
1.2	внешняя проверка бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств	
1.3	внешняя проверка отчета об исполнении бюджета муниципального образования	
1.4	внешняя проверка отчета об исполнении бюджета поселений муниципального образования	
1.5	иное (уточнить)	
2.	Проведено экспертно-аналитических мероприятий (за исключением экспертиз проектов законодательных и иных нормативных правовых актов), из них:	
2.1	тематические экспертно-аналитические мероприятия	
2.2	анализ за ходом исполнения бюджета муниципального образования (за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев)	
2.3	анализ за ходом исполнения бюджета поселений муниципального образования (за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев)	
2.4	иное (уточнить)	
3.	Количество проведенных экспертиз проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, из них:	
3.1	экспертиза проекта решений об исполнении бюджета муниципального образования, поселений муниципального образования	
3.2	экспертиза проекта решений о бюджете муниципального образования, поселений муниципального образования на следующий год и плановый период	
3.3	экспертиза проекта решений о внесении изменений в бюджет образования муниципального образования, поселений муниципального образования	
3.4	экспертиза иных нормативных правовых актов	
3.5	иное (уточнить)	
4.	Количество объектов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:	
4.1.	объектов контрольных мероприятий	
4.2.	объектов экспертно-аналитических мероприятий	
5.	Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по поручениям, предложениям, запросам и обращениям всего, из них на основании:	
5.1.	поручений законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации	

5.2.	предложений и запросов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	
5.3.	предложений и запросов глав муниципальных образований	
5.4.	обращений органов прокуратуры и иных правоохранительных органов	
5.5.	обращений граждан	
6.	Проведено совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:	
6.1.	со Счетной палатой Российской Федерации	
6.2.	с контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации	
6.3.	с контрольно-счетными органами муниципальных образований	
7.	Объем бюджета муниципального образования по расходам, тыс. рублей	
8.	Объем проверенных средств при проведении тематических контрольных мероприятиях (объем проверенных средств по внешним проверкам не учитывается), тыс. рублей	
9.	Всего выявлено нарушений в ходе осуществления внешнего государственного финансового контроля (тыс. руб./количество), из них:	
9.1.	нарушения при формировании и исполнении бюджетов (тыс. руб./количество)	
9.2.	нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (тыс. руб./количество)	
9.3.	нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью (тыс. руб./количество)	
9.4.	нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц (тыс. руб./количество)	
9.5.	иные нарушения (тыс. руб./количество)	
9.6.	нецелевое использование бюджетных средств (тыс. руб./количество)	
10.	Выявлено неэффективное использование государственных средств (тыс. руб./количество)	
11.	Устранено выявленных нарушений (тыс. руб./количество), в том числе:	
11.1.	обеспечен возврат средств в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (тыс. руб./количество)	
12.	Направлено представлений всего	
13.	Направлено предписаний всего	
14.	Количество направленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения	
15.	Взыскано сумм в бесспорном порядке/приостановлено (сокращено) предоставление межбюджетных трансфертов по результатам рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (тыс. руб.)	
16.	Направлено информационных писем в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, местного самоуправления	
17.	Количество материалов, направленных в ходе и по результатам проведения контрольных мероприятий в органы прокуратуры и	

	иные правоохранительные органы, по результатам рассмотрения которых в том числе:	
	принято решений о возбуждении уголовного дела	
	принято решений об отказе в возбуждении уголовного дела	
	принято решений о прекращении уголовного дела	
	возбуждено дел об административных правонарушениях	
	внесено протестов, представлений, постановлений и предостережений по фактам нарушений закона	
18.	Возбуждено дел об административных правонарушениях сотрудниками контрольно-счетного органа всего,	
	из них:	
18.1.	количество дел по административным правонарушениям, по которым судебными органами вынесены постановления по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания	
19.	Возбуждено дел об административных правонарушениях по обращениям контрольно-счетного органа, направленным в уполномоченные органы	
20.	Привлечено лиц к административной ответственности по делам об административных правонарушениях (количество должностных лиц/количество юридических лиц)	
21.	Привлечено лиц к дисциплинарной ответственности	
22.	Штатная численность сотрудников (шт. ед.), в том числе замещающих:	
22.1.	муниципальную должность	
22.2.	должность муниципальной службы	
22.3.	иные	
23.	Фактическая численность сотрудников (чел.), в том числе замещающих:	
23.1.	муниципальную должность, всего: из них	
	председатель	
	заместитель председателя	
	аудитор	
23.2.	должность муниципальной службы, всего: из них	
	председатель	
	заместитель председателя	
	инспектор	
23.3.	иные	
24.	Структура профессионального образования сотрудников (ед.):	X
	экономическое	
	юридическое	
	управление	
	иное	
25.	Численность сотрудников, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию за отчетный год, чел.	
25.1	в том числе прошедших обучение по программам повышения квалификации	
26.	Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа в отчетном году (тыс. руб.)	

Подпись руководителя КСК